



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA**  
**OCCIDENTALE**  
**ANNO 2018**

**1) Presentazione della Relazione sulla Performance anno 2018**

La Relazione sulla Performance è redatta ed adottata ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 150/2009, nonché sulla base delle linee guida n. 3 del novembre 2018 redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed evidenzia i risultati raggiunti dall'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nello svolgimento delle proprie attività nel corso del 2018, rispetto agli obiettivi assegnati in quanto ritenuti prioritari e fondamentali per lo sviluppo dell'Ente.

Questa Relazione è la prima per l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale in quanto, così come espressamente dichiarato dall'ANAC con deliberazione 1208 del 2017, le Autorità Portuali non erano soggette all'obbligo della valutazione della Performance. Tuttavia, a seguito dello specifico obiettivo assegnato ai Presidenti delle AdSP con direttiva 245/2017 da parte del MIT di costituire l'O.I.V. l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale ha provveduto con la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione e con il conseguente avvio del ciclo delle Performance.

Successivamente, l'AdSP ha redatto il documento inerente il sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera n. 7 del Comitato di Gestione del 20/4/2018 ed ha emanato con decreto n. 344 del 9/8/18 il Piano delle Performance 2018-2020, approvando gli obiettivi per il personale dirigenziale e per i quadri apicali fissati in linea con gli obiettivi generali e specifici dei presidenti delle AdSP assegnati con Direttiva Ministeriale n. 193 del 13/4/18, nonché con le priorità delineate nel Piano Operativo Triennale, documento che ha meglio ridefinito e focalizzato gli obiettivi strategici della struttura.

**2) Dotazione Organica al 31/12/2018**

La situazione attuale è ancora provvisoria in quanto la nuova Pianta Organica, approvata con delibera n. 13 del Comitato di Gestione del 18/12/2017 è attualmente in fase di dotazione. Si sono avviate diverse procedure di selezione ma ci si è dovuti fermare in quanto la finanziaria 2019 ha introdotto il blocco delle assunzioni con contratto a tempo indeterminato a far data dall'1/1/2019 a tutto il 15/11/19. Solo a seguito di alcune

interlocuzioni con il M.I.T. si sta procedendo con alcune assunzioni a tempo determinato, in attesa del suddetto sblocco.

Nello schema che segue, sono riportati i posti coperti al 31/12/18 ed in quello successivo la suddivisione per aree, così come prevista dall'Organigramma.

E' di tutta evidenza come la struttura sia ancora in piena sofferenza di organico.

	PREVISTI	OCCUPATI A DICEMBRE 2018
<b><u>SEGRETARIO GENERALE</u></b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b><u>DIRIGENTI / DIRETTORI</u></b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b><u>QUADRI A</u></b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>QUADRI B</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE QUADRI</b>	<b>15</b>	<b>11</b>
<b><u>IMPIEGATI</u></b>		
<b>I LIVELLO</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
<b>II LIVELLO</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>III LIVELLO</b>	<b>19</b>	<b>10</b>
<b>IV LIVELLO</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>V LIVELLO</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE IMPIEGATI</b>	<b>55</b>	<b>34</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>76</b>	<b>51</b>

	<b>PORTO PALERMO</b>	<b>TERMINI IMERESE</b>	<b>NUOVA PIANTA ORGANICA</b>	<b>PORTO EMPEDOCLE</b>	<b>TOTALE UNITA' PREVISTE</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
<b>SERVIZIO STAFF PRESIDENZA, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>5</b>				<b>5</b>
<b>UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE, PROJECT MANAGEMENT E BLENDING FINANZIARIO</b>	<b>2</b>				<b>2</b>
<b>SERVIZIO AFFARI LEGALI</b>	<b>3</b>				<b>3</b>
<b>UFFICIO GARE APPALTI, CONTRATTI ED ACQUISTI &gt; 40.000</b>	<b>3</b>				<b>3</b>
<b>SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E FORMAZIONE</b>	<b>10</b>				<b>10</b>
<b>UFFICIO SERVIZI INFORMATICI, INNOV. TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>	<b>3</b>				<b>3</b>
<b>UFFICIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E LEGALITA'</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
<b>DIREZIONE TECNICA</b>	<b>11</b>		<b>1</b>		<b>12</b>
<b>AREA DEMANIO E BENI PATRIMONIALI</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

