



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita

**SABELLA PAOLA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2 gennaio 2020 ad oggi

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MESSINA**

Piazza Cavallotti, 3 – 98122 MESSINA

Amministrazione Pubblica

**SECRETARIO GENERALE**

Esercizio delle funzioni di vertice dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 580/1993 ed esercizio, oltre che delle funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni di Giunta e di Consiglio, capo del personale della Camera di Commercio ed esercizio delle attribuzioni di direttori generali previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001

\*\*\*\*\*

Dal 2 gennaio 2020 ad oggi

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MESSINA**

Piazza Cavallotti, 3 – 98122 MESSINA

Amministrazione Pubblica

**CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

Reggenza del Registro delle Imprese come previsto dall'art. 8 della Legge 580/1993

\*\*\*\*\*

Dal 2 gennaio 2020 ad oggi

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MESSINA**

Piazza Cavallotti, 3 – 98122 MESSINA

Amministrazione Pubblica

**RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Dal 2 gennaio 2020 ad oggi

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLE IMPRESE**

Azienda costituita dalla Camera di Commercio di Messina

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

#### **DIRETTORE**

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno

\*\*\*\*\*

Dal 21 dicembre 2017 al 14 giugno 2020

#### **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE**

Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE

Amministrazione Pubblica

#### **SEGRETARIO GENERALE F.F.**

Esercizio delle funzioni di vertice dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 580/1993 ed esercizio, oltre che delle funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni di Giunta e di Consiglio, capo del personale della Camera di Commercio ed esercizio delle attribuzioni di direttori generali previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001

\*\*\*\*\*

Dal 5 gennaio 2018 al 14 giugno 2020

#### **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE**

Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE

Amministrazione Pubblica

#### **CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

Reggenza del Registro delle Imprese come previsto dall'art. 8 della Legge 580/1993

\*\*\*\*\*

Dal 5 gennaio 2018 al 14 giugno 2020

#### **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE**

Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE

Amministrazione Pubblica

#### **RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

\*\*\*\*\*

Dal 5 gennaio 2018 al 14 giugno 2020

#### **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE**

Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE

Amministrazione Pubblica

#### **RESPONSABILE CONSERVAZIONE**

Esercizio di tutte le funzioni connesse con la conservazione degli atti nelle pubbliche amministrazioni.

\*\*\*\*\*

Dal 2 ottobre 2011 al 29/12/2017

#### **CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI**

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

#### **SEGRETARIO GENERALE**

Esercizio delle funzioni di vertice dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 580/1993 ed esercizio, oltre che delle funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni di Giunta e di Consiglio, capo del personale della

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio ed esercizio delle attribuzioni di direttori generali previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001

\*\*\*\*\*

Dal 2 ottobre 2011 al 29/12/2017

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI**

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

**CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

Reggenza del Registro delle Imprese come previsto dall'art. 8 della Legge 580/1993

\*\*\*\*\*

Dal 2 ottobre 2011 al 29/12/2017

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI**

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

**DIRETTORE DELLA RIVISTA “OSSERVATORIO ECONOMICO”**

Rivista periodica con cui la Camera di Commercio di Chieti diffonde tra gli stakeholder i principali indicatori economici e le attività promozionali intraprese.

\*\*\*\*\*

Dal 27 marzo 2013 al 29/12/2017

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI**

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

**RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.

\*\*\*\*\*

Dal 2012 al 29/12/2017

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI**

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

**RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

\*\*\*\*\*

Dal 16 aprile 2018 ad 19 aprile 2021

**ICONTO SRL**

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Soggetto di diritto privato costituito dalle CCIAA

**COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE**

Funzione generale di controllo sull'attività della Società ed in particolare: esprime, collegialmente, con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio;

verifica, collegialmente, nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

\*\*\*\*\*

Dal 1° febbraio 2014 al 31 dicembre 2019

**CENTRO REGIONALE COMMERCIO INTERNO CCIAA REGIONE ABRUZZO**

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Soggetto di diritto privato costituito dalle CCIAA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DIRETTORE**

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività del Centro e cura i rapporti con l'esterno.

