



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA
OCCIDENTALE
ANNO 2019

1) Presentazione della Relazione sulla Performance anno 2019

La Relazione sulla Performance è redatta ed adottata ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 150/2009, nonché sulla base delle linee guida n. 3 del novembre 2018 redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed evidenzia i risultati raggiunti dall'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nello svolgimento delle proprie attività nel corso del 2019, rispetto agli obiettivi assegnati in quanto ritenuti prioritari e fondamentali per lo sviluppo dell'Ente.

Questa Relazione è redatta sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera n. 7 del Comitato di Gestione del 20/4/2018 e sul Piano delle Performance 2019-2021, approvato con decreto n. 487 del 7/8/2019, contenente gli obiettivi per il personale dirigenziale e per i quadri apicali fissati in linea con gli obiettivi generali e specifici dei presidenti delle AdSP assegnati con Direttiva Ministeriale n. 348 del 2/8/19, nonché con le priorità delineate nel Piano Operativo Triennale, documento che ha meglio ridefinito e focalizzato gli obiettivi strategici della struttura.

2) Dotazione Organica al 31/12/2019

La situazione attuale è ancora provvisoria in quanto la nuova Pianta Organica, approvata con delibera n. 7 del Comitato di Gestione del 20/6/2019 è attualmente in fase di dotazione. Si sono avviate diverse procedure di selezione ma ci si è dovuti fermare in quanto la finanziaria 2019 ha introdotto il blocco delle assunzioni con contratto a tempo indeterminato a far data dall'1/1/2019 a tutto il 15/11/19. Solo a seguito di alcune interlocuzioni con il M.I.T. si è potuto procedere, nella seconda metà dell'anno, ad alcune assunzioni a tempo determinato, in attesa del suddetto sblocco, avvenuto il quale, si è poi potuto procedere con altre assunzioni. La situazione ha determinato, tuttavia, un notevole ritardo sia nell'avvio di nuove procedure di selezione sia nell'inserimento in servizio delle unità.

Nello schema che segue, sono riportati i posti coperti al 31/12/19 ed in quello successivo la suddivisione per aree, così come prevista dall'Organigramma. E' di tutta evidenza come la struttura sia ancora in sofferenza di organico.

| | PREVISTI | OCCUPATI A DICEMBRE 2019 |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| <u>SEGRETARIO GENERALE</u> | 1 | 1 |
| <u>DIRIGENTI / DIRETTORI</u> | 6 | 4 |
| <u>QUADRI A</u> | 8 | 6 |
| QUADRI B | 8 | 6 |
| TOTALE QUADRI | 16 | 13 |
| <u>IMPIEGATI</u> | | |
| I LIVELLO | 11 | 8 |
| II LIVELLO | 14 | 17 |
| III LIVELLO | 23 | 18 |
| IV LIVELLO | 8 | 5 |
| V LIVELLO | 3 | 1 |
| TOTALE IMPIEGATI | 59 | 49 |
| TOTALE GENERALE | 82 | 67 |

| | ATTUALE DOTAZIONE | TOTALE UNITA' PREVISTE |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| SEGRETARIO GENERALE | 1 | 1 |
| | | |
| SERVIZIO STAFF PRESIDENZA, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE | 4 | 5 |
| | | |
| UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE, PROJECT MANAGEMENT E BLENDING FINANZIARIO | 2 | 2 |
| | | |
| SERVIZIO AFFARI LEGALI | 3 | 3 |
| | | |
| UFFICIO GARE APPALTI, CONTRATTI ED ACQUISTI > 40.000 | 2 | 3 |
| | | |
| SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E FORMAZIONE | 8 | 10 |
| | | |
| UFFICIO SERVIZI INFORMATICI, INNOV. TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE | 1 | 3 |
| | | |
| UFFICIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E LEGALITA' | 1 | 1 |
| | | |
| DIREZIONE TECNICA | 11 | 12 |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| AREA DEMANIO E BENI PATRIMONIALI | 9 | 9 |
| | | |
| AREA FINANZIARIA | 9 | 8 |
| | | |
| AREA OPERATIVA E SICUREZZA | 16 | 18 |
| | | |
| AREA VIGILANZA E CONTROLLO | 0 | 6 |
| | | |
| TOTALI | 67 | 82 |
| | | |