<b>AREA FINANZIARIA</b>	8				<b>8</b>
<b>AREA OPERATIVA E SICUREZZA</b>	13	2	2	1	<b>18</b>
<b>COORDINATORE PORTO DI TRAPANI</b>			1		<b>1</b>
<b>TOTALI</b>	<b>66</b>	2	6	2	<b>76</b>

### **3) Il Programma triennale per la trasparenza**

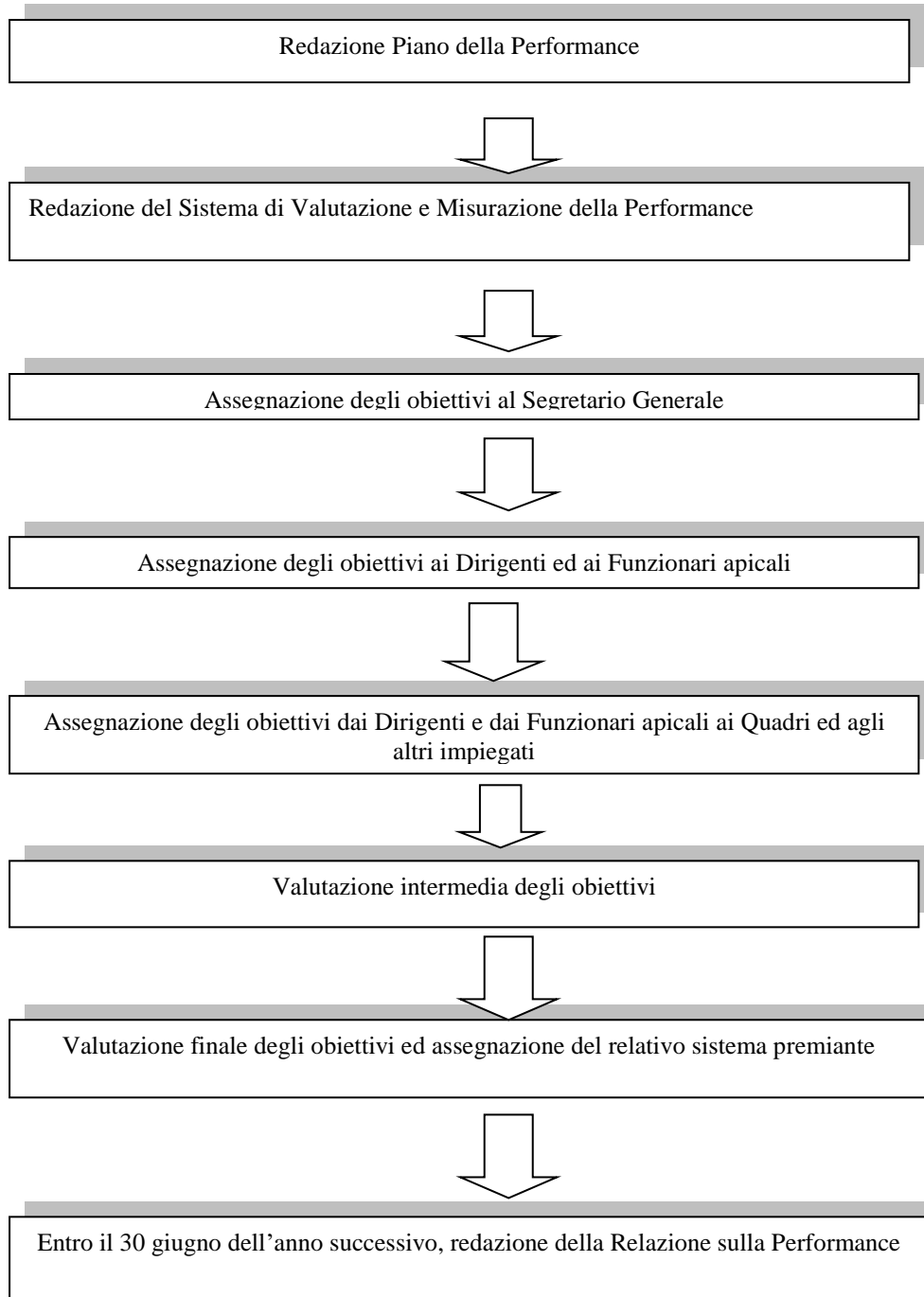
Nel corso del 2018 è stata redatta e pubblicata la Relazione annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza. E' stato pubblicato l'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenente anche la modifica al Codice di Comportamento dei dipendenti, diffuso a tutto il personale.

