

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **ALBANO**

NOME: **FLORA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE,
PROJECT MANAGEMENT E B.F.**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE UFFICIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni	Sensibilizzazione del personale dipendente	Tutti

	tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			specialistiche sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adeguamento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
----	-----------	---------------	-------	------------	--------

1	<p>In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di realizzare il progetto descritto nella M3C2 – 5 del PNRR “Digitalizzazione della catena logistica”, provvedere all’ avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell’Agenzia per la cybersicurezza</p> <p><u>In collaborazione con Ufficio Informatica e con Area Operativa</u></p>	1-3	15	<p><u>1° step:</u> attuare, entro il 30/06/2024, interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative.</p> <p><u>2° step:</u> adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31/12/2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n. 628, dell’Agenzia per l’Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n. 307, dell’Agenzia per la cybersicurezza nazionale.</p>	<p>Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione</p>
2	<p>Verifica di fattibilità relativa all’estensione delle attività previste dal progetto SMART PORT ai porti di Gela e Licata</p>	4	20	<p>Trasmissione della verifica di fattibilità ai vertici entro il 30/06/2024</p>	<p>Innalzamento dei livelli di efficientamento energetico finalizzati allo sviluppo in chiave “smart port ” delle strutture portuali dell’AdSP</p>

3	Predisposizione di una proposta di accordo di programma quadro congiunto Ministero-Regione – Autorità sul piano dragaggi AdSP	6	15	Trasmissione della proposta di accordo ai Vertici entro il 30/09/2024	Miglioramento dell'accessibilità dei porti del sistema - Reperimento fondi comunitari da utilizzare per infrastrutture pubbliche
4	Partecipazione dell'Ente a iniziative progettuali di rilevanza europea (CEF – INTERREG – Programmi di cooperazione decentrata)	6	20	Trasmissione di almeno 2 proposte progettuali nell'ambito dei programmi comunitari in scadenza annualità 2024 entro il 31/12/2024	Posizionamento dell'Adsp nella rete di partenariato transnazionale europea - Reperimento fondi comunitari da utilizzare per infrastrutture pubbliche
5	Elaborazione di un format unico di schede progetto di opere ammissibili a finanziamento da modulare in base alla tipologia di finanziamento	1-6	20	Redazione e trasmissione ai vertici di almeno n. 4 schede di progetto di opere candidabili entro il 31/12/2024	Standardizzazione documentazione utile al reperimento di fonti di finanziamento
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **INGRASSIA STRANO**

NOME: **ROSSANA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SERVIZIO AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE SERVIZIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni	Sensibilizzazione del personale dipendente	Tutti

	tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			specialistiche sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024.	sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024.	Adeguamento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Redazione del nuovo Regolamento	1-3	25	Trasmissione del	Coerenza del Regolamento con il

	<p>AdSP sulla ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del nuovo codice appalti, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p> <p><u>In collaborazione con Servizio Affari Legali, Ufficio Tecnico (Ing. Petralia) e Ufficio Gare e Contratti</u></p>			<p>Regolamento al MIT entro il 30/06/2023</p>	<p>quadro normativo vigente.</p>
2	<p>Supporto operativo al Commissario Straordinario nominato con DPCM 16 aprile 2021.</p> <p><u>In collaborazione con Servizio Affari Legali, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico, Servizio Staff di Presidenza</u></p>	1-3	25	<p>Predisposizione e di atti e documenti prodromici all'individuazione, organizzazione e funzionamento della struttura commissariale di supporto, ivi incluso il regolamento per la ripartizione dell'incentivo alle funzioni tecniche. Output al 30/09/2024.</p>	<p>Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la realizzazione di una struttura commissariale che possa fornire supporto operativo al Commissario Straordinario.</p>
3	<p>Redazione del Manuale di gestione del Protocollo informatico e del manuale di conservazione sostitutiva.</p> <p><u>In collaborazione con l'Ufficio Informatica</u></p>	1-3	25	<p>Trasmissione dei manuali ai Vertici dell'Ente entro il 31/12/2024</p>	<p>Adeguamento alle prescrizioni di cui al Codice dell'amministrazione digitale (cad)</p>

