



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

**DELIBERA N. 12 del 24 OTTOBRE 2019**

**Modifica Regolamento per le missioni del personale dipendente**

L'anno duemiladiciannove, il giorno 24 del mese di ottobre, in unica convocazione, come da lettera prot. n. 11829 del 15.10.2019 e successiva integrazione prot. n. 11998 del 17.10.2019, il Comitato di Gestione si riunisce alle ore 11,40 presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia occidentale.

I Componenti del Comitato di Gestione sono tutti presenti.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti il Dott. De Turris e la Dott.ssa Santese.

Sono presenti il C.V. (CP) Paolo Marzio, invitato a partecipare per gli argomenti relativi al porto di Trapani e il C.F. (CP) Gennaro Fusco, invitato a partecipare per gli argomenti relativi al porto di Porto Empedocle. E' assente il T.V. (CP) Alfonso Lodato, invitato a partecipare per gli argomenti relativi al porto di Termini Imerese.

Funge da Segretario verbalizzante l'Ammiraglio Isp. a. Salvatore Gravante, Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia occidentale.

Dopo l'esame del documento

**IL COMITATO**

all'unanimità degli aventi diritto al voto

**DELIBERA**

di approvare la "Modifica al Regolamento per le missioni del personale dipendente", allegato alla presente e di cui fa parte integrante.

**Comitato di Gestione del 24.10.2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Ammiraglio Isp. a. Salvatore Gravante)**

Firmato digitalmente da  
**SALVATORE GRAVANTE**

CN = GRAVANTE SALVATORE  
C = IT

**IL PRESIDENTE**

**(Dott. Pasqualino Monti)**

Firmato digitalmente da  
**PASQUALINO  
MONTI**



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

Porta di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

## CRITERI E MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DELLE MISSIONI DEL PERSONALE

### PARTE I PERSONALE IMPIEGATIZIO E QUADRO

#### ARTICOLO 1

Al personale impiegatizio e quadro inviato in missione all'interno del territorio nazionale, compete un'indennità di trasferta giornaliera nelle seguenti misure, così come previsto dall'art. 56 del vigente C.C.N.L. Alla data di emanazione del presente Regolamento e per effetto dell'incremento annuale, il trattamento giornaliero di missione (diaria) è il seguente:

quadro A e B	€ 72,27
I livello	€ 67,79
Dal II al VII	€ 65,59

Tali importi (che si intenderanno automaticamente modificati in caso di variazione del C.C.N.L.) saranno aggiornati all'inizio di ogni anno in relazione all'incremento dell'inflazione programmata.

Per missioni di durata pari o inferiore alle 12 ore, l'indennità sarà corrisposta proporzionalmente alla durata delle missioni stesse. Le frazioni d'ora inferiori a 30 minuti sono trascurate. Quelle superiori sono arrotondate ad ora intera.

L'indennità di trasferta non è dovuta quando la missione è compiuta in località distante meno di 15 chilometri dall'edificio in cui ha sede l'ufficio.

Nel caso d'utilizzo di aereo, nave e treno, il tempo d'inizio e fine della missione sarà incrementato di due ore per il trasferimento da casa al luogo di partenza e viceversa.

Spetta inoltre il rimborso delle spese di pernottamento, di viaggio e di trasporto documentate e motivate.

Per le trasferte superiori alle 10 ore, al dipendente spetta il rimborso delle spese documentate per pasti nel limite giornaliero di € 42,00. Tale tetto massimo potrà essere variato in sede di contrattazione decentrata. Tale importo (purché regolarmente documentato) può essere frazionato nell'arco dell'intera giornata, includendo anche la colazione, l'utilizzo del frigo bar ecc.

Nei casi di missione a Termini Imerese, Trapani e Porto Empedocle, oltre all'indennità di trasferta di cui sopra, si avrà diritto al rimborso delle spese documentate del pasto con il limite massimo di € 25,00 qualora la trasferta superi la durata di otto ore.

Qualora la trasferta superi le dodici ore, il limite di rimborso giornaliero, per spese documentate di vitto, sarà di € 42,00.

Per missioni all'estero, oltre alla normale diaria spettante, compete il rimborso delle spese a piè di lista.

## ARTICOLO 2

La missione è disposta con provvedimento del Segretario Generale. Per i funzionari quadri, il giorno e l'ora d'inizio e/o fine possono risultare da una dichiarazione dei dipendenti stessi da apporre in calce alla liquidazione.

Nel "dispongo di missione" deve essere indicata la motivazione della stessa, dando evidenza se è finalizzata ad attività ispettive (security, sicurezza nell'ambito portuale e dei cantieri di lavoro).

Il rimborso delle spese dell'albergo è consentito come segue:

quattro stelle per i funzionari quadri

tre stelle per i livelli dal I al IV

Saranno a carico dell'amministrazione le eventuali tasse comunali di soggiorno.

Il personale di qualifica inferiore che si trovi in missione con altro personale di livello superiore è autorizzato ad alloggiare in struttura di categoria più elevata.

In caso di strutture convenzionate è consentito alloggiare in alberghi di categorie superiori, purché le stesse risultino economicamente più convenienti, o alla pari, rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località.

## ARTICOLO 3

Ai dipendenti in missione spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio, in ferrovia o in nave in seconda classe

Per i viaggi compiuti in aereo spetta il rimborso del biglietto in classe economica.