Si è provveduto all'aggiornamento dei dipendenti in materia di trasparenza ed Anticorruzione.

Nel mese di aprile 2019 l'OIV ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**4) Gli obiettivi e la loro valutazione (schema ciclo della Performance dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, le fasi della valutazione, gli incontri con l'OIV).**

Di seguito si riepilogano le fasi principali del ciclo della performance aziendale:



Con delibera n. 7 del Comitato di Gestione del 20/4/2018 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance valido per il 2018.

Con decreto del Presidente n. 344 del 9/8/2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018 – 2020 contenente le schede di assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale, ai dirigenti ed ai funzionari apicali.

Trattandosi dell'avvio del sistema, si è deciso che per il 2018 il restante personale sarebbe stato valutato solo sulla base del raggiungimento degli obiettivi collegati alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi nonché sulla base delle risultanze medie di tutti gli obiettivi assegnati a dirigenti e funzionari apicali.

Durante il 2018, oltre alle molteplici interlocuzioni con l'OIV, si sono succeduti incontri ufficiali, sia collegiali che singoli, nei quali sono stati trattati i temi dell'assegnazione degli obiettivi.

In data 5/9/2018 l'OIV ha effettuato il monitoraggio infrannuale dell'avanzamento degli obiettivi dei Dirigenti per l'anno 2018.

All'inizio del 2019 il nuovo Segretario Generale, Ammiraglio Salvatore Gravante, nominato con decorrenza 10 dicembre 2018, si è incontrato con dirigenti e funzionari apicali al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi. Analoga riunione è stata effettuata dal Presidente per il personale soggetto a diretta valutazione da parte del Presidente.

Successivamente, i dirigenti ed i funzionari apicali hanno provveduto all'assegnazione dei punteggi di valutazione delle competenze e professionalità di tutto il restante personale.

Così come previsto dall'art. 5 del d.lgs 150/2009 gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli individuati nei documenti di programmazione strategica dell'AdSP, P.O.T e PTPCT nonché di quelli assegnati al Presidente per l'anno 2018 nella direttiva ministeriale 193/18. Essi, comunque, sono strettamente connessi, nel disegno strategico complessivo, al mandato istituzionale ed alla missione dell'Ente.

L'albero della performance rappresenta graficamente proprio questo collegamento tra mandato istituzionale ed obiettivi strategici. Il mandato istituzionale viene suddiviso in aree strategiche ovvero programmi o politiche, spesso trasversali a più unità organizzative, da cui discendono, uno o più obiettivi strategici che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio.

AREA STRATEGICA 1	AREA STRATEGICA 2	AREA STRATEGICA 3	AREA STRATEGICA 4	AREA STRATEGICA 5	AREA STRATEGICA 6
Anticorruzione, Trasparenza, Performance	Affidamento attività esercitate in Porto	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse	Interventi Infrastrutturali, logistica e sostenibilità ambientale	Lavoro, Sicurezza e Security portuali	Promozione e reperimento Fondi Comunitari

#### TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI

AREE STRATEGICHE	Obiettivi strategici
1 Anticorruzione, trasparenza, performance	Implementare l'applicazione delle norme previste sulla Trasparenza Amministrativa
	Favorire l'introduzione degli strumenti previsti dal D. Lgs. 150/09 e la qualità dei servizi
2 Affidamento attività esercitate in porto	Recepimento della direttiva concessioni n. 3087/17 nei Regolamenti locali
	Supportare, anche tramite attività di studio e ricerca, la riqualificazione dell'offerta terminalistica e l'implementazione del traffico merci
3 Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente	Salvaguardia e monitoraggio della salute finanziaria ed economica dell'ente
	Avvio del processo di riorganizzazione/razionalizzazione delle risorse, personali e strumentali, per recuperare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, in particolar modo attraverso la semplificazione delle procedure e la dematerializzazione degli atti.
	Avvio delle procedure necessarie all'istituzione dello Sportello Unico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 169/2016 di riforma della Legge 84/94