4	Definizione modulistica su <i>pantouflage</i> e dichiarazione all'atto dell'assunzione del personale dipendente. <u>In collaborazione con l'Area Monitoraggio, Controllo, Anticorruzione e Trasparenza</u>	1	10	Elaborazione e consegna al S.G. della modulistica entro il 30/06/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.
5	Redazione di una proposta, da condividere con le OO.SS., relativa ad una contrattazione di II livello che introduca il Welfare aziendale, compatibilmente con i vincoli di bilancio.	3	15	Trasmissione della proposta di contrattazione di II livello ai Vertici entro il 31/07/2024	Integrazione del CCNL mediante l'introduzione di servizi finalizzati al benessere dei lavoratori.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **LORETO**

NOME: **ROSARIO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA MONITORAGGIO, CONTROLLO,
TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione e, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni	Sensibilizzazione del personale dipendente	Tutti

	tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			specialistiche sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adeguamento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Potenziare la trasparenza dei	1	25	Coordinamento del 100 %	Prevenzione e repressione della

	<p>contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento</p> <p><u>In collaborazione con Ufficio Gare e Contratti</u></p>			<p>degli atti pubblicati entro il 31/12/2024.</p> <p>Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati</p>	<p>corruzione nella Pubblica Amministrazione</p>
2	<p>Coordinamento organizzativo delle attività di Formazione di cui all'obiettivo comune N. 1 in materia di etica pubblica, anticorruzione Trasparenza, alla luce delle indicazioni del PNA 2022 e PNA 2023: analisi e approfondimenti</p>	1	25	<p>Effettuare almeno n. 3 (tre) incontri formativi mirati, ognuno della durata di 3 ore in favore del 100% del personale dipendente, entro il 31/12/2024</p>	<p>Innalzamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruzione dell'Ente.</p>
3	<p>Definizione modulistica su <i>pantouflage</i> e dichiarazione all'atto dell'assunzione del personale dipendente.</p> <p><u>In collaborazione con il Servizio Affari Generali e Risorse Umane</u></p>	1	10	<p>Elaborazione e consegna al S.G. della modulistica entro il 30/06/2024</p>	<p>Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.</p>
4	<p>Regolamenti dell'Ente – Fase 2: Follow up dei regolamenti vigenti</p>	1	20	<p>Relazione riepilogativa sui regolamenti che necessitano di revisione con</p>	<p>Innalzamento dei livelli di trasparenza, anticorruzione ed efficienza ed</p>

	per approfondimento ed eventuale individuazione di quelli che necessitano di revisione, congiuntamente agli Uffici Interessati.			indicazione delle parti da modificare/integrare, entro il 31/10/ 2024	economicità dell'Ente.
5	Attività di collaborazione e coordinamento della procedura di Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione di cui all'obiettivo comune n. 4	1	20	Validazione della mappatura revisionata e trasmissione ai Vertici, entro il 30/09/2024	Innalzamento dei livelli e delle misure anticorruzione dell'Ente.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **LUPI**

NOME: **LUCA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SEGRETERIA GENERALE**

FUNZIONE SVOLTA: **SEGRETARIO GENERALE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
----	-----------	---------------	-------	------------	--------

1	Copertura della dotazione organica di cui alla Pianta Organica vigente	3	20	Raggiungimento dell'90% del fabbisogno di personale di cui alla P.O. vigente entro il 31/12/2024	Copertura del fabbisogno di personale per far fronte alla realizzazione degli obiettivi e della mission dell'AdSP
2	Realizzazione delle attività propedeutiche alla costituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale <u>In collaborazione con l'Ufficio Informatica</u>	3	20	Trasmissione ai vertici della mappatura del cronoprogramma delle attività da svolgere entro il 31/10/2024	Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione
3	Riorganizzazione degli Uffici dell'Area Tecnica dell'AdSP – sede centrale e sedi decentrate <u>In collaborazione con l'Area Tecnica</u>	3	20	Redazione di un job description finalizzato a definire e descrivere, in maniera chiara, l'insieme dei ruoli e delle mansioni attribuite a ciascuna risorsa assegnata all'Area Tecnica. Output al 30/04/2024.	Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la riorganizzazione degli Uffici.
4	Candidatura al bando tematico sull' Innovazione Tecnologica di prodotto e/o di processo - Avviso 1/2024 - pubblicato da Fondimpresa lo scorso 25 gennaio	3	10	Presentazione di un Piano formativo entro il 30/11/2024.	Innalzamento livelli di formazione in tema di innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto e/o di processo.

