



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

***Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici
dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale***

PARTE I – Disposizioni generali.

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le procedure interne finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale nel rispetto della normativa vigente.

Lo scopo è quello di uniformare le procedure di affidamento e costituire una banca dati generale relativa all'attività negoziale dell'Ente, affidata ad unico elemento organizzativo (Ufficio Gare, Appalti e Contratti).

In seguito all'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono superate le disposizioni di cui all'art.6 del Regolamento istitutivo dell'Albo Fornitori dell'AdSP, approvato con Decreto n. 243 del 05/08/2016, relative alle modalità di selezione casuale degli operatori economici da invitare.

Art. 2 Attività negoziale dell'AdSP

Le procedure di acquisizione sono regolate dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.ii.m.m), nonché dalle ulteriori norme di settore.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazione dalla L. 120/2020, con cui sono state introdotte, anche in deroga al Codice dei Contratti, misure di semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici al fine di incentivare gli investimenti pubblici e fronteggiare le ricadute economiche negative a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Art. 3 – RUP

Per ogni procedura di affidamento deve essere individuato il Responsabile Unico del Procedimento. Egli svolge tutti i compiti individuati dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e vigila sulla corretta esecuzione del contratto.

Di tale nomina è dato conto nel primo atto della procedura, secondo quanto previsto dal Regolamento AdSP approvato con Decreto n. 641 del 09/12/2019.

Per quanto non espressamente previsto dal Regolamento, si applica la disciplina del Codice in materia di ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni e delle Linee Guida n. 3.

Art. 4 – Digitalizzazione delle procedure

Secondo quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 50/2020, le comunicazioni e gli scambi di informazioni delle procedure di acquisto sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronica.

L'AdSP si adegua alla previsione di legge utilizzando i seguenti sistemi telematici di negoziazione/acquisto: piattaforma gare telematiche dell'AdSP, Mepa, Consip.

PARTE II – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 E IN VIA TRANSITORIA FINO AD € 75.000,00 PER I SERVIZI ED E 150.000,00 PER IL LAVORI.

Art. 5 – Procedura di affidamento

Per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto.

In applicazione al D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazione dalla L. 120/2020, tale importo di € 40.000,00 viene elevato ad € 75.000,00 per i servizi, compreso quelli di ingegneria ed architettura, ed € 150.000,00 per i lavori.

La redazione della determina a contrarre o atto equivalente, secondo quanto previsto dall'art. 32, co. 2, del D.lgs. 50/2016, è a cura del RUP.

All'Ufficio Gare Appalti e Contratti è demandata l'attività di aggiornamento dei dati su piattaforma digitale, l'esecuzione delle verifiche di legge in capo ai soggetti contraenti e l'attività connessa alla stipula dei relativi contratti.

Per motivate esigenze di carattere eccezionale (adeguatamente motivate nella determina a contrarre), il RUP può operare in deroga all'affidamento diretto e procedere ad una valutazione comparativa tra più operatori.

In tal caso, l'Ufficio Gare Appalti e contratti redige la lettera di invito in conformità a quanto previsto nella determina a contrarre, e il successivo decreto di aggiudicazione.

Non sono soggetti alle disposizioni di cui al presente articolo:

- a) Affidamenti diretti di importo inferiore ad € 10.000,00, al netto dell'IVA;
- b) affidamento di contratti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi della Parte I - Titolo II del D.lgs. 50/2016 e con particolare riferimento agli art. 17 e 19 del D.Lgs. 50/2016;
- c) interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Per gli affidamenti di cui alla lett. c), corre l'obbligo per il RUP di trasmettere all'Ufficio Gare Appalti e Contratti (per brevità anche UGAC) - entro 15 giorni dalla data di adozione del decreto di affidamento o autorizzazioni di spesa - copia del provvedimento di affidamento affinché si possa procedere alle verifiche sull'operatore economico e al caricamento dell'affidamento in questione.

Art. 6 – Selezione operatore economico

Il RUP individua, nel rispetto della normativa vigente, l'operatore economico cui affidare il lavoro, il servizio o la fornitura mediante consultazione di elenchi già costituiti, ricerca sul web e, quando lo richiede la legge, ad indagini di mercato.

Tra gli elenchi di operatori economici si segnalano: l'Albo Fornitori dell'Ente, il Mepa e Consip.

L'AdSP ricorre a Consip per le specifiche categorie merceologiche di beni e servizi individuate per legge.

Nel caso di indagini di mercato, l'avviso per manifestazione di interesse è pubblicato sul profilo committente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" e

sul portale "gare telematiche" per un periodo variabile, in relazione alla tipologia di appalto, comunque non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni.