<b>AREE STRATEGICHE</b>	<b>Obiettivi strategici</b>
<b>3</b> <b>Interventi</b> <b>Infrastrutturali,</b> <b>logistica e</b> <b>sostenibilità</b> <b>ambientale</b>	<p>Rilancio di infrastrutture e della logistica attuando gli interventi strategici previsti dal P.O.T. e nel P.T.O. e garantendo la riqualificazione delle aree portuali, nella prospettiva del miglioramento delle loro potenzialità e del superamento del gap tecnologico ed ambientale che oggi negativamente le caratterizza</p>
	<p>Revisione dei progetti infrastrutturali con relativo adeguamento al nuovo Codice dei contratti pubblici</p>
	<p>Garantire il perseguimento della salvaguardia della pubblica e privata incolumità mediante il rispetto della normativa vigente in materia ambientale nonché una corretta gestione dei rifiuti all'interno delle aree demaniali marittime</p>
<b>4</b> <b>Lavoro,</b> <b>Sicurezza e</b> <b>Security in porto</b>	<p>Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto, in termini di sicurezza e security, anche nei nuovi scali di pertinenza</p>
	<p>Definire il Piano dell'organico del Porto</p>
<b>5</b> <b>Promozione e</b> <b>reperimento</b> <b>Fondi Comunitari</b>	<p>Promuovere e qualificare l'immagine dell'AdSP, del Porto nel suo complesso, dell'offerta turistica e del traffico merci</p>
	<p>Misure per il finanziamento della gestione e degli investimenti attraverso il reperimento di Fondi Comunitari per gli interventi per la realizzazione dei Progetti di grande infrastrutturazione</p>

## OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	INDICATORE	TARGET	UFFICI	AREA STRATEGICA
1	Mappatura dei processi	Atto finale	Pubblicazione atto	tutti	1
2	Avvio dell'Ufficio Amministrativo decentrato di Trapani	Abitabilità degli uffici	Operatività della sede	tutti	3-4-5

In merito al raggiungimento degli obiettivi organizzativi di cui sopra si rappresenta quanto segue:

- 1) La mappatura dei processi è stata completata, così come risulta dalla nota trasmessa al Segretario Generale con prot. n. 15517 del 27/12/18 ed è stata inclusa nell'aggiornamento al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza approvato con decreto n. 150 del 29/1/2019 pubblicato in pari data. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 2) L'Ufficio Amministrativo decentrato è stato reso operativo entro la fine del 2018. I lavori sono stati completati ed il mobilio fornito. La pulizia degli stessi è stata affidata e gli uffici sono stati dotati delle strumentazioni idonee al funzionamento. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

	OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE	TARGET	AREA STRATEGICA
1	Recepimento della direttiva concessioni n. 3087/17 nei regolamenti locali	Si/no	Adozione del Regolamento e trasmissione Direzione Generale MIT	2
2	Definizione del Piano dell'organico Porto	Si/no	Sottoposizione al Comitato di Gestione	5
3	Avvio dell'istituzione dello Sportello Unico Amministrativo	Si/no	Definizione di un regolamento di funzionamento	3
4	Lavori della Stazione Marittima di Palermo	Fasi procedurali dell'appalto	Avvio dei lavori	4
5	Lavori della Stazione Marittima di Trapani	Fasi procedurali dell'appalto	Avvio dei lavori	4
6	Molo di Sovraflutto di Termini Imerese	Fasi procedurali dell'appalto	Avvio dei lavori	4
7	Dragaggio del Porto di Palermo	Fasi procedurali dell'appalto	Definizione progettazione esecutiva	4
8	Attestazione dei tempi di pagamento	Percentuale di raggiungimento	Raggiungimento risultato ottimale dell'indicatore annuale di tempestività ex art. 41 DL 66/14	3
9	Estensione delle funzioni di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale alla gestione delle concessioni demaniali	Fasi procedurali	Completamento delle procedure	3
10	Attività finalizzata alla gestione di tutte le soluzioni organizzative per l'avvio e la funzionalità del "nodo dei pagamenti" SPC (sistema pubblico di connettività) ai sensi del DL 179/2012 (pagamenti elettronici)	Percentuale	Completamento dell'attività	3
11	Contenimento della spesa con particolare riferimento ai	Percentuale	Riduzione del 2% rispetto agli stanziamenti del bilancio di previsione	3