5	Adozione di specifiche misure per l'efficiamento dei processi di spesa <u>In collaborazione con l'Area Finanziaria</u>	1-3	30	Tempo medio di pagamento entro 30 gg al 30/06/2024.	Riduzione a 28 giorni dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e dei contratti.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **MESSINA**

NOME: **MARILENA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **UFFICIO GARE E CONTRATTI**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE UFFICIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Redazione del nuovo Regolamento AdSP sulla	1-3	15	Trasmissione del Regolamento	Coerenza del Regolamento con il quadro normativo

	<p>ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del nuovo codice appalti, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p> <p><u>In collaborazione con Servizio AA.GG. Risorse Umane e Formazione, Servizio Affari Legali e Area Tecnica (Ing. Petralia)</u></p>			<p>al MIT entro il 30/06/2023</p>	<p>vigente.</p>
2	<p>Supporto operativo al Commissario Straordinario nominato con DPCM 16 aprile 2021.</p> <p><u>In collaborazione con Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione, Servizio Affari Legali, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico, Servizio Staff di Presidenza.</u></p>	1-3	15	<p>Predisposizione e di atti e documenti prodromici all'individuazione, organizzazione e funzionamento della struttura commissariale di supporto, ivi incluso il regolamento per la ripartizione dell'incentivo alle funzioni tecniche. Output al 30/09/2024.</p>	<p>Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la realizzazione di una struttura commissariale che possa fornire supporto operativo al Commissario Straordinario.</p>
3	<p>Potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino</p>	1	25	<p>Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31/12/2024.</p> <p>Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati</p>	<p>Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione</p>

	<p>possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento</p> <p><u>In collaborazione con Area Monitoraggio, Controllo, Anticorruzione e Trasparenza</u></p>				
4	<p>Definizione istruzioni operative per acquisizione CIG, alla luce delle recenti novità in tema di digitalizzazione</p>	1-3	25	<p>Trasmissione ai vertici delle istruzioni operative per acquisizione CIG, entro il primo quadrimestre 2024</p>	<p>Adeguamento dei livelli di digitalizzazione dell'Ente.</p>
5	<p>Affidamento del servizio pubblicitario nei porti di Palermo e Trapani</p> <p><u>In collaborazione con il Servizio Affari Legali, l'Ufficio Tecnico e Area Demanio.</u></p>	1-3	20	<p><u>1° Step:</u> trasmissione dell'analisi giuridico/tecnico /amministrativa al Segretario Generale entro il 30/06/2024</p> <p><u>2° Step:</u> Pubblicazione gara entro il 31/12/2024</p>	<p>Accrescimento dei ricavi dell'Ente mediante Promozione di spazi pubblicitari da affidare a soggetti esterni</p>
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **MEZZATESTA**

NOME: **DANIELA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SERVIZIO STAFF DI PRESIDENZA,
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni	Sensibilizzazione del personale dipendente	Tutti

	tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			specialistiche sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adeguamento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET
1	Aggiornamento del	2	15	Trasmissione	Miglioramento