\*\*\*\*\*

Dal 13 marzo 2014 al 27/09/2018

**AZIENDA SPECIALE "AGENZIA DI SVILUPPO"**

Azienda costituita dalla Camera di Commercio di Chieti

**DIRETTORE**

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno

\*\*\*\*\*

Dal 13 maggio 2014 al 30 aprile 2020

**CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA**

Consorzio tra Camere di Commercio

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**

Funzione generale di controllo sull'attività del Consorzio ed in particolare: esprime, collegialmente, con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio; verifica, collegialmente, nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

\*\*\*\*\*

Dal 25 novembre 2014 al 27/09/2018

**AZIENDA SPECIALE "ASPO"**

Azienda costituita dalla Camera di Commercio di Chieti

**DIRETTORE**

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno

\*\*\*\*\*

Dal 26 aprile 2017 ad oggi

**SOCIETA' ECOCERVED S.C.A.R.L.**

Società partecipata delle Camere di Commercio

**COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE**

Funzione generale di controllo sull'attività della Società ed in particolare: esprime, collegialmente, con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio; verifica, collegialmente, nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

\*\*\*\*\*

Dal 15 maggio 2014 al 19 settembre 2014

**AZIENDA SPECIALE “AGENZIA PER LO SVILUPPO”**

Azienda costituita dalla Camera di Commercio di L’Aquila

**DIRETTORE**

Coordina l’organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all’esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell’attività dell’Azienda e cura i rapporti con l’esterno

\*\*\*\*\*

Dal 25/02/2008 al 31/12/2010

**CONSORZIO FIDI CENTRO ITALIA SCRL**

Privato

**AMMINISTRATORE DELEGATO**

\*\*\*\*\*

Dal 2007 al 2011

Best Ideas Formazione – Ente accreditato dalla Regione Abruzzo

Privato

**DIRETTORE RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA AMMINISTRATIVA**

\*\*\*\*\*

Da Gennaio 2004 a Luglio 2012

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE**

Amministrazione pubblica

**PROFESSORE A CONTRATTO**

Insegnamento di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

\*\*\*\*\*

Da Settembre 1998 a Ottobre 2001

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G.D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA**

Amministrazione pubblica

**PROFESSORE A CONTRATTO**

Insegnamento di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

\*\*\*\*\*

Gennaio 1991 a Settembre 2011

Lavoro autonomo

Privato

**COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI**

\*\*\*\*\*

Da Aprile 1989 a Dicembre 2003

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G.D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Amministrazione pubblica

#### **CULTORE DELLA MATERIA di Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica della Revisione Aziendale**

Nel corso degli approfondimenti delle materie di Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica della Revisione Aziendale sono state realizzate diverse pubblicazioni scientifiche, coadiuvando il titolare della cattedra

\*\*\*\*\*

Tre anni

#### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G.D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA**

Amministrazione pubblica

#### **TECNICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ex art. 26 DPR 382/1980**

Utilizzo di attrezzature scientifiche di particolare complessità

\*\*\*\*\*

#### **C.N.R.**

Amministrazione pubblica

#### **TITOLARE DI PROGETTO DI RICERCA**

Studio delle cause di cessazione aziendale per la liquidazione volontaria a livello regionale; studio sulla fusione della SIP, STET, ITALCABLE, ASST: in tale ambito si è provveduto alla pianificazione delle ricerche, ad intrattenere i necessari contatti con i responsabili amministrativi delle aziende interessate e ad elaborare i piani di analisi di bilanci.