3) Il Programma triennale per la trasparenza

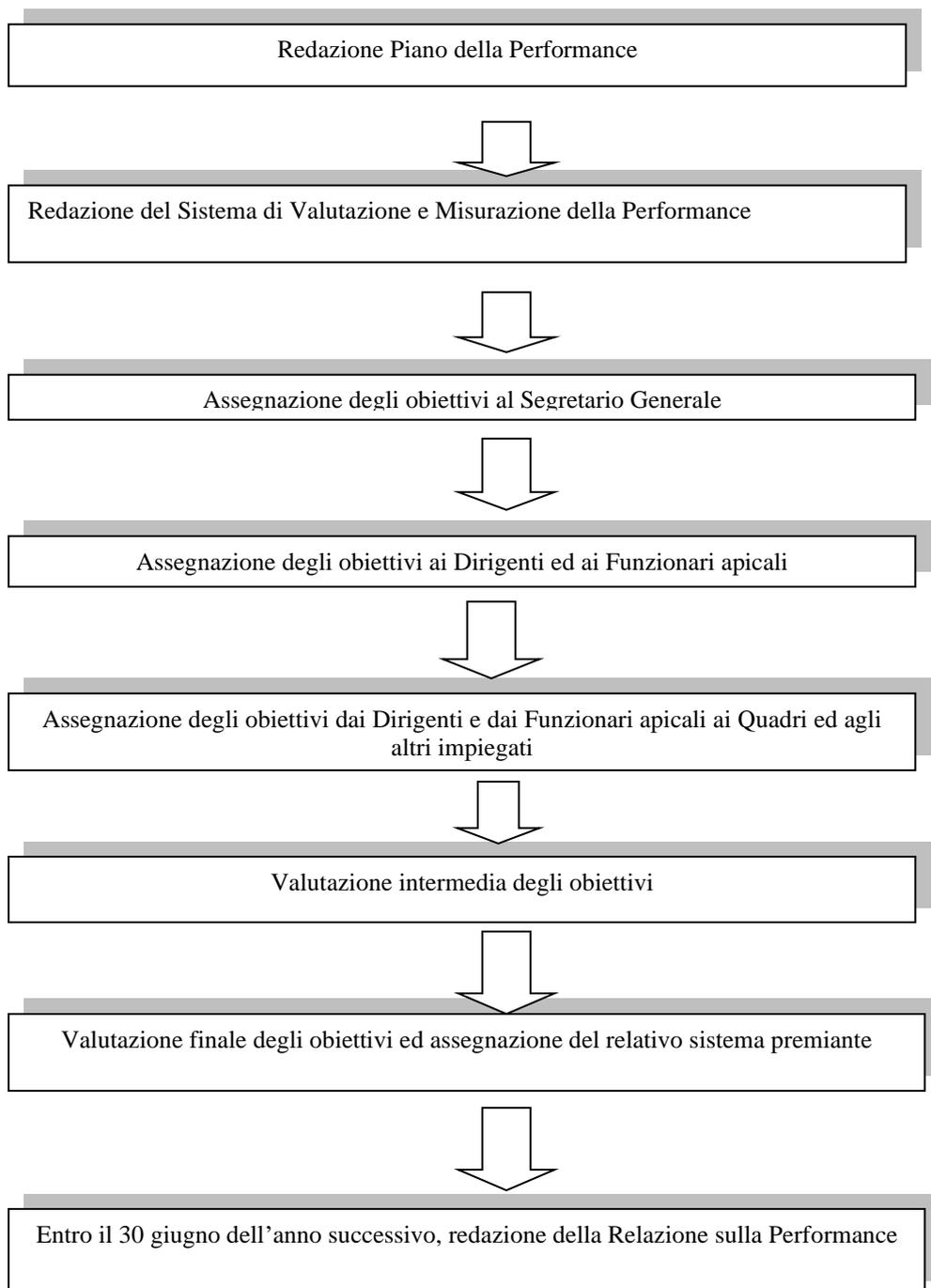
Nel corso del 2019 è stata redatta e pubblicata la Relazione annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza. E' stato pubblicato l'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenente anche la modifica al Codice di Comportamento dei dipendenti, diffuso a tutto il personale.

Si è provveduto all'aggiornamento dei dipendenti in materia di trasparenza ed Anticorruzione.

Nel mese di aprile 2019 l'OIV- ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

4) Gli obiettivi e la loro valutazione (schema ciclo della Performance dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, le fasi della valutazione, gli incontri con l'OIV).

Di seguito si riepilogano le fasi principali del ciclo della performance aziendale:



Con delibera n. 7 del Comitato di Gestione del 20/4/2018 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance valido per il 2018. Nel corso del 2019 si è ritenuto non procedere ad alcuna modifica al suddetto Sistema.

Con decreto del Presidente n. 487 del 7/8/2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019 – 2021 contenente le schede di assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale, ai dirigenti ed ai funzionari apicali.

Sulla base degli obiettivi loro assegnati, i Dirigenti ed i Funzionari apicali hanno provveduto ad assegnare gli obiettivi al restante personale. Inoltre, tutto il personale viene valutato anche sulla base del raggiungimento degli obiettivi collegati alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi nonché, nel caso dei dipendenti assunti nell'ultimo periodo dell'anno e pertanto senza obiettivi individuali assegnati, anche sulla base delle risultanze medie di tutti gli obiettivi assegnati a dirigenti e funzionari apicali.