	<p>Regolamento d'uso delle aree demaniali comuni ricadenti sul Molo Trapezoidale del porto di Palermo (Palermo Marina Yachting)</p> <p><u>In collaborazione con Area Demanio e beni patrimoniali</u></p>			<p>delle proposte di modifica al Segretario Generale entro il 30/06/2024</p>	<p>dell'efficacia amministrativa ai fini dell'incremento delle entrate correnti dell'Ente – Adeguamento della regolamentazione alla casistica pervenuta ed alle esigenze dell'Ente</p>
2	<p>Supporto operativo al Commissario Straordinario nominato con DPCM 16 aprile 2021.</p> <p><u>In collaborazione con Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico, Servizio Affari Legali.</u></p>	1-3	25	<p>Predisposizione e di atti e documenti prodromici all'individuazione, organizzazione e funzionamento della struttura commissariale di supporto, ivi incluso il regolamento per la ripartizione dell'incentivo alle funzioni tecniche. Output al 30/09/2024.</p>	<p>Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la realizzazione di una struttura commissariale che possa fornire supporto operativo al Commissario Straordinario.</p>
3	<p>Revisione del piano di comunicazione istituzionale per ottimizzare la percezione del ruolo e delle attività svolte dall'AdSP e rafforzare il posizionamento reputazionale del brand e della governance</p>	6	20	<p>Report al 31/12/2024 al Presidente e al Segretario generale sulle iniziative di comunicazione promosse e monitoraggio dei risultati</p>	<p>Promozione dei porti del Sistema e dell'attività di grande infrastrutturazione intrapresa per il rilancio del sistema portuale</p>
4	<p>Destination Management Valorizzazione delle peculiarità culturali, ambientali ed enogastronomiche che costituiscono l'attrattiva dei porti/destination e</p>	3-6	20	<p>Analisi, studio, pianificazione ed eventuale realizzazione di una sezione del sito dell'AdSP o</p>	<p>Promozione e rilancio del turismo dei territori dei porti/destination del Sistema - incremento</p>

	arricchimento dell'offerta turistica con nuove attrattive. obiettivo biennale			di portale specifico destinato alla sola promozione turistica dei porti come destination. Report al 31/12/2024 da sottoporre al Presidente e al Segretario generale sull'attività svolta.	dei traffici.
5	Affiancamento alla società West Sicily Gate srl – il concessionario che gestisce il terminal crociere nei porti del Sistema- per le attività di promozione e marketing delle destination obiettivo biennale	6	20	Report al 31/12/2024 da sottoporre al Presidente e al Segretario generale sull'attività di marketing e di promozione delle destination pianificate e/o svolte (es. fam trips, 1to1, partecipazione congiunta ad eventi etc..)	Promozione e rilancio del turismo dei territori dei porti/destination del Sistema - incremento dei traffici
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **MONTEBELLO**

NOME: **CATERINA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA DEMANIO E BENI PATRIMONIALI**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Avvio della gestione del Porto di Sciacca	2	20	<u>1° Step:</u> passaggio di consegne entro	Completamento del network in relazione a tutti i porti previsti

			20	il 31/07/2024 2° Step: apertura della cartografia SID entro il 30/09/2024 tramite il Centro Operativo Nazionale del MIT	all'interno dell'AdSP. – Garantire l'applicazione della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii.
2	Rivisitazione generale del Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime	2	15	Trasmissione delle proposte di modifica al Segretario Generale entro il 31/10/2024	Ottimizzazione dei procedimenti amministrativi demaniali
3	Aggiornamento del Regolamento d'uso delle aree demaniali comuni ricadenti sul Molo Trapezoidale del porto di Palermo (Palermo Marina Yachting) <u>In collaborazione con il Servizio Staff di Presidenza</u>	2	15	Trasmissione delle proposte di modifica al Segretario Generale entro il 30/06/2024	Miglioramento dell'efficacia amministrativa ai fini dell'incremento delle entrate correnti dell'Ente – Adeguamento della regolamentazione alla casistica pervenuta ed alle esigenze dell'Ente
4	Redazione del Regolamento interno per le istruttorie ex art. 18 l. n. 84/1994 <u>In collaborazione con l'Area Operativa</u>	1-3	15	Trasmissione della bozza di Regolamento al Segretario Generale entro il 30/11/2024	Innalzamento livelli di trasparenza dell'Ente
5	Affidamento del servizio pubblicitario nei porti di Palermo e Trapani <u>In collaborazione con il Servizio Affari Legali, Ufficio Gare, Ufficio Tecnico.</u>	1-3	15	1° Step: trasmissione dell'analisi giuridico/tecnico /amministrativa al Segretario Generale entro il 30/06/2024 2°Step: Pubblicazione gara entro il 31/12/2024	Accrescimento dei ricavi dell'Ente mediante Promozione di spazi pubblicitari da affidare a soggetti esterni
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **PETRALIA**