\*\*\*\*\*

#### **MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA**

Amministrazione pubblica

#### **TITOLARE DI PROGETTO DI RICERCA**

Realizzazione di due ricerche concernenti: “Aziende di successo di grandi dimensioni operanti nella regione Abruzzo”; “Casi aziendali di successo di piccole e medie imprese nella regione Abruzzo”

Febbraio – Marzo 2017

*CCIAA di Chieti e Universitas Mercatorum*

L’affidamento e la gestione dei contratti pubblici

#### **Corso di formazione della durata di 40 ore con prova finale “L’affidamento e la gestione dei contratti pubblici”**

\*\*\*\*\*

Febbraio – Settembre 2016

*CCIAA di Chieti in collaborazione con UdaNET*

#### **MASTER IN WEB SOCIAL MARKETING**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

\*\*\*\*\*  
 11 – 15 novembre 2014  
 Europacube Innovation business school

**Master Europrogettazione 2014-2020**

\*\*\*\*\*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a. 2013-2014  
**UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO**

**MASTER EMMAP “EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”**

\*\*\*\*\*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

26 luglio 2010 (Determinazione direttoriale n. 28/90)  
 Giunta Regione Abruzzo

**Iscrizione nell’elenco dei professionisti abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria**

\*\*\*\*\*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a. 2010-2011  
 Asfor, Ipsoa, Rina, Ordine dei Dottori Commerciali ed Ordine degli Avvocati di Lanciano Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

**MASTER “La scuola per il curatore”**

\*\*\*\*\*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27 gennaio 1992  
 Ministero della Giustizia  
 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

**REVISORE CONTABILE**

\*\*\*\*\*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

21 febbraio 1991  
 Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti – Pescara

**ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**

\*\*\*\*\*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

11 marzo 1989  
 Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara  
 Facoltà di Economia e Commercio  
**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, CON LODE**

\*\*\*\*\*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1983  
 Liceo Scientifico Galilei di Lanciano  
**MATURITA' SCIENTIFICA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

E' stato possibile, nel corso delle proprie esperienze formative e professionali, acquisire ottime capacità relazioni in ambienti pluriculturali con necessità di lavoro di gruppo e forte propensione alla comunicazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Nel corso della propria esperienza professionale, sia in qualità di professionista, di docente che di Segretario Generale, per la particolarità delle funzioni esercitate è stato acquisito un ottimo senso dell'organizzazione; quale Direttore Generale di un Ente pubblico e di vari enti partecipati, è stata curata la gestione di progetti di gruppo anche di significativa complessità. Tali competenze sono state radicate anche nell'esercizio delle funzioni di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione (Nuclei di Valutazione) e Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, ove, l'assenza di un'ottima organizzazione del lavoro preclude ogni possibilità di esercizio in maniera efficace delle funzioni demandate a tali organismi dalla Legge

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche e telematiche e dei relativi software di gestione con particolare riferimento all'ambiente Windows

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** presso Tecnoservice Camere, società consortile partecipata da Unioncamere dal 12/05/2023

**COMPONENTE** tavolo provinciale permanente aziende sequestrate e confiscate –Prefettura di Messina da settembre 2022

**COMPONENTE** del comitato scientifico della Commissione "Economia Enti Pubblici e Sistemi di Amministrazione, Valutazione e Controllo" dell'Odcec di Napoli

**COMPONENTE** della Commissione esaminatrice preposta al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella qualifica di dirigente con funzione di Conservatore del Registro Imprese e dirigente dell'Area anagrafica e di Regolazione del mercato CCIAA Genova - anno 2022

**COMPONENTE** della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale per l'area "Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio" della Camera di Commercio Riviere di Liguria anno 2022

**COMPONENTE** della commissione di valutazione per la procedura interna per il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria D per l'attribuzione di n. 5 Posizioni Organizzative CCIAA Reggio Calabria anno 2022

**INCARICO DI DOCENTE** a contratto per l'a.a. 2018/2019 per l'insegnamento "**CONTROLLO E PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**" Facoltà di Economia presso l'Università Telematica Universitas Mercatorum;

**ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DI CAMERE DI COMMERCIO I.A.A.** ex art. 20 Legge 580/1993, ai sensi del DM 230/2012

**RELATORE** di numerose tesi di laurea sul controllo di gestione e sulla pianificazione strategica nelle amministrazioni pubbliche, sui sistemi innovativi ed informativi degli Enti Pubblici e sul bilancio sociale, sui sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale degli Enti Pubblici

**ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE** (Art. 6 DPR 105/2016 e DM 02/12/2016) n. di iscrizione 2640 del 13/11/2017

**CONSULENTE** presso numerose aziende per l'impianto del sistema di controllo di gestione

**ISCRIZIONE** all'Albo dei giornalisti pubblicisti

**COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** presso INNEXTA, società consortile partecipata da Unioncamere

**COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** presso SI.CAMERA, società consortile partecipata da Unioncamere

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso il Comune di Lanciano (tre anni)

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti (tre anni)

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti (4 anni)

**PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE** presso il Comune di Civitavecchia, con decorrenza dal 26/11/2020 (Decreto n. 97516 del 26/11/2020)

**PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE** presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo per il triennio 2021-2023 (deliberazione Ufficio di Presidente n. 151 del 3 dicembre 2020)

**PRESIDENTE DEL NUCLEO DI CONTROLLO STRATEGICO** presso la Città Metropolitana di Roma Capitale con decorrenza 20/07/2020 (Decreto n. 91 del 20/07/2020)

**PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE** presso il Comune di L'Aquila per il triennio 2018-2020, con

decorrenza dal 05/06/2018 (Decreto n. 206 del 08/06/2018)

**PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE** presso l'Autorità di Sistema del mar Tirreno Centro-Settentrionale per il triennio 2018-2020 (Decreto n. 309 del 29/12/2017)

**COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI** presso il Comune di Lanciano

**COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (PRIMA NUCLEO DI VALUTAZIONE)** presso la Regione Abruzzo – dal 2002 al 2005 e dal 2008 al 2015

**PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (PRIMA NUCLEO DI VALUTAZIONE)** presso la Regione Abruzzo – dal 2005 al 2008

**SINDACO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE** delle seguenti società: SO.GE.CO. S.r.l., CE.C.CO.D'A., Banca di Credito Cooperativo di Petacciato (CB), SAIO S.r.l., SIR Spa, Consorzio ACOVIN, Edilizia Generale D'Amico Srl

**REVISORE UNICO** delle seguenti società: San Marco Spa, Gabri Park Hotel Srl

**REVISORE** presso le Istituzioni Scolastiche per un triennio

**COMPONENTE DEL COMITATO PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE** istituito presso la CCIAA di CHIETI – dal 2005 al 2007 con incarico di Vicepresidente dal luglio 2006

**PRESIDENTE DEL COMITATO PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE** istituito presso la CCIAA di CHIETI – da aprile 2008 a novembre 2011

**PRESIDENTE** di Commissione esaminatrice – procedura anno 2013 - della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di due posti di categoria C profilo professionale "Assistente per i servizi amministrativo-contabile e per i servizi alle imprese" e/o "Assistente per i servizi economico-statistico e di regolazione del mercato" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso la CCIAA di CHIETI

**PRESIDENTE** della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – I sessione anno 2013 presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – I sessione anno 2014 presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – II sessione anno 2014 presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** di Commissione esaminatrice per la valutazione degli studenti ammessi al colloquio della selezione, effettuata nell'anno 2013, per l'assegnazione di un tirocinio extracurriculare riservato ai giovani inoccupati ed iscritti a corsi di laurea in economia e commercio o a corsi di laurea equipollenti della durata di tre mesi rinnovabile per ulteriori tre mesi, presso la CCIAA di CHIETI;

**PRESIDENTE** di Commissione esaminatrice per la valutazione degli studenti ammessi al colloquio della selezione, effettuata nell'anno 2015, per l'assegnazione di un tirocinio extracurricolare riservato ai giovani inoccupati ed iscritti a corsi di laurea in economia e commercio o a corsi di laurea equipollenti della durata di tre mesi rinnovabile per ulteriori tre mesi, presso la CCIAA di CHIETI;

**COMPONENTE** di Commissione esaminatrice – procedura anno 2014 - della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di un posto di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso la CCIAA di MATERA;