Durante il 2019, oltre alle molteplici interlocuzioni con l'OIV, si sono succeduti incontri ufficiali, sia collegiali che singoli, nei quali sono stati trattati i temi dell'assegnazione degli obiettivi.

In data 4/10/2019 l'OIV ha effettuato il monitoraggio infrannuale dell'avanzamento degli obiettivi dei Dirigenti e Funzionari apicali per l'anno 2019.

A febbraio 2020 il Segretario Generale, Ammiraglio Salvatore Gravante si è incontrato singolarmente con dirigenti e funzionari apicali al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi, come da nota di convocazione prot. n. 330 del 9/1/2020. Analoga riunione è stata effettuata dal Presidente per il personale soggetto a diretta valutazione da parte del Presidente.

Successivamente, i dirigenti ed i funzionari apicali hanno provveduto all'assegnazione dei punteggi di valutazione delle competenze e professionalità di tutto il restante personale.

Così come previsto dall'art. 5 del d.lgs 150/2009 gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli individuati nei documenti di programmazione strategica dell'AdSP, P.O.T e PTPCT nonché di quelli assegnati al Presidente per l'anno 2019 nella direttiva ministeriale 348/19. Essi, comunque, sono strettamente connessi, nel disegno strategico complessivo, al mandato istituzionale ed alla missione dell'Ente.

L'albero della performance rappresenta graficamente proprio questo collegamento tra mandato istituzionale ed obiettivi strategici. Il mandato istituzionale viene suddiviso in aree strategiche ovvero programmi o politiche, spesso trasversali a più unità organizzative, da cui discendono, uno o più obiettivi strategici che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio.

| AREA STRATEGICA 1 | AREA STRATEGICA 2 | AREA STRATEGICA 3 | AREA STRATEGICA 4 | AREA STRATEGICA 5 | AREA STRATEGICA 6 |
|--|--|---|---|---------------------------------------|---|
| Anticorruzione, Trasparenza, Performance | Affidamento attività esercitate in Porto | Ammodernamento e valorizzazione delle risorse | Interventi Infrastrutturali, logistica e sostenibilità ambientale | Lavoro, Sicurezza e Security portuali | Promozione e reperimento Fondi Comunitari |

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI

| AREE STRATEGICHE | Obiettivi strategici |
|--|---|
| 1 Anticorruzione, trasparenza, performance | Incrementare l'utilizzo degli strumenti e delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza, primo tra tutti la tracciabilità dei processi decisionali |
| | Introduzione di strumenti per la tutela del c.d. whistleblower |
| | Favorire l'introduzione degli strumenti previsti dal D. Lgs. 150/09 e la qualità dei servizi |
| 2 Affidamento attività esercitate in porto | Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web dell'AdSP e trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo al MIT |
| | Popolare il sistema di gestione del demanio tramite l'inserimento dei titoli vigenti |
| | Supportare, anche tramite attività di studio e ricerca, la riqualificazione dell'offerta terminalistica e l'implementazione del traffico merci |
| | Rilancio della cantieristica navale |
| | Mantenimento delle attività industriali e miglioramento della loro efficienza attraverso nuove banchine dedicate |
| | |
| 3 Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente | Salvaguardia e monitoraggio della salute finanziaria ed economica dell'Ente |
| | Potenziamento del porto commerciale attraverso una migliore razionalizzazione delle aree funzionali e degli esercizi di servizio |
| | Prosecuzione del processo di riorganizzazione/razionalizzazione delle risorse, personali e strumentali, per recuperare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, in particolar modo attraverso la semplificazione delle procedure e la dematerializzazione degli atti |
| | Completamento delle procedure necessarie all'istituzione dello Sportello Unico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 169/2016 di riforma della Legge 84/94 |

| AREE STRATEGICHE | Obiettivi strategici |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Interventi Infrastrutturali, logistica e sostenibilità ambientale</p> | <p>Rilancio di infrastrutture e della logistica attuando gli interventi strategici previsti dal POT e nel PTO e garantendo la riqualificazione delle aree portuali, nella prospettiva del miglioramento delle loro potenzialità e del superamento del gap tecnologico ed ambientale che oggi negativamente le caratterizza</p> |
| | <p>Revisione dei progetti infrastrutturali con relativo adeguamento al nuovo Codice dei Contratti Pubblici</p> |
| | <p>Garantire il perseguimento della salvaguardia della pubblica e privata incolumità mediante il rispetto della normativa vigente in materia ambientale nonché una corretta gestione dei rifiuti all'interno delle aree demaniali marittime.</p> |
| | <p>Monitoraggio delle opere avviate e della spesa effettuata rispetto alle risorse assegnate nel triennio 2017-2019 dal Ministero Infrastrutture e Trasporti</p> |
| | <p>Attuazione delle linee guida per la redazione dei documenti di pianificazione energetico ambientale dei sistemi portuali (DEASP)</p> |
| | |
| <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">Lavoro, Sicurezza e Security in porto</p> | <p>Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto, in termini di sicurezza e security, anche nei nuovi scali di pertinenza</p> |
| | <p>Definire il Piano dell'organico del Porto</p> |
| | <p>Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web dell'AdSP</p> |
| | <p>Attivazione del collegamento tra AdSP e Piattaforma dati portuali della Direzione Generale per la vigilanza sulle AP, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne.</p> |
| <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">Promozione e reperimento Fondi Comunitari</p> | <p>Promuovere e qualificare l'immagine dell'AdSP, del Porto nel suo complesso, dell'offerta turistica e del traffico merci</p> |
| | <p>Misure per il finanziamento della gestione e degli investimenti attraverso il reperimento di Fondi Comunitari per gli interventi per la realizzazione dei Progetti di grande infrastrutturazione</p> |
| | <p>Attuazione delle linee guida per la redazione dei Documenti di pianificazione energetico ambientale dei sistemi portuali (DEASP)</p> |