	“consumi intermedi” nel rispetto dei limiti di finanza pubblica		2018	
12	Informatizzazione della gestione del demanio ed identificazione dei sistemi di monitoraggio contabile dei proventi concessori marittimi con l'Area Finanziaria	SI/NO	Informatizzazione completa	2
13	Adozione di un regolamento organico sulle modalità di iscrizione nel Registro ex art. 68 Cod. Nav.	SI/NO	Approvazione del Regolamento da parte del Comitato	2
14	Verifica ed aggiornamento dei protocolli e/o Regolamenti dell'Ente ed assolvimento obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013	SI/NO	Aggiornamento e revisione elenco completo dei protocolli e/o regolamenti vigenti	1-3
15	Riorganizzazione redazionale e grafica e sviluppo del nuovo portale web dell'Ente in conformità alle linee guida di design per i siti delle P.A.	Si/no	Realizzazione del nuovo sito dell'AdSP	1-3
16	Realizzazione procedura di Project management per la gestione dei tempi e dei processi di realizzazione delle infrastrutture e delle strutture ricettive nei quattro porti del sistema	Si/no	Monitoraggio interventi, bilancio del carico di lavoro del personale e dell'efficienza delle risorse impiegate al fine di tenere informato il Presidente sugli obiettivi raggiunti	3
17	Avvio interlocuzioni con i principali armatori crocieristici per la definizione di un nuovo piano di gestione delle strutture ricettive dei quattro porti del sistema	Si/no	Pubblicazione manifestazione di interesse	2-3-6
18	Redazione del Regolamento di autorizzazione incarichi esterni del personale	Sottoposizione al Comitato di Gestione	Pubblicazione del Regolamento	3

19	Redazione del Regolamento per le missioni del personale	Sottoposizione al Comitato di Gestione	Approvazione del Regolamento	3
20	Predisposizione del nuovo Funzionigramma degli Uffici	Si/no	Decreto di approvazione	3
21	Messa a punto del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	Completamento	Validazione dell'OIV	1
22	Omogeneizzazione discipline e regolamentazione di lavoro portuale per i quattro porti del network	Percentuale di realizzazione	Approvazione del/dei Regolamenti	5
23	Realizzazione impianti e strutture di security per accoglienza delle navi da crociera di maggiori dimensioni	Si/no	Completamento	5
24	Servizio di ritiro rifiuti dalle navi nei Porti di Trapani e Porto Empedocle	Schema di offerta	Sottoposizione al Comitato di gestione dello schema di offerta del Servizio	2 – 5

Oltre agli obiettivi sopra riportati, ne sono stati assegnati degli altri che vengono riportati nel successivo punto 5.1 in quanto rientranti negli obiettivi assegnati dal Ministro al Presidente e, conseguentemente, sono stati ripartiti tra il personale dirigenziale.

## 5) Rendicontazione degli obiettivi raggiunti nell'anno 2018

### 5.1 Obiettivi del Presidente – Direttiva ministeriale n. 193 del 13/4/2018 trasmessa con nota MIT n. 13411 del 21/5/18

Con la nota 13411 del 21/5/18 Il Ministero Infrastrutture e Trasporti ha trasmesso la direttiva Ministeriale n. 193 del 13/4/18 recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2018.

Nella suddetta nota il MIT ha stabilito i seguenti 3 obiettivi istituzionali generali per tutti i Presidenti delle AdSP:

- a) Accrescimento della maturità tecnica ed amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso, anche tramite la revisione e l'adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, con lo scopo di accelerare il processo volto alla loro realizzazione.

La necessità di revisione progettuale ha riguardato 5 progetti da revisionare

#### Situazione dei cinque progetti da revisionare:

1. **Sant'Erasmus: Dopo la redazione del progetto esecutivo, i lavori sono stati appaltati e sono in corso di esecuzione.**
2. **Stazione Marittima: terminato il progetto esecutivo della variante a seguito di transazione, sono iniziate le opere.**
3. **Definizione nuova Stazione Marittima di Trapani: Progetto esecutivo approvato, opera appaltata e lavori iniziati.**
4. **Progetto esecutivo prolungamento Molo Arenella: dopo la redazione del progetto ed effettuate le indagini propedeutiche all'approvazione del progetto esecutivo, lo stesso è stato redatto ed inviato per la verifica.**

**Terminate le indagini propedeutiche all'approvazione del progetto esecutivo per rifiorimento della mantellata del Molo Sovraflutto di Termini Imerese, sono in corso i lavori.**

- b) Recepimento della direttiva concessioni n. 3087 del 5/5/2017 nei regolamenti locali ed identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori.