**COMPONENTE** della Commissione giudicatrice, effettuata nell'anno 2019, per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Autorità Portuale di Gioia Tauro e della Calabria

**COMPONENTE** di Commissione preposta alla selezione, effettuata nell'anno 2013, per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso la CCIAA di Chieti

**COMPONENTE** del Comitato di redazione del periodico “Presenza&azione – Economia e cultura d'impresa”

**COMPONENTE** del Comitato scientifico dell'Executive Master in Web Social Marketing organizzato dalla CCIAA di Chieti in collaborazione con UdaNET da Febbraio 2016 a settembre 2016

**COMPONENTE** del gruppo di lavoro istituito da Unione Nazionale delle CCIAA Italiane nel 2013 concernente la razionalizzazione e riforma Aziende Speciale e coordinatore del sottogruppo “Le novità normative e le forme giuridiche delle Aziende Speciali

**COMPONENTE** del gruppo di lavoro istituito da Unione Nazionale delle CCIAA Italiane nel 2016 per la riforma del sistema camerale con partecipazione ai gruppi concernenti le seguenti tematiche: “Servizi comuni”; “Internazionalizzazione”; “Aziende Speciali”

**COMPONENTE** Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino

**RELATORE** in materia di “riforma del Sistema camerale Italiano, le possibili sinergie e collaborazioni con le CCIE” nell'ambito della Convention delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, tenutosi a Riva del Garda dal 22 al 25 ottobre 2016

**RELATORE** di numerose tesi di laurea sui temi di economia ed organizzazione aziendale

**RELATORE** ad un ciclo di seminari organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi “G. D'Annunzio” dal titolo “Il sistema delle Camere di Commercio per lo sviluppo delle economie locali” riservato agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale, Pescara maggio 2012

**RELATORE**, in data 08/03/2016, nell'ambito del percorso oncologico al femminile: “Prevenzione, diagnosi e cura” tenutosi a Chieti dal 5 al 8 marzo 2016

**RELATORE** nell'ambito del workshop “Ricostruiamo il credito” organizzato dall'ANCE Giovani di Chieti in data 02/12/2016

**INTERVENTO**, in data 20/05/2017, alla conferenza di presentazione ultima pubblicazione Raffaele Bonanni “Digitale e Potere Collettivo”

**RELATORE** della XXI ed. dell'osservatorio economico POLOS in data 10/01/2018 presso la Camera di Commercio di Crotone

**RELATORE** nell'ambito dell'evento "Un lungo mare di opportunità" in data 09/02/2018 organizzato dall'istituto "G. Donegani" e la Camera di Commercio di Crotona

**MODERATRICE** nell'ambito del Seminario: "#Scuola – Lavoro – Digitale: Quali sinergie?" in data 16/02/2018 organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona

**RELATORE** nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, al seminario "Sblocca cantiere ed acquisti sotto soglia" organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona in data 17/09/2019

**MODERATORE** nell'ambito del convegno tenutosi presso la CCIAA di Crotona in data 29 novembre 2018 la titolo "#Burocrazia "0" Dialogare con l'Agenzia delle Entrate"

**RELATORE** nell'ambito del seminario: "La fatturazione elettronica verso PA, imprese e privati" in data 09/02/2018 organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona

**INTERVENTO** nell'ambito del convegno "Il turismo nell'ambito della strategia EUSAIR" tenutosi a Lecce 01/03/2019

**INTERVENTO** su "Il ruolo della Camera di commercio nell'Alternanza Scuola-lavoro" nell'ambito dell'evento: "Scuole e orientamento al lavoro: attività, contributi, testimonianze" organizzato dalla CCIAA di Crotona in data 25/05/2019

**RELATORE** nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, al seminario "Sblocca cantiere ed acquisti sotto soglia" organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona in data 17/09/2019

**RELATORE** nell'ambito del seminario "Cert'O – certificati di origine con richiesta telematica" organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona in data 22/10/2019

**COMPONENTE** gruppo di lavoro, con funzioni di comitato di indirizzo, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" (Nota Unioncamere del 11/08/2017)