NOME: **ENRICO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA TECNICA - PORTI PA e TI**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRETTORE TECNICO E DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione e, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Realizzazione del crono-programma approvato relativo	4	15	Attuazione di almeno il 60% delle opere	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale

	all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2024			previste nel cronoprogramma con riferimento ai porti di Palermo e Termini Imerese	relative all'esercizio finanziario 2024
2	In Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare procedere con la cantierizzazione degli interventi aggiudicati secondo le tempistiche previste.	4	15	Cantierizzazione degli interventi aggiudicati relativamente ai porti di Palermo e Termini Imerese Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2024	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024
3	Redazione del nuovo Regolamento AdSP sulla ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del nuovo codice appalti, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 <u>In collaborazione con Servizio AA.GG. Risorse Umane e Formazione, Servizio Affari Legali e Ufficio Gare e Contratti</u>	1-3	15	Trasmissione del Regolamento al MIT entro il 30/06/2023	Coerenza del Regolamento con il quadro normativo vigente.
4	Riorganizzazione degli Uffici dell'Area Tecnica dell'AdSP – sede centrale e sedi decentrate	3	15	Redazione di un job description finalizzato a definire e descrivere, in	Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la riorganizzazione degli Uffici.

	<u>In collaborazione con il Segretario Generale e con l'Ing. Leonardo Tallo</u>			maniera chiara, l'insieme dei ruoli e delle mansioni attribuite a ciascuna risorsa assegnata all'Area Tecnica. Output al 30/04/2024.	
5	Supporto operativo al Commissario Straordinario nominato con DPCM 16 aprile 2021. <u>In collaborazione con Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione, Servizio Affari Legali, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico TP, PE, GE, LI, Servizio Staff di Presidenza.</u>	1-3	20	Predisposizione e di atti e documenti prodromici all'individuazione, organizzazione e funzionamento della struttura commissariale di supporto, ivi incluso il regolamento per la ripartizione dell'incentivo alle funzioni tecniche. Output al 30/09/2024.	Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la realizzazione di una struttura commissariale che possa fornire supporto operativo al Commissario Straordinario.
6	Affidamento del servizio pubblicitario nei porti di Palermo e Trapani <u>In collaborazione con il Servizio Affari Legali, Ufficio Gare, Ufficio Tecnico TP, PE, GE, LI e Area Demanio</u>	1-3	20	<u>1° Step:</u> trasmissione dell'analisi giuridico/tecnico/amministrativa al Segretario Generale entro il 30/06/2024 <u>2° Step:</u> Pubblicazione e bando di gara entro il 31/12/2024	Accrescimento dei ricavi dell'Ente mediante Promozione di spazi pubblicitari da affidare a soggetti esterni
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **TALLO**

NOME: **LEONARDO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA TECNICA - PORTI TP, PE, GE, LI**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione e, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Realizzazione del crono-programma approvato relativo	4	15	Attuazione di almeno il 60% delle opere	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale

	all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2024			previste nel cronoprogramma con riferimento ai porti di Trapani, Porto Empedocle, Gela e Licata	relative all'esercizio finanziario 2024
2	In Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare procedere con la cantierizzazione degli interventi aggiudicati secondo le tempistiche previste.	4	15	Cantierizzazione degli interventi aggiudicati relativamente ai porti di Trapani, Porto Empedocle, Gela e Licata. Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31/12/2024	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024
3	Cantierizzazione del Bacino di Carenaggio da 150 mila TPL	4	20	Cantierizzazione entro il 31/12/2024	Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la realizzazione di nuove infrastrutture
4	Riorganizzazione degli Uffici dell'Area Tecnica dell'AdSP – sede centrale e sedi decentrate <u>In collaborazione con il Segretario Generale e con l'Ing. Enrico Petralia</u>	3	10	Redazione di un job description finalizzato a definire e descrivere, in maniera chiara, l'insieme dei ruoli e delle mansioni attribuite a ciascuna risorsa assegnata all'Area Tecnica. Output al 30/04/2024.	Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la riorganizzazione degli Uffici.
5	Supporto operativo al Commissario Straordinario	1-3	20	Predisposizione e di atti e documenti	Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante

	<p>nominato con DPCM 16 aprile 2021.</p> <p><u>In collaborazione con Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione, Servizio Affari Legali, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico PA e TI, Servizio Staff di Presidenza.</u></p>			<p>prodromici all'individuazione, organizzazione e funzionamento della struttura commissariale di supporto, ivi incluso il regolamento per la ripartizione dell'incentivo alle funzioni tecniche.</p> <p>Output al 30/09/2024.</p>	<p>la realizzazione di una struttura commissariale che possa fornire supporto operativo al Commissario Straordinario.</p>
6	<p>Affidamento del servizio pubblicitario nei porti di Palermo e Trapani</p> <p><u>In collaborazione con il Servizio Affari Legali, Ufficio Gare, Ufficio Tecnico PA e TI e Area Demanio</u></p>	1-3	20	<p><u>1° Step:</u> trasmissione dell'analisi giuridico/tecnico/amministrativa al Segretario Generale entro il 30/06/2024</p> <p><u>2° Step:</u> Pubblicazione e bando di gara entro il 31/12/2024</p>	<p>Accrescimento dei ricavi dell'Ente mediante Promozione di spazi pubblicitari da affidare a soggetti esterni</p>
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale**

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **CADDEMI**

NOME: **LUCIANO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA OPERATIVA**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRA TEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COIN VOLT I
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti

2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adeguamento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Potenziare le attività di controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e le sue successive modifiche ed integrazioni (in particolare il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali."	5	10	Provvedere ad incrementare, nel corrente anno, del 25% il numero di ispezioni alle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti. Verifica sulla % di incremento delle ispezioni portuali da parte del personale D.O.I. Lavoro portuale	Incremento della sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali
2	In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di realizzare il progetto descritto nella M3C2 – 5 del PNRR	1-3	15	<u>1° step:</u> attuare, entro il 30/06/2024 , interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative. <u>2° step:</u>	Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori

	<p>“Digitalizzazione della catena logistica”, provvedere all’ avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell’Agenzia per la cybersicurezza</p> <p><u>In collaborazione con Ufficio Informatica e Ufficio Politiche Comunitarie, Project Manangement</u></p>		10	<p>adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31/12/2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla determinazione e del 15 dicembre 2021, n. 628, dell’Agenzia per l’Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n. 307, dell’Agenzia per la cybersicurezza nazionale.</p>	<p>caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione</p>
3	<p>Redazione del Regolamento interno per le istruttorie ex art. 18 l. n. 84/1994</p> <p><u>In collaborazione con l’Area Demanio</u></p>	1-3	15	<p>Trasmissione della bozza di Regolamento al Segretario Generale entro il 30/11/2024</p>	<p>Innalzamento livelli di trasparenza dell’Ente</p>
4	<p>Approfondimento dei livelli di inquinamento della falda della Banchina Isolella del porto di Trapani e conseguente intervento di trattamento localizzato e successivo monitoraggio delle aree</p>	4	15	<p>Trasmissione relazione conclusiva delle attività e dei risultati raggiunti ai vertici dell’AdSP entro il 31/12/2024</p>	<p>Verifica e monitoraggio di adeguate misure di tutela ambientali</p>
5	<p>Sgombero ed Analisi in contraddittorio con</p>	4	15	<p>Trasmissione relazione</p>	<p>Verifica e monitoraggio di</p>

	ARPA dell'area del Cantiere Sant'Angelo del porto di Licata ed eventuale successivo intervento di bonifica e monitoraggio del sito			conclusiva delle attività e dei risultati raggiunti ai vertici dell'AdSP entro il 31/12/2024	adeguate misure di tutela ambientale
6	Predisposizione del PFSP dell'impianto portuale "Braccio Nuovo della Diga Foranea"	1