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

| | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI | INDICATORE | TARGET | UFFICI | AREA STRATEGICA |
|---|---|---|--|--|-----------------|
| 1 | Non superamento della soglia di 3 richieste di accesso civico "semplice" | Numero di richieste | Elevati livelli di trasparenza | tutti | 1 |
| 2 | Avvio dell'Ufficio di Porto Empedocle | Abitabilità degli uffici | Operatività della sede | tutti | 2-3-4-5-6 |
| 3 | Su prosecuzione dell'attività avviata nel 2018 finalizzata allo sviluppo della competitività dei porti del Sistema nel mercato crocieristico, al fine di pervenire ad un incremento del traffico da realizzare attraverso manifestazioni di interesse per la gestione delle banchine dedicate | Elaborazione di un piano di sviluppo infrastrutturale con analisi dei costi e dei ricavi dei servizi cruise dedicati dei porti del Sistema portuale nel triennio 2019 -2021 | Incremento dei crocieristi nel 2021 | | 2-3-4-5-6 |
| 4 | Monitoraggio delle opere avviate e della spesa effettuata rispetto alle risorse assegnate nel triennio 2017-2019 dal MIT al fine di una corretta individuazione delle opere avviate e di verifica della spesa | a) Numero di opere avviate su totale delle opere da avviare. b) Rapporto tra la spesa effettuata e le risorse assegnate | Avanzamento dei lavori non inferiore al 50% Utilizzo delle risorse assegnate non inferiore al 50% | Area Finanziaria – Area Tecnica – Staff presidenza – Ufficio Project Management | 3-4 |
| 5 | Bonifica superficiale delle aree ex Montedison di Porto Empedocle | Attestazione di avvenuto smaltimento da parte della ditta incaricata | Completamento della bonifica | Area Tecnica – Area Demanio – Area Operativa | 3-4 |

In merito al raggiungimento degli obiettivi organizzativi di cui sopra si rappresenta quanto segue:

- 1) Al 31/12/2019 è pervenuta un'unica richiesta di accesso civico per mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente". In realtà trattavasi di mancata pubblicazione in quanto gli atti richiesti non erano mai stati redatti. L'obiettivo, pertanto, si ritiene raggiunto. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

- 2) I lavori di ristrutturazione dei locali che ospitano L'Ufficio di Porto Empedocle sono stati terminati entro i termini previsti. L'Area Finanziaria ha provveduto all'acquisto degli arredi che sono stati consegnati e montati in data 20/9/19. E' stato assegnato il servizio di pulizia dei locali. E' stato assunto uno dei due dipendenti destinati al suddetto ufficio. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

- 3) L'AdSP ha avviato un importante processo di riqualificazione dei porti del Sistema che ha previsto l'implementazione e/o la realizzazione delle infrastrutture necessarie allo sviluppo del traffico crocieristico, in accordo alla domanda ed alle esigenze infrastrutturali del mercato di riferimento. Pertanto, nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori necessari ad accrescere la competitività dei porti attraverso la razionalizzazione delle aree demaniali e l'ottimizzazione dei flussi di traffico. Si è conclusa la complessa attività propedeutica e di supporto alla formulazione da parte di operatori del settore, fi manifestazione d'interesse finalizzata al rilascio di atto concessorio per la gestione dei servizi terminalistici in favore dei croceristi. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

- 4) Relativamente al Monitoraggio si osserva che:
PORTO DI PALERMO al 31/12/2019: n. 29 interventi previsti di cui 10 cantieri conclusi e 19 avviati (n. 2 risultano, comunque, in fase di realizzazione finale).
PORTO DI TERMINI IMERESE al 31/12/2019: n. 7 interventi previsti di cui n. 2 conclusi, n. 2 con uno stato di avanzamento di realizzazione, n. 3 avviati.
PORTO DI TRAPANI al 31/12/2019: n. 7 interventi, di cui n. 3 conclusi e n. 4 avviati.
PORTO DI PORTO EMPEDOCLE al 31/12/2019: n. 8 interventi, di cui n. 1 concluso e n. 7 avviati.