**RELATORE** in diversi convegni concernenti l'imprenditoria e l'economia organizzati da Enti Pubblici, Associazioni di categoria e privati

**COORDINATORE** nel convegno "Le ciociare di Capizzi" presso la camera di commercio di Messina il 10 ottobre 2020

**RELATORE** nell'ambito del webinar sui finanziamenti garantiti ed incentivi per supportare la crescita e lo sviluppo – "Il ruolo della camera di commercio nello sviluppo territoriale" organizzato dalla Camera di Commercio di Messina in data 27 gennaio 2021

**RELATORE** nel convegno "La gestione del personale degli Enti Territoriali. Le recenti innovazioni tra norma e contratto" 14 marzo 2021

**DOCENTE** nel corso di perfezionamento in "Amministrazione e organizzazione nel diritto degli enti locali" organizzato dall'Università di Firenze – Gennaio/Marzo 2022

**INTERVENTO** nell'ambito della manifestazione "il cinema celebra la donna" svoltosi l'8 marzo 2022

**MODERATORE** nell'ambito del convegno "Gli incentivi per l'imprenditoria femminile – IV tappa della XIV ed. del giro d'Italia delle donne che fanno impresa" 6 maggio 2022

**RELATORE** nella presentazione dello studio "Digital marketing e imprese: una fotografia sull'uso qualitativo e quantitativo nelle imprese del digital marketing" presso la camera di commercio di Messina il 12/05/2022

**RELATORE** per la presentazione del libro “Lettera d’amore per te” di Annita Vesto in data 7 luglio 2022 presso la camera di commercio di Messina

**RELATORE** Convegno “La certificazione della parità di genere nelle aziende: tra sfida e nuove opportunità” in data 30 Novembre 2022 presso la Camera di commercio di Messina

**RELATORE** Percorso di formazione per un’ecologia integrale “Lo sviluppo della città di Messina” 14 dicembre 2022 presso la Camera di commercio di Messina

**REDATTRICE** per la pubblicazione del “BILANCIO DI MANDATO 2017-2022” – Camera di commercio di Messina

**RELATORE** Convegno “Donne: passato, presente e futuro di una sfida ancora aperta” 08 marzo 2023 presso il Comune di Messina

**RELATORE** Convegno “La nuova certificazione di genere” 21 marzo 2023 presso il Chostro del Convento di S. Antonio di Paola – Barcellona P.G. (ME)

**RELATORE** Workshop “Realizzazione di un ecosistema dell’innovazione per la sicurezza del territorio in una dimensione sociale della resilienza” 15 Aprile 2023 presso l’Università degli Studi di Messina

**DOCENTE** nel corso di perfezionamento in “Amministrazione e organizzazione nel diritto degli enti locali” organizzato dall’Università di Firenze – Aprile 2023

**RELATORE** Convegno “Lavoro: strumenti e buone pratiche per l’indipendenza economica delle donne” - 26 Aprile 2023

**RELATORE** Convegno Fidapa “Quando l’imprenditrice è donna” presso il salone degli specchi Città Metropolitana - 26 Aprile 2023

**RELATORE** Convegno “La dirigenza pubblica e le nuove sfide del cambiamento nella repubblica delle autonomie” – Roma 15 giugno 2023

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE EDITE A STAMPA

- ✓ “I profili dell’impresa del terziario avanzato emergenti dalla correlazione dei fattori specifici condizionanti il suo equilibrio”, Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale, Anno XCII – luglio – agosto 1992
- ✓ Pubblicazione di un lavoro monografico “Le forme associative tra Enti locali quali strumenti idonei al perseguimento delle finalità di efficienza-efficacia”
- ✓ “L’influenza della variabile Ecologica sulle condizioni di equilibrio dell’azienda” Rivista Summa, n. 114 del febbraio 1997
- ✓ “L’investimento ecologico come elemento di strategia aziendale” Rivista Summa, n. 114 del febbraio 1997
- ✓ “La redazione del bilancio nella sua veste europea”, Rivista Modelli, bimestrale della Banca Popolare del Molise
- ✓ “Dai Codici etici ai Codici di comportamento Tra obblighi ed auspici”, Prospettiva Persona, Anno XXIII, n. 89-90 / 2014
- ✓ “Trasparenza & prevenzione”, Prospettiva Persona, Anno XXV, n. 95-96 / 2016

