



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale**

Porti di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

## **Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale**

---

Regolamento per la nomina  
del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n.  
50/2016

---

(Approvato con Decreto del Presidente n°641 del 09.12.2019)

## INDICE

1. Definizioni
2. Oggetto e ambito di applicazione
3. Quadro normativo di riferimento
4. Atto formale di nomina del R.U.P.
5. Requisiti del R.U.P.
6. Tempestività dell'atto formale di nomina
7. Attestazioni del R.U.P. successive alla nomina
8. Sostituzione e cessazione dell'incarico di R.U.P.
9. Rinvio
10. Pubblicità del Regolamento
11. Entrata in vigore

## **Art. 1**

### **Definizioni**

**Autorità/AdSP:** Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale (porti di Palermo, Termini Imerese, Trapani e Porto Empedocle).

**Legge:** legge 28 gennaio 1994 n. 84 e successive modifiche e integrazioni.

**Codice:** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni.

**Circoscrizione:** ambito territoriale di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, comprendenti le aree e gli specchi acquei dei porti di Palermo, Termini Imerese, Trapani e Porto Empedocle.

**Unità organizzativa:** Area, Servizio o Ufficio previsto dalla pianta organica dell'Ente competente per la gestione amministrativa di una procedura di affidamento di appalto o concessione inerente una delle attività previste dal funzionigramma dell'AdSP.

**Responsabile dell'Unità organizzativa:** il dirigente ovvero, in mancanza di figura dirigenziale di riferimento, il funzionario apicale preposto all'Area/Servizio/Ufficio.

**Responsabile del Procedimento:** il soggetto che cura l'istruttoria e ogni altro provvedimento inerente al procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241.

**Responsabile Unico del Procedimento:** soggetto responsabile della programmazione, progettazione ed esecuzione per ogni singola procedura di affidamento di appalto o concessione ai sensi dell'art. 31 del Codice.

## **Art.2**

### **Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento stabilisce le modalità attraverso cui è nominato il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. nelle procedure di affidamento degli appalti di forniture di beni, servizi e lavori e di concessioni indette dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (di seguito "AdSP").
2. Restano escluse dall'applicazione del presente regolamento gli affidamenti per spese di cui all'art. 4 del *Regolamento di cassa economato* dell'AdSP approvato con decreto n. 85 del 08.02.2018 nonché le spese indifferibili ed urgenti che esigono immediata effettuazione previa attestazione del Responsabile dell'unità organizzativa competente.

### **Art. 3**

#### **Quadro normativo di riferimento**

1. Il quadro di riferimento è costituito dalle seguenti normative:
  - a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
  - b) Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Deliberazione n. 1007 del 11.10.2017 e ss.mm.ii.;
  - c) Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

### **Art. 4**

#### **Atto formale di nomina del R.U.P.**

1. La nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è effettuata con decreto del Presidente dell'AdSP, sentito il Segretario Generale, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
2. Il R.U.P. è individuato *ex lege* tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o funzionari apicali inquadrati almeno al primo livello o, in caso di carenza in organico nella suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche.
3. Le funzioni di RUP sono assegnate *ex lege* (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) ai responsabili dell'unità organizzativa competente, come individuati nell'allegato n. 1, ove non diversamente stabilito. Tale atto di individuazione dei R.U.P. *ex lege* deve essere richiamato nel provvedimento di avvio di ciascuna procedura di appalto/concessione.
4. Laddove necessario, il Responsabile di ciascuna area/servizio/ufficio competente per l'affidamento può proporre al Presidente e al Segretario Generale di nominare R.U.P. di una procedura un dipendente in servizio presso la propria unità.
5. Qualora sia ritenuto opportuno ai fini di un'ulteriore semplificazione amministrativa, ciascun Dirigente/Funziionario apicale può proporre con un unico atto al Presidente, sentito il Segretario Generale, di nominare R.U.P. il medesimo soggetto per ogni procedura promossa dall'AdSP in un determinato settore di competenza della propria unità, attesa la specializzazione del dipendente proposto nell'ambito di riferimento. L'atto di individuazione del R.U.P. delle procedure afferenti al medesimo settore deve essere richiamato nell'atto di avvio di ciascun appalto/concessione.
6. Con un singolo atto formale può essere conferita la responsabilità di uno o più procedimenti, a condizione che gli stessi siano espressamente elencati e chiaramente identificabili.
7. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il R.U.P. è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. In siffatta ipotesi, il

Responsabile potrà proporre alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi di supporto dell'intera procedura o parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara, interni e/o esterni a soggetti che vantino i necessari requisiti di professionalità.

8. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

#### **Art. 5**

#### **Requisiti del R.U.P.**

1. Il R.U.P., dotato del necessario livello di inquadramento giuridico, viene individuato avuto riguardo al titolo di studio al possesso di specifica formazione soggetta a costante aggiornamento, alle competenze professionali vantate e all'esperienza maturata nel settore di riferimento, le quali devono essere adeguate rispetto alla natura, al livello di complessità della procedura e all'incarico da svolgere oltre che all'importo dell'intervento, come meglio specificato nelle citate linee guida Anac n. 3.

#### **Art. 6**

#### **Tempestività dell'atto formale di nomina**

1. La nomina del Responsabile Unico del Procedimento è effettuata nel primo atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, (Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali per i lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00 e Programma biennale dei servizi e delle forniture e i relativi aggiornamenti annuali per gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00) ovvero nel primo atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione.
2. Per gli affidamenti relativi a lavori, il R.U.P. deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il R.U.P. deve essere nominato contestualmente all'adozione della decisione di acquisire i servizi e le forniture.

#### **Art. 7**

#### **Attestazioni del R.U.P. successive alla nomina**

1. Il R.U.P., nell'esercizio delle sue funzioni, è qualificabile come pubblico ufficiale.
2. Le funzioni di RUP e di supporto al RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, stante l'espresso divieto che la norma contiene

in ordine all'assegnazione di tali soggetti agli uffici preposti, tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, anche con funzioni direttive.

3. A seguito di notifica della nomina, il R.U.P. e l'eventuale supporto al RUP sono tenuti a comunicare eventuali cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 42 del Codice, dal d.p.r. n. 62/2013, dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'AdSP e dall'allegato Codice di comportamento dei dipendenti.

#### **Art. 8**

##### **Sostituzione e cessazione dell'incarico di R.U.P.**

1. In presenza di esigenze istituzionali e/o di sopravvenuta carenza dei requisiti del soggetto precedentemente nominato la stazione appaltante può sostituire il R.U.P. con atto formale adeguatamente motivato.
2. La sostituzione del R.U.P. individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 non comporta modifiche alla stessa.
3. L'incarico di R.U.P. si conclude con l'adozione dell'atto conclusivo della procedura di cui trattasi.

#### **Art.9**

##### **Rinvio**

1. Per quanto concerne gli aspetti non espressamente disciplinati dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni richiamate all'art. 3 e tutte le sue norme attuative vigenti.
2. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni di settore statali e comunitarie.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento è trasmesso a tutti gli uffici e pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP nella sezione "Amministrazione Trasparente"

#### **Art. 11**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'AdSP.

## **ELENCO ALLEGATI**

- 1) Atto formale di nomina R.U.P. dei responsabili delle unità organizzative dell'AdSP *ex lege*;
- 2) Modello di nomina del Responsabile Unico del Procedimento diverso dal responsabile dell'unità organizzativa nelle procedure con programmazione (versione A) e senza programmazione (versione B).