Dal monitoraggio 2019 si rileva un totale di opere individuate pari a n. 51 interventi (quasi interamente coperti nella spesa da fondi MIT assegnati nel triennio 2017-2019, di cui si riporta il rapporto percentuale rispetto alla realizzazione):

- n. 16 interventi, pari al 31,37% del totale risultano conclusi;
- n. 35 interventi, pari al 68,63 % del totale risultano avviati, di cui n. 5 in stato di avanzata realizzazione (quasi conclusi).

Si riporta, altresì, schema sintetico dell'utilizzo delle risorse assegnate dal MIT nel triennio 2017-2019 e impegnate nell'anno 2019:

Art 18/bis Legge 84/94
 Fondo perequativo
 L.296/2006 (3/12 del 2019)
 A) Totale

1.633.538,85 €
22.448.952,23 €
 24.082.491,08 €

Fondi PON 2014/2020
 (assegnati giugno 2019)
 € 102.300.000,00

OBIETTIVO RAGGIUNTO

5) Il servizio di bonifica superficiale delle aree ex Montedison di porto Empedocle è stato ultimato al 30/9/2019. Inoltre è stato autorizzato l'affidamento di un servizio aggiuntivo di cernita e smaltimento che è in corso. Ultimazione prevista entro fine ottobre 2020. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

OBIETTIVI INDIVIDUALI

| | OBIETTIVI INDIVIDUALI | INDICATORE | AREA STRATEGICA | PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|
| 1 | Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web dell'AdSP. Attivazione del collegamento tra AdSP e Piattaforma dati portuali della Direzione Generale del MIT | Creazione del Portale ed inserimento dei dati | 5 | 90% |
| 2 | Revisione PFSA Fincantieri a seguito della firma degli accordi ex art. 11 Legge 241/90 | Redazione di nuovo documento da sottoporre alla Capitaneria di porto | 5 | 90% |
| 3 | Aumentare la comunicazione interna attraverso strumenti efficaci di comunicazione atti a costruire un sistema di relazioni costante ed articolato tra la governance ed il personale | Report finale al 31/12/19 | | 90% |
| 4 | Aumentare la fruibilità del sito istituzionale da parte dell'utenza attraverso l'istituzione di nuovi servizi e/o funzioni e cronoprogramma delle fasi di attuazione | Coordinamento e gestione delle prime fasi attuative | | 90% |
| 5 | Sviluppo del piano di comunicazione istituzionale e conseguente individuazione e definizione degli strumenti/eventi da porre in essere per la promozione dei | Attuazione delle iniziative previste nel piano approvato | | 100% |

| | | | | |
|----|---|---|-----|-----|
| | porti del network | | | |
| 6 | Aumentare l'efficienza dell'Ente nei rapporti con il MIT attraverso il monitoraggio della tempistica di riscontro delle note/ricieste pervenute | Relazione di sintesi e valutazioni finali | | 90% |
| 7 | Modifiche della procedura di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente, al fine di ottemperare alle necessarie esigenze di verifica della data di pubblicazione | Pubblicazione sul sito della data | 1 | 70% |
| 8 | Attivazione tecnologia VOIP tra i Porti di Palermo, Trapani, Termini Imerese e Porto Empedocle | Percentuale di almeno il 95% di utenze attivate su un totale di 72 entro il 31/7/2019 | 3 | 90% |
| 9 | Attivazione delle procedure di segnalazione per il whistleblowing | Attivazione del servizio | 1 | 90% |
| 10 | Attivazione di una newsletter che consenta agli utenti che si registrano di essere informati delle news contenute nelle sezioni di loro interesse | Attivazione del servizio | 1-3 | 90% |
| 11 | Redazione del regolamento sulla nomina del RUP ai sensi del D.Lgs 50/2016 | Sottoposizione del Regolamento al Comitato di Gestione | 3 | 90% |
| 12 | Redazione del testo dell'accordo procedimentale ex art. 15 della L. 241/90 relativo alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria della piazza della Borgata Acquasanta e della via Guli per la loro futura fruizione pedonale | Predisposizione dell'accordo procedimentale e trasmissione dello stesso al presidente ed al Segretario Generale | 3 | 90% |
| 13 | Attuazione del documento di assesment descrittivo delle deleghe e delle procure dell'Ente dell'anno 2018 - redazione e/o aggiornamento degli atti esaminati sulla base dei suggerimenti forniti al fine dell'eliminazione delle criticità rilevate | Trasmissione degli atti di delega revisionati al presidente ed al Segretario Generale. Numero di deleghe revisionate sul totale di quattro. | 3 | 70% |
| 14 | Avvio del servizio di internal auditing con particolare riferimento alle deleghe conferite dal Presidente – Supporto legale all'Ufficio di presidenza. Predisposizione di un report annuale relativo allo stato di attuazione degli adempimenti dei delegati. | Numero di report redatti | 3 | 90% |
| 15 | Predisposizione di report semestrali relativi alle eventuali ripercussioni del | Trasmissione di 2 report | 3 | 90% |