**Il Regolamento, dopo il parere del Comitato di Gestione del 19/12/18, è stato adottato con decreto n. 509 del 21/12/18 ed inviato alla Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità, con nota n. 41 del 2/1/19.**

- c) Definizione del Piano dell'organico del Porto

3.1 Elaborazione dello schema del Piano dell'Organico del Porto.

**Lo schema del Piano è stato predisposto, dopo la fase propedeutica di raccolta di informazioni presso le imprese, anche in previsione dello sviluppo futuro degli scali.**

3.2 sottoposizione al Comitato di Gestione dello schema del Piano dell'Organico del Porto

**Il Piano è stato approvato con delibera n. 22 del Comitato di Gestione del 19/12/18 ed è stato trasmesso alla Direzione generale con nota prot. n. 15428 del 21/12/18.**

Unitamente agli obiettivi istituzionali generali comuni a tutte le AdSP, sono stati assegnati due obiettivi strategici particolari, diversificati per ogni Porto.

1) Avanzamento interventi intesi al miglioramento strutturale della banchina Molo Vittorio Veneto

**La percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 100%. Entrambi i collaudi sono stati effettuati**

**2) Terminal crociere (Stazione Marittima Porto di Palermo). Stipula atto di transazione con l'impresa entro il 31 dicembre 2018.**

L'atto di transazione è stato stipulato in data 19/6/2018. La perizia di variante è stata completata ed approvata dal C.T.A. DEL Provveditorato OO.PP. con prescrizioni. L'adeguamento alle prescrizioni è stato ultimato dall'Impresa.

La ripresa dei lavori è avvenuta a settembre con la rimozione dei manufatti in amianto. Successivamente sono stati ripresi i lavori che sono regolarmente in corso.

Tutti i lavori relativi alla Stazione Marittima provvisoria sono stati ultimati.

**3) Rilancio del polo cantieristico con avvio del procedimento di scambio delle aree con Fincantieri.**

Conclusa la fase di verifica delle aree necessarie agli sviluppi del cantiere da parte della Società, è stato sottoscritto in data 28/12/18 il protocollo d'intesa con la Fincantieri.

**4) Disotturazione del canale di scarico della fognatura con regimentazione delle acque attualmente sboccanti in area Fincantieri.**

La procedura di gara è stata terminata, i lavori sono stati appaltati e nel 2018 erano in corso di esecuzione.

Il MIT con nota n. 5859 del 27/2/2019 ha comunicato le proprie valutazioni finali in merito ai risultati ottenuti dal Presidente dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, assegnando a tali risultati il pieno punteggio.

## **5.2 Risultati Performance individuale per ogni Area/Servizio/Ufficio e tabella riepilogativa di distribuzione del punteggio in base alle categorie**

In merito al raggiungimento degli obiettivi individuali di cui alla scheda di cui sopra, si rappresenta quanto segue:

- 1) Con decreto n. 509 del 21/12/18 è stato approvato il "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale", recependo le circolari ministeriali in materia. Tale Regolamento, trasmesso al MIT con nota del 2/1/2019, è entrato in vigore a far data dall'1/1/19. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 2) Il Piano dell'Organico Porto, acquisito preliminarmente il parere favorevole delle quattro Commissioni Consultive di Palermo, Trapani, Porto Empedocle e Termini Imerese, è stato sottoposto al Comitato di Gestione che, all'unanimità, lo ha approvato (delibera n. 22 del 19/12/18)