Art. 7 - Principio di rotazione

Fatto salvo quanto previsto per legge, è ammesso l'affidamento o il reinvio all'operatore uscente per le prestazioni di carattere fiduciario, ove l'elemento soggettivo è garanzia di qualità della prestazione che si intende affidare.

Rientrano tra le prestazioni di carattere strettamente fiduciario le seguenti attività:

- servizi di comunicazione, rassegna stampa, etc;
- servizi di progettazione ed allestimento spazi espositivi all'estero;
- servizi di catering;
- servizi di supporto al RUP.

Resta in ogni caso salva la possibilità del RUP, adeguatamente motivata, di derogare all'applicazione del principio di rotazione.

Art. 8 – Valutazione dell'Offerta

Pur trattandosi di affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 (ed in vigore del D.L. semplificazioni inferiore ad € 75.000,00 per i servizi ed € 150.000,00 per i lavori) che possono essere affidati direttamente, al fine di valutare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione è possibile ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati da altre amministrazioni, alla comparazione di due o più preventivi.

Art. 9 – Requisiti

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di idoneità professionale e di eventuali requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, individuati dal RUP, che devono essere coerenti con la rilevanza della prestazione.

Tali requisiti devono essere dichiarati dagli operatori economici in fase di presentazione delle offerte, utilizzando DGUE ovvero altra modulistica eventualmente predisposta dalla Stazione Appaltante, e successivamente verificati con le modalità previste dal Codice e dalle Linee Guida dell'ANAC.

Art. 11 – Verifiche

Prima della stipula del contratto, l'Ufficio competente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, nonché alla verifica dei requisiti di carattere speciale ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività.

Il contratto contiene specifiche clausole che prevedono, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto, il pagamento delle sole prestazioni già eseguite nonché incameramento cauzione (ove richiesta) o applicazione delle penali.

PARTE III – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00 ED IN VIA TRANSITORIA AD € 75.000,00 PER I SERVIZI ED E 150.000,00 PER IL LAVORI.

Art. 12 - Avvio procedura di affidamento

Per tutte le procedure di affidamento che rientrano nel campo di applicazione del presente articolo deve essere adottata la determina a contrarre con cui, tra l'altro, si approva la spesa complessiva dell'intervento e si autorizza il RUP ad avviare la procedura di affidamento.

Tale atto dovrà essere redatto, a cura del RUP, sotto forma di Decreto e dovrà contenere gli elementi di cui all'art. 32 del D.lgs. 50/2016 (elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte).

In particolare, oltre a quanto previsto dall'art. 32 sopra citato, nella determina a contrarre il RUP dovrà indicare espressamente:

- tipo di procedura di gara;
- criterio di aggiudicazione;
- requisiti di partecipazione;
- suddivisione in lotti;
- nel caso di procedure ad invito, numero dei soggetti da invitare e facoltà di partecipare in RTI.

La scelta del tipo di procedura di gara dovrà tener conto del valore dell'appalto che dovrà comprendere anche eventuali opzioni, secondo le disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti.

Nelle procedure ad invito il RUP individua gli operatori da invitare, di regola, nel numero minimo previsto per legge, salva la possibilità di invitarne in numero superiore in presenza di specifiche situazioni da motivare. Tale scelta dovrà essere riportata nella determina a contrarre.

Per le modalità di selezione degli operatori economici, principio di rotazione, requisiti (di partecipazione) e verifiche si rimanda alle corrispondenti disposizioni di cui alla parte II del Regolamento.

Art. 13 - Elaborazione documentazione di gara

L'Ufficio Gare Appalti e Contratti redige i documenti di gara (bando di gara, lettera di invito, domanda di partecipazione ed allegati) secondo le indicazioni contenute nella determina a contrarre.

Il RUP dovrà mettere a disposizione del predetto Ufficio il progetto dei lavori/servizi/forniture, compreso capitolato tecnico, e DUVRI, ove previsto, nonché tutti i documenti da mettere in gara.

Prima della pubblicazione del bando o trasmissione della lettera di invito, il RUP dovrà verificare e attestare la completezza dei documenti messi a gara.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

Art. 14 Stipula dei contratti

Per la stipula dei contratti si osservano le disposizioni del Regolamento istitutivo della figura dell'Ufficiale Rogante. I contratti sono sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità indicate all'art. 32, co. 14 del Codice.

L'Ufficio Gare Appalti e Contratti richiede i documenti finalizzati alla stipula del contratto e trasmette la bozza di contratto all'Ufficiale Rogante.

Nel caso di affidamento di servizi tecnici di architettura ed ingegneria è richiesta la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento, approvato con Decreto n. 44/2021, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione su sito dell'Ente