| | | | | |
|----|---|--|---|------|
| | contenzioso pendente sulle aree da affidare in concessione nei quattro porti del sistema. Supporto all'attuazione di interventi dell'Ente al fine di diminuire i rischi di azioni legali connesse alla concessione di aree portuali. | | | |
| 16 | Progettazione ed affidamento dei lavori di demolizione degli edifici fatiscenti nell'ex Area Montedison di Porto Empedocle. | Verbale di affidamento dei lavori | 4 | 90% |
| 17 | Realizzazione dei lavori del nuovo terminal Fast Ferry del Porto di Trapani | Firma del certificato di ultimazione lavori | 4 | 90% |
| 18 | Restyling della Stazione Marittima di Trapani | Lettera di affidamento dei lavori | 4 | 90% |
| 19 | Progettazione ed affidamento dei lavori della Stazione Marittima di Porto Empedocle | Avvio dei lavori | 4 | 60% |
| 20 | Progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione delle opere manutentive del Porto di Trapani | Completamento dell'opera | 4 | 90% |
| 21 | Salpamento Banchina Ronciglio | Redazione del Progetto ed ottenimento di tutte le autorizzazioni per l'opera | 4 | 90% |
| 22 | Fornire un sistema di omogeneità dei dati relativi ai traffici, alle infrastrutture, alle dotazioni portuali, da comunicare all'esterno secondo le varie necessità della DGVTM e delle finalità promozionali e di comunicazione esterna | Numero di prospetti revisionati sul totale dei prospetti esistenti | 6 | 90% |
| 23 | Riduzione dei tempi di risposta per ottemperanze di tipo funzionale/normativo all'ottenimento/mantenimento di contributi esterni e vigilanza da parte degli enti erogatori dei finanziamenti | Scostamento del tempo di risposta prendendo come base 120 giorni | 6 | 90% |
| 24 | Realizzazione di un elaborato di sintesi relativo agli interventi di possibile proposta di finanziamento, di agevole consultazione ed uso per immediate risposte | Elaborazione/Revisione | 6 | 70% |
| 25 | Attuazione delle linee guida per la redazione dei Documenti di pianificazione energetico ambientale del Sistema Portuale (DEASP) | Approvazione del documento | 4 | 90% |
| 26 | Attivazione dell'esternalizzazione del servizio di portierato ed attivazione del sistema di | Avvio del servizio ed emanazione di apposito Regolamento | 3 | 100% |

| | | | | |
|----|--|--|-----|------|
| | tornelli | | | |
| 27 | Realizzazione di un Piano di Formazione di tutto il Personale con relativa calendarizzazione dei corsi e previsione di spesa | Completamento del Piano ed avvio della Formazione | 3 | 100% |
| 28 | Emanazione di un regolamento di "accesso civico semplice" ed "accesso civico generalizzato" | Decreto di approvazione del Regolamento | 1 | 90% |
| 29 | Armonizzazione del nuovo sistema di Controllo di Gestione, con adattamento al nuovo organigramma dell'AdSP entro il 31/10/2019 | Completamento di tutta la struttura e caricamento dei dati relativi al 2019 | 3 | 90% |
| 30 | Realizzazione di una procedura operativa di whistleblowing | Attivazione entro il 31/7 | 1 | 90% |
| 31 | Armonizzazione delle procedure amministrative relative all'applicazione del GDPR | Completamento delle attività necessarie e pubblicazione sul sito | 1 | 90% |
| 32 | Interventi di sistemazione delle banchine e dei fabbricati del Molo Nord finalizzati al trasferimento delle attività di cantieristica minore nel Molo Nord del Porto di Palermo, in attuazione all'accordo procedimentale sottoscritto con Fincantieri in data 28/12/2018 e dell'Accordo procedimentale sottoscritto con i Concessionari del Molo Trapezoidale in data 24/1/19 | Verbale di ultimazione dei lavori | 3-4 | 100% |
| 33 | Interventi di pavimentazione e sistemazione del Molo Piave finalizzati all'utilizzo ad aree operative del traffico Ro-RO per il trasferimento del traffico commerciale nella zona nord del Porto di Palermo, in attuazione dell'Accordo Procedimentale sottoscritto con gli operatori portuali in data 30/11/18 | Verbale di ultimazione dei lavori | 2-4 | 100% |
| 34 | Realizzazione delle infrastrutture ed impianti per l'attuazione del "Port Facility Security Plan" del Porto di termini Imerese, destinate ad elevare il livello di sicurezza contro le azioni illecite internazionali. | Verbale di ultimazione dei lavori ed attivazione degli impianti di sicurezza | 4-5 | 90% |
| 35 | Interventi di modifica della viabilità portuale nell'area nord del Porto di Palermo (dal varco S. Lucia al varco C. Colombo) finalizzati a decongestionare il traffico ed ottimizzare l'utilizzo delle | Stato avanzamento dei lavori | 4 | 100% |