- ✓ Contributo alla stesura del Capitolo I “La Macroregione Adriatico Ionica e le altre strategie regionali” nell’ambito della pubblicazione “LA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA Una strategia per lo sviluppo” Presenza&Azione Edizioni anno 2017
- ✓ “Il web marketing per l’internazionalizzazione. Le ragioni, la ricerca, i risultati.”, Sabella, Marcantonio, D’Amario, Meta Edizioni – marzo 2018
- ✓ “Incarichi dirigenziali il Consiglio di Stato «forza» sugli obblighi di pubblicazione del bando”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 05 Nov 2018
- ✓ “Assunzioni nelle partecipate tra obblighi di concorso e «mera» comparazione di candidati”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 31 Dic 2018
- ✓ “Sugli incarichi dirigenziali nessun obbligo di pubblicazione in Gazzetta”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 04 Mar 2019
- ✓ “Rapporto sulla maturità digitale delle competenze professionali nelle imprese”, Sabella, D’Amario, Rubino, Meta Edizioni – settembre 2019
- ✓ “Ente sciolto per mafia e legittimo affidamento, fin dove può la commissione straordinaria”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 20 Set 2019
- ✓ “Il nuovo CCNL funzioni locali”, Monea, Sabella – Maggioli editore - 2023

#### **PARTECIPAZIONE A CORSI/CONVEGNI E SEMINARI:**

- ✓ Partecipazione, in data 20/08/2019, al corso di formazione “Giornalisti sotto scorta” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, in data 19/08/2019, al corso di formazione “Le regole del giornalismo economico-finanziario” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, mediante web conference in data 03/06/2019, alla Formazione Segretari Generali - Linea Manageriale di aggiornamento permanente 2018-2019 - “La corretta redazione degli atti amministrativi della CCIAA dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy” organizzato da Unioncamere;
- ✓ Partecipazione, mediante web conference in data 24.05.2019, alla Formazione Segretari Generali - Linea Manageriale di aggiornamento permanente 2018-2019 - “La corretta redazione degli atti amministrativi della CCIAA dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy” organizzato da Unioncamere;
- ✓ Partecipazione, in data 07/02/2019, al corso di formazione “La nuova deontologia” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, 19 e 20 novembre 2018, al corso di formazione per i Dirigenti – Linea Formativa 5 – Modulo 4: Valorizzare le risorse umane e raggiungere gli obiettivi: Team Building, delega e gestione del tempo organizzato dall’Unioncamere Roma
- ✓ Partecipazione, in data 10 e 11 ottobre 2018 – al corso di formazione per i Dirigenti – Linea Formativa 5 – Modulo 1: Management e Leadership – Il potenziamento delle competenze manageriali organizzato dall’Unioncamere Roma;
- ✓ Partecipazione, in data 22/08/2018, al corso di formazione “Il Piano Juncker”. organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine d in collaborazione con la

Commissione Europea;