## ALLEGATO N. 1

**Oggetto:** Atto formale di individuazione dei responsabili delle unità organizzative dell'AdSP quali R.U.P. *ex lege*.

Ove non diversamente stabilito, le funzioni di RUP sono assegnate *ex lege* (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) ai responsabili delle unità organizzative competenti di seguito elencati:

- Area Tecnica
  - Dirigente Ing. Sergio La Barbera per i porti di Trapani e Porto Empedocle;
  - Direttore Tecnico Ing. Salvatore Acquista per i porti di Palermo e Termini Imerese;
- Area Demanio e Beni Patrimoniali
  - Dirigente Avv. Caterina Montebello;
- Area Finanziaria
  - Dirigente Rag.ra Agnese La Placa;
- Area Operativa e Sicurezza
  - Funzionario Quadro Ing. Luciano Caddemi;
- Ufficio Staff di Presidenza, Promozione e Comunicazione
  - Funzionario Quadro Dott.ssa Daniela Mezzatesta;
- Ufficio Informatica, Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione
  - Funzionario Quadro Sig. Antonino Compagno;
- Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
  - Segretario Generale Ammiraglio Isp. A Salvatore Gravante;
- Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione
  - Funzionario Quadro Dott.ssa Antonella Scandone;
- Ufficio Politiche Comunitarie, Project Management e Blending Finanziario
  - Funzionario Quadro Dott.ssa Flora Albano;
- Servizio Affari Legali
  - Funzionario Quadro Avv. Irene Grifò;
- Ufficio Gare, Appalti, Contratti
  - Funzionario Dott.ssa Marilena Messina.





*sono assegnate ex lege (art. 5 co. 2 l. n. 241 del 1990) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero assegnate ai dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità (art. 31, co. 1, terzo periodo, del Codice”;*

- Dato atto** che l'esecuzione dell'intervento in oggetto indicato rientra tra quelli oggetto di programmazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Tenuto conto** del personale in servizio presso l'Area \_\_\_\_\_;
- Preso atto** , altresì, delle competenze del Sig \_\_\_\_\_;
- Considerato** che lo stesso è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida Anac n. 3;
- Sentiti** il Segretario Generale ed il Dirigente e/o Responsabile del Servizio;
- Vista** la l. 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i.;
- Visto** il D.M. n. 342 del 28.06.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## DECRETA

**Art. 1)** Si nomina il Sig. \_\_\_\_\_ Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la procedura di affidamento del \_\_\_\_\_

A seguito di notifica del presente provvedimento, il R.U.P. è tenuto a comunicare l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 42 del Codice, dal d.p.r. n. 62/2013, dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'AdSP e dall'allegato Codice di comportamento dei dipendenti.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pasqualino Monti

VISTO:  
Il Segretario Generale  
Contrammiraglio Salvatore GRAVANTE



**Tenuto conto** del personale in servizio presso l'Area \_\_\_\_\_;  
**Preso atto** , altresì, delle competenze e della disponibilità del Sig \_\_\_\_\_  
per assumere l'incarico di RUP;  
**Considerato** che lo stesso è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del  
combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee  
Guida Anac n. 3;  
**Sentiti** il Segretario Generale ed il Dirigente e/o Responsabile del Servizio;

*(Inserire parte relativa all'intervento da avviare)*

**Vista** la memoria \_\_\_\_\_

**Richiamato** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50 e s.m.i. nella parte in cui stabilisce che  
prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni  
determinano di contrarre;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la l. 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i.;

**Visto** il D.M. n. 342 del 28.06.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## DECRETA

**Art. 1)** Si nomina il Sig. \_\_\_\_\_ Responsabile Unico del Procedimento, ai  
sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la procedura di affidamento del  
\_\_\_\_\_

**Art. 2)** Si autorizza il RUP ad avviare la procedura \_\_\_\_\_ ;

**Art. 3)** La spesa presunta di euro \_\_\_\_\_ graverà sul capitolo \_\_\_\_\_

A seguito di notifica del presente provvedimento, il R.U.P. è tenuto a comunicare  
l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse previsti  
dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 42 del Codice, dal d.p.r. n. 62/2013,  
dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'AdSP e  
dall'allegato Codice di comportamento dei dipendenti.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pasqualino Monti

IL SEGRETARIO GENERALE

Ammiraglio Isp. a. Salvatore Gravante

Visto per la disponibilità finanziaria  
IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA  
Rag. Agnese LA PLACA