| | | | | |
|----|--|--|-----|------|
| | aree operative in relazione al trasferimento del traffico commerciale nella zona nord del Porto. | | | |
| 36 | Realizzazione di un terminal Aliscafi in struttura precaria nella Banchina Sammuzzo | Stato avanzamento dei lavori | 4 | 70% |
| 37 | Sistemazione delle aree della Banchina Sammuzzo | Stato avanzamento dei lavori | 4 | 90% |
| 38 | Mantenimento dei limiti dei consumi intermedi ai sensi delle Leggi di riduzione della spesa pubblica | Indice percentuale di riduzione dei consumi intermedi rispetto alla soglia imposta dalla Legge | 3 | 100% |
| 39 | Attività finalizzata alla gestione di tutte le soluzioni organizzative per l'avvio e la funzionalità del nodo dei pagamenti – SPC (sistema pubblico di connettività) ai sensi del DL 179/2012 convertito nella L. 221/12 (pagamenti elettronici) | Completamento dell'attività e redazione di una relazione contenente la situazione all'1/1/2019 ed al 30/6/2019 | 3 | 90% |
| 40 | Coordinamento e monitoraggio delle attività mirate all'ottimizzazione dei tempi di elaborazione del ciclo passivo (acquisti/debiti/pagamenti) | Indice di tempestività dei pagamenti | 3 | 100% |
| 41 | Armonizzazione dei sistemi contabili per le amministrazioni pubbliche ai sensi del D. Lgs. 91/2011 e conseguente "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali" ai sensi del D. Lgs. 169/2016 | Completamento dell'attività | 3 | 90% |
| 42 | Definizione del procedimento di individuazione dei limiti territoriali dei porti di trapani e Porto Empedocle senza aree di edilizia popolare | Predisposizione atto | 2-3 | 90% |
| 43 | Ricognizione del totale delle istruttorie demaniali non definite al 31/12/2018 nei quattro porti di pertinenza e trasmissione del relativo elenco al Segretario Generale e conclusione dei procedimenti con provvedimento espresso ai sensi della L. 241/90 entro il 31/12 2020. | Atti relativi | 3 | 90% |
| 44 | Creazione di database nazionale, con interfaccia di front end e back end in rete, in grado di | Funzionamento del data base | 2 | 90% |

| | | | | |
|----|--|--|---------|-----|
| | immettere, estrarre e confrontare i dati di ogni singola pratica. 3.b) nel 2020 popolazione dei dati e catalogazione e fascicolazione cartacea per istruttoria e per concessioni rilasciate per ogni singolo porto, con modalità ed indici che saranno fissati nel prossimo anno. | | | |
| 45 | Ricognizione, per i quattro Porti del Sistema, dei beni immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 33/2013 e pubblicazione dei dati mancanti nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" | Atto finale | 2 | 90% |
| 46 | Ottenimento delle autorizzazioni da parte dell'Agenzia del demanio per tutte le demolizioni riferite ai quattro porti | Nota di richiesta delle autorizzazioni | 3 | 90% |
| 47 | Pratica demaniale di demolizione edifici del Porto di Palermo dal bar sino alla biglietteria GNV | Completamento pratica demaniale | 3 | 90% |
| 48 | Conclusione iter MARINEDI Trapani | Completamento | 3 | 90% |
| 49 | Concessione demaniale terminal Crociere | Rilascio concessione | 3 | 90% |
| 50 | Avvio delle procedure finalizzate alla redazione del Piano Regolatore di Sistema di cui all'art. 5 della Legge 84/94 | a) Redazione di un cronoprogramma delle attività necessarie per lo studio e la redazione del Documento di Pianificazione strategica b) individuazione ed avvio degli atti prodromici per le interlocuzioni con uno o più soggetti esterni per la collaborazione alla redazione del Piano | 2-3 e 4 | 90% |
| 51 | Messa a punto di un sistema di controllo e monitoraggio degli strumenti individuati nel Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza | Attivazione del Sistema di monitoraggio entro il 31/12/20 | 1 | 90% |
| 52 | Conclusione delle procedure di gara individuate ed assegnate con specifico elenco | Verbale di ultimazione lavori del seggio di gara | 3 | 70% |
| 53 | Predisposizione regolamento per gli accessi al Porto di | Emanazione Ordinanza. | 2-5 | 90% |

| | | | | |
|----|---|---|-----|-----|
| | Trapani | | | |
| 54 | Predisposizione regolamento per gli accessi al Porto di Porto Empedocle | Emanazione Ordinanza | 2-5 | 90% |
| 55 | Revisione PFSA Fincantieri a seguito della firma degli accordi ex art. 11 L. 241/90 | Redazione nuovo documento da sottoporre alla Capitaneria di Porto | 5 | 90% |
| | | | | |

Ogni dirigente e/o Funzionario apicale ha provveduto a compilare la scheda di valutazione definitiva dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio e ad inviarla al Servizio Risorse Umane per l'assegnazione del relativo sistema premiante.