- ✓ Partecipazione, in data 15/04/2018, al corso di formazione “Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, in data 01/04/2018, al corso di formazione “Un mondo di “bufale”: un pericolo sottostimato per la democrazia” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, in data 25/09/2017, al corso “Razionalizzazione, controlli e responsabilità di fronte alla Corte dei Conti delle società a partecipazione pubblica dopo il D.Lgs. 100/2017 correttivo del D.Lgs. 175/2016”;
- ✓ Partecipazione, nell’ambito della formazione riservata ai segretari generali, al corso “Responsabilità e compiti di un manager pubblico che amministra una partecipata”, tenutosi il 19 e 21 giugno 2017;
- ✓ Partecipazione, in data 14/01/2017, al corso di formazione “Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media” Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo;
- ✓ Partecipazione, in data 12/01/2017, al corso di formazione “Fondamenti di giornalismo digitale” Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo;
- ✓ Partecipazione, in data 07/12/2016, al corso di formazione “I comuni appenninici per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale in applicazione della Convenzione Unesco” Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo;
- ✓ Partecipazione, in data 14/11/2016, al corso di formazione “Rettifiche e diffamazione” Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo
- ✓ Partecipazione, in data 21/10/2016, al corso di formazione “La riforma dell’Inpgi per un futuro sostenibile e per un welfare che tuteli i giornalisti contrattualizzati, collaboratori e freelance” Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo
- ✓ Partecipazione, in data 30/11/2016, al corso di formazione “Economia e fondi UE: un mondo da scoprire”. Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo in collaborazione con la Commissione Europea;
- ✓ Partecipazione, in data 29/11/2016, al corso di formazione “Unione europea: istruzioni per l’uso”. Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo in collaborazione con la Commissione Europea;
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale (Giudizio frequenza: eccellente; Giudizio prova finale: eccellente), nell’anno 2017 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al sesto corso di alta scuola di Turismo Ambientale che si è tenuto a Chieti dal 21 al 28 gennaio 2017, organizzato dalla CCIAA di Chieti ed a cura di Vivitalia;
- ✓ Partecipazione al corso di formazione (n. 40 ore) per Gestori della crisi da sovraindebitamento per il riconoscimento dei requisiti di qualificazione professionale ex art. 4, comma 6, D.M. 24 settembre 2014 n. 202 tenutosi presso la CCIAA di Chieti nei giorni 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 Aprile e 3 Maggio 2016;
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale (Giudizio frequenza: eccellente; Giudizio prova finale: ottimo), nell’anno 2016 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al corso “Pubblica amministrazione social nuovi servizi e linguaggi per cittadini e amministrazioni” organizzato dell’Ordine dei

Giornalisti a Pescara in data 15/04/2016

- ✓ Partecipazione al corso “La miniriforma della Legge fallimentare – Il D.Lgs. 83/2015” organizzato dall’Istituto “G. Tagliacarne” in data 01/12/2015
- ✓ Partecipazione al corso “L’uso consapevole dei social media” organizzato dell’Ordine dei Giornalisti a Montesilvano in data 30/09/2015
- ✓ Partecipazione al corso di inglese (grade A2) della durata di 40 ore organizzato da “In Formazione Centro Studi Internazionale” nell’anno 2015
- ✓ Partecipazione al convegno “Sportello Unico Attività Produttive Strumento di semplificazione amministrativa” tenutosi a Chieti in data 19/12/2014
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale (Punteggio frequenza: 30/30; Punteggio analisi di caso: 30/30; Punteggio finale: 30/30), nell’anno 2015 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al Workshop “Processo e sistema di valutazione” organizzato dall’Istituto “G. Tagliacarne” in data 30/01/2012;
- ✓ Partecipazione al workshop “Le nuove relazioni sindacali” organizzato dall’Istituto “G. Tagliacarne” in data 22/11/2011
- ✓ Partecipazione al corso di formazione, della durata di 20 ore, “Introduzione all’arbitrato” organizzato dalla CCIAA di Chieti, anno 2010;
- ✓ Partecipazione al “Corso per conciliatori in materia civile e commerciale”, della durata di 40 ore, organizzato da ADR Network, Lanciano, 20, 27, 28 settembre, 4, 5 ottobre 2010
- ✓ Partecipazione al corso “Trasmissione generazionale del patrimonio familiare”, organizzato da Best Ideas Formazione, Francavilla al Mare, 9 aprile 2010;
- ✓ Partecipazione al convegno “Arbitrato e conciliazione – profili evolutivi ed opportunità per le professioni”, 9 novembre 2004
- ✓ Partecipazione al convegno “Le nuove regole di governance delle società a base azionaria”, 17 settembre 2004

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La sottoscritta Dott.ssa Paola Sabella autorizza il trattamento dei dati personali indicati nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Messina, 21 novembre 2023

IN FEDE