E' consentito l'uso del taxi quando tale utilizzo sia espressamente motivato e giustificato e/o sia stato preventivamente autorizzato nel dispongo di missione.

Nel caso di viaggio aereo è consentita l'assicurazione sulla vita nel limite di un massimale pari a 10 volte la retribuzione annua lorda e tutti gli altri elementi fissi e continuativi.

Quando particolari esigenze di servizio lo impongano, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato con apposito provvedimento. In tal caso spetta un'indennità chilometrica calcolata con riferimento alle tariffe ACI vigenti al momento della missione. Spetta, altresì il rimborso della spesa sostenuta per pedaggio autostradale e del pagamento del parcheggio, purché adeguatamente giustificato.

## ARTICOLO 4

Per le missioni effettuate a Termini Imerese, qualora non sia possibile usufruire delle autovetture di servizio, l'utilizzo del mezzo proprio, autorizzato con apposito provvedimento, sarà compensato con l'importo forfetario di € 30,00, come fissato in sede di contrattazione integrativa. Tali missioni saranno liquidate semestralmente.

Per le missioni nei porti di Trapani e Porto Empedocle, qualora l'utilizzo dell'autovettura di servizio non sia possibile, sarà preventivamente autorizzato l'utilizzo della propria autovettura, il cui rimborso avverrà con un'indennità chilometrica calcolata con riferimento alle tariffe ACI vigenti al momento della missione.

## **ARTICOLO 5**

Nei casi di missioni per la partecipazione a corsi, seminari ed attività promozionali che si svolgono fuori dal Comune sede di lavoro e che diano luogo alla corresponsione dell'indennità di cui all'art. 1, non saranno computabili ai fini dello straordinario e/o recupero monte ore dei permessi, le ore impiegate al di fuori del normale orario lavorativo. Nel solo caso di permanenza in missione nelle giornate di domenica e/o festivi, le stesse daranno luogo alla corresponsione di ore di riposo compensativo, nel tetto massimo di otto ore giornaliere.

Nei casi di prestazioni lavorative svolte in missione a Termini Imerese, Trapani e Porto Empedocle saranno imputabili a straordinario o recupero le ore impiegate al di fuori del normale orario lavorativo. Nel caso di pernottamento, le stesse saranno conteggiate fino alle ore 19,00.

## **ARTICOLO 6**

Il presente Regolamento decorre dalla data della delibera di recepimento del Comitato di Gestione.

Allo stesso potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni in sede di contrattazione decentrata.

## **PARTE II PERSONALE DIRIGENTE**

### **ARTICOLO 7**

Al personale dirigente inviato in missione all'interno del territorio nazionale ed all'estero, compete una diaria giornaliera di € 85,00 lorde, così come previsto dal vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende industriali. Tale importo si intenderà automaticamente modificato in caso di variazione del C.C.N.L.

Per missioni di durata pari o inferiore alle 12 ore, l'indennità sarà corrisposta proporzionalmente alla durata delle missioni stesse. Le frazioni d'ora inferiori a 30 minuti sono trascurate. Quelle superiori sono arrotondate ad ora intera.

Tale modifica alla previsione dell'art. 10 del vigente C.C.N.L. dei dirigenti è effettuata per adeguamento alle condizioni di miglior favore previste per il restante personale, ed è resa possibile ai sensi della previsione del comma 4 del suddetto articolo 10 laddove prevede che sono fatti salvi gli eventuali trattamenti aziendali o individuali di miglior favore.

L'indennità di trasferta non è dovuta per le missioni inferiori a cinque ore. Non è altresì dovuta quando la missione è compiuta in località distante meno di 15 chilometri dall'edificio in cui ha sede l'ufficio di assegnazione.

Nel caso d'utilizzo di aereo, nave e treno, il tempo d'inizio e fine della missione sarà incrementato di due ore per il trasferimento da casa al luogo di partenza e viceversa.

Spetta inoltre il rimborso a piè di lista delle spese di pernottamento, di viaggio e di trasporto documentate e motivate. E' consentito l'uso del taxi quando tale utilizzo sia espressamente motivato e giustificato e/o sia stato preventivamente autorizzato nel dispongo di missione.

### **ARTICOLO 8**

La missione è disposta con provvedimento del Segretario Generale. Per il Segretario Generale la missione è disposta dal Presidente.

Nel dispongo di missione deve essere indicata la motivazione della stessa, dando evidenza se è finalizzata ad attività ispettive (security, sicurezza nell'ambito portuale e dei cantieri di lavoro).

Il rimborso delle spese dell'albergo è consentito fino alla categoria quattro stelle.

In caso di strutture convenzionate è consentito alloggiare in alberghi di categorie superiori, purché le stesse risultino economicamente più convenienti, o alla pari, rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località.

## ARTICOLO 9

Nel caso di viaggio aereo è consentita l'assicurazione sulla vita nel limite di un massimale pari a 10 volte la retribuzione annua lorda e tutti gli altri elementi fissi e continuativi.

Quando particolari esigenze di servizio lo impongano, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato con apposito provvedimento. In tal caso spetta un'indennità chilometrica calcolata con riferimento alle tariffe ACI vigenti al momento della missione. Spetta, altresì il rimborso della spesa sostenuta per pedaggio autostradale e del pagamento del parcheggio, purché adeguatamente giustificato.