- e la delibera è stata trasmessa al MIT in data 21/12/18. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 3) Dopo l'individuazione del responsabile designato si è proceduto a redigere una bozza di lavoro per l'attività dello Sportello Unico Amministrativo, successivamente trasmessa ad Assoportori per l'individuazione di un percorso comune. **OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
  - 4) Relativamente ai lavori della Stazione Marittima del Porto di Palermo, in data 19/6/18 è stato stipulato l'atto di transazione con la ditta aggiudicatrice dei lavori ed è stato rielaborato il progetto esecutivo, successivamente approvato. A novembre 2018 è stata disposta la ripresa dei lavori. **OBIETTIVO RAGGIUNTO.**
  - 5) Relativamente ai lavori della Stazione Marittima di Trapani, il progetto è stato approvato ad agosto 2018 ed il 30 ottobre sono stati affidati i lavori. **OBIETTIVO RAGGIUNTO.**
  - 6) Relativamente al Molo di Sovraflutto di Termini Imerese, in data 6/8/18 è stata disposta la consegna dei lavori. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
  - 7) In data 19/11/18 è stato redatto il progetto esecutivo dei lavori di dragaggio del Porto di Palermo. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
  - 8) In relazione all'attestazione dei tempi di pagamento, dal rendiconto generale risulta che il suddetto indice per l'esercizio 2018 risulta pari al 21,34, quindi migliorativo rispetto a quello del 2017 che era 24,88. **OBIETTIVO RAGGIUNTO.**
  - 9) L'installazione del software per la gestione delle concessioni demaniali è stata completata nel mese di ottobre 2018 e nel bimestre successivo sono stati caricati tutti i concessionari. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
  - 10) Relativamente a questo obiettivo, su richiesta del dirigente interessato, si è intervenuti con una modifica. **L'OBIETTIVO E' STATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (AL 50%)**
  - 11) Relativamente al contenimento della spesa per consumi intermedi, la spesa impegnata è stata inferiore del 7,54% rispetto allo stanziamento previsto. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
  - 12) Relativamente all'informatizzazione della gestione del Demanio, si è proceduto all'acquisizione del software per la gestione delle concessioni demaniali con le relative cartografie ed al successivo caricamento dei dati di tutti i concessionari dei quattro porti. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
  - 13) Il Regolamento sulle modalità di iscrizione nel registro ex art. 68 Cod. Nav. È stato approvato con Ordinanza n. 15 del 5/11/18 previo parere del Comitato di gestione. Il suddetto Regolamento è entrato in vigore il primo dicembre 2018. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
  - 14) Per quanto concerne la verifica e l'aggiornamento dei protocolli e/o regolamenti dell'Ente ed il conseguente assolvimento dell'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, si è proceduto con una revisione ed aggiornamento ed in data 4/9/18 è stato pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente l'elenco aggiornato delle convenzioni/protocolli sottoscritti dall'Ente. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**



- 15) Per quanto riguarda la riorganizzazione redazionale e grafica del nuovo portale dell'Ente, in data 28/12/19 è entrato in funzione il nuovo sito. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 16) Realizzazione di una procedura di project management per la gestione dei tempi e dei processi di realizzazione delle infrastrutture e delle strutture ricettive dei quattro porti del sistema. E' stato perfezionato un project management sheet per il costante monitoraggio delle varie fasi dei lavori di infrastrutturazione nei porti del network, il bilancio del carico di lavoro del personale e dell'efficienza delle risorse impiegate, che viene regolarmente visionato dal Presidente. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 17) Relativamente all'avvio delle interlocuzioni con i principali armatori crocieristici per la definizione di un nuovo piano di gestione delle strutture ricettive dei quattro porti del sistema, l'Ente ha ricevuto le prime manifestazioni di interesse per la partecipazione congiunta allo sviluppo di un modello di concessione delle aree e delle banchine dedicate al traffico crocieristico. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 18) Relativamente alla redazione del Regolamento per le autorizzazioni di incarichi esterni del personale, lo stesso è stato sottoposto al Comitato di Gestione ed approvato con delibera n. 21 del 19/12/18 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 19) Relativamente alla redazione del Regolamento per le missioni del personale, lo stesso è stato sottoposto al Comitato di Gestione ed approvato con delibera n. 20 del 19/12/18 **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 20) Il nuovo Funzionigramma degli uffici è stato approvato con decreto del Presidente n. 513 del 27/12/18 **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 21) Il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance è stato approvato con delibera n. 7 del Comitato di Gestione del 20/4/18. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 22) Ai fini dell'omogeneizzazione delle discipline e la regolamentazione del lavoro portuale per i quattro porti del network, è stato emanato un apposito Regolamento (dopo essere stato sottoposto alle Commissioni Consultive ed al Comitato di gestione). **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 23) E' stata realizzata la nuova area di security presso il Molo Vittorio Veneto Nord ed attrezzata la tensostruttura con nuovi apparecchi radiogeni e metal detector, nonché con un impianto di audiodiffusione per i servizi crocieristici. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- 24) Per il servizio di ritiro rifiuti dalle navi di trapani e Porto Empedocle sono state bandite entrambe le gare. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Ogni dirigente e/o Funzionario apicale ha provveduto a compilare la scheda di valutazione definitiva dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio e ad inviarla al Servizio Risorse Umane per l'assegnazione del relativo sistema premiante.