Si evidenzia di seguito la media dei punteggi raggiunti nell'anno 2019 suddivisi tra le categorie di Dirigenti, Quadri ed Impiegati. Si specifica che la media sotto riportata è il risultato della valutazione del raggiungimento degli obiettivi organizzativi, di quelli individuali e della valutazione delle competenze professionali di ciascuno.

Si noti che le medie riguardano 68 unità, anche se al 31/12/2019 le unità in servizio erano 67. Nella valutazione, infatti, è stato considerato anche il Dirigente dell'Area Operativa, cessato dal servizio con decorrenza agosto 2019 e, pertanto, soggetto a valutazione.

| Punteggio medio Dirigenti (n. 6 dirigenti) | Punteggio medio Quadri (n. 11 Quadri) | Punteggio medio Impiegati (n. 51 Impiegati) |
|---|--|--|
| 93,60 | 93,71 | 92,23% |

6 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance (fasi, soggetti, tempi e responsabilità)

L'attuazione del ciclo della performance è stata, a partire dalla fine del 2017, con la nomina dell'O.I.V., un obiettivo fondamentale dell'AdSP, conseguito attraverso la realizzazione di una serie di azioni finalizzate a dotare l'Autorità delle metodologie, delle prassi e delle procedure idonee a supportare un efficiente ed efficace ciclo di gestione della performance, utilizzando e valorizzando le professionalità operanti nell'ente.

I tempi di assegnazione degli obiettivi e di approvazione del Piano della Performance, non sono stati in linea con quelli indicati nelle linee guida, ma, trattandosi del secondo anno di applicazione del Sistema, i ritardi devono

ritenersi più che comprensibili, aggravati, certamente, dalla particolare situazione determinatasi con l'emergenza Covid-19 che, in larga parte, ha caratterizzato il 2020, incidendo, nello specifico, nella fase di valutazione della performance.

Dopo l'assegnazione degli obiettivi, l'attività di monitoraggio si è concretizzata in riunioni periodiche tra il Segretario Generale ed i Dirigenti/Funzionari apicali e tra la struttura e l'O.I.V. che ha provveduto ad effettuare la verifica di primo livello.

Nonostante alcune difficoltà riscontrate nello svolgimento delle proprie attività dettate dalla circostanza dell'esigua consistenza del personale a fronte della vastissima mole di lavoro, non si è reso necessario ridefinire gli obiettivi assegnati, se non, parzialmente, con uno degli obiettivi assegnati all'Area Tecnica ed al Demanio.

La misurazione e valutazione finale si è basata su due componenti dell'attività lavorativa, così come previsto dal Sistema:

- Gli obiettivi conseguiti, a cui è stato attribuito un peso del 70%;
- Le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi dimostrati a cui è stato attribuito un peso del 30%.

Nella valutazione degli obiettivi (che pesano il 70%) è stata effettuata un'ulteriore differenziazione attribuendo:

- Il 30% del totale agli obiettivi organizzativi
- Il 40% a quelli individuali

Possiamo, quindi, rappresentare la valutazione della performance con la seguente formula:

$$Pa = (Vo \times 30\%) + (Vi \times 40\%) + (Va \times 30\%)$$

La valutazione finale si è svolta attraverso la richiesta di una relazione finale sull'attività svolta, come secondo ed ultimo momento di verifica, e la compilazione delle schede di valutazione da parte del Presidente e del Segretario Generale, entrambi coadiuvati dall'O.I.V.

Tutti i Dirigenti ed i Funzionari apicali sono stati sentiti dall'OIV in una serie di incontri che hanno avuto inizio a febbraio 2020 per poi completarsi, per le motivazioni sopra riportate, ad aprile.

Da questa seconda applicazione del ciclo della Performance, che può comunque considerarsi positiva, sono emersi alcuni elementi che, già registrati in fase di prima applicazione, hanno portato ad una modifica del Sistema di Valutazione e Misurazione, che, però, si era scelto di non modificare nell'immediato, preferendo completare prima un ulteriore ciclo

completo che sarà anche il primo che comporterà l'assegnazione di obiettivi organizzativi e/o individuali per tutto il personale.

La modifica del Sistema è avvenuta con delibera del Comitato di Gestione del 5/3/2020 e sarà utilizzata per la misurazione e valutazione della Performance del 2020.

La presente relazione sulla Performance è stata curata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane, che adempie anche il ruolo di struttura tecnica permanente dell'OIV.

F.to
IL SEGRETARIO GENERALE
Contrammiraglio Salvatore Gravante

F.to
SERVIZIO AA.GG. E RISORSE UMANE
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Scandone