Si evidenzia di seguito la media dei punteggi raggiunti nell'anno 2018 suddivisi tra le categorie di Dirigenti, Quadri ed Impiegati

<b>Punteggio medio Dirigenti (n. 4 dirigenti)</b>	<b>Punteggio medio Quadri (n. 11 Quadri)</b>	<b>Punteggio medio Impiegati (n. 34 Impiegati)</b>
93,23	97,05	96,38

## **6 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance (fasi, soggetti, tempi e responsabilità)**

L'attuazione del ciclo della performance è stata, a partire dalla fine del 2017, con la nomina dell'O.I.V., un obiettivo fondamentale dell'AdSP, conseguito attraverso la realizzazione di una serie di azioni finalizzate a dotare l'Autorità delle metodologie, delle prassi e delle procedure idonee a supportare un efficiente ed efficace ciclo di gestione della performance, utilizzando e valorizzando le professionalità operanti nell'ente.

I tempi di assegnazione degli obiettivi e di approvazione del Piano della Performance, non sono stati in linea con quelli indicati nelle linee guida, ma, trattandosi del primo ciclo in assoluto di applicazione del Sistema, i ritardi devono ritenersi più che comprensibili.

Dopo l'assegnazione degli obiettivi, l'attività di monitoraggio si è concretizzata in riunioni periodiche tra il Segretario Generale ed i Dirigenti/Funzionari apicali e tra la struttura e l'O.I.V. che ha provveduto ad effettuare la verifica di primo livello.

Nonostante alcune difficoltà riscontrate nello svolgimento delle proprie attività dettate dalla circostanza dell'esigua consistenza del personale a fronte della vastissima mole di lavoro, non si è reso necessario ridefinire gli obiettivi assegnati, se non, parzialmente, con uno degli obiettivi assegnati all'Area Finanziaria.

La misurazione e valutazione finale si è basata su due componenti dell'attività lavorativa, così come previsto dal Sistema:

- Gli obiettivi conseguiti, a cui è stato attribuito un peso del 70%;
- Le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi dimostrati a cui è stato attribuito un peso del 30%.

Nella valutazione degli obiettivi (che pesano il 70%) è stata effettuata un'ulteriore differenziazione attribuendo:

- Il 30% del totale agli obiettivi organizzativi
- Il 40% a quelli individuali

Possiamo, quindi, rappresentare la valutazione della performance con la seguente formula:

$$Pa = (Vo \times 30\%) + (Vi \times 40\%) + (Va \times 30\%)$$

La valutazione finale si è svolta attraverso la richiesta di una relazione finale sull'attività svolta, come secondo ed ultimo momento di verifica, e la compilazione delle schede di valutazione da parte del Presidente e del Segretario Generale, entrambi coadiuvati dall'O.I.V.

Da questa prima applicazione del ciclo della Performance, che può comunque considerarsi positiva, sono emersi alcuni elementi che necessitano di una rivisitazione che comporterà anche una modifica del Sistema di Valutazione e Misurazione, che, però, si è scelto di non modificare nell'immediato, preferendo completare prima un ulteriore ciclo completo che sarà anche il primo che comporterà l'assegnazione di obiettivi organizzativi e/o individuali per tutto il personale.

La relazione sulla Performance è stata curata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane, che adempie anche il ruolo di struttura tecnica permanente dell'OIV.

F.to  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Contrammiraglio Salvatore Gravante

F.to  
SERVIZIO AA.GG. E RISORSE UMANE  
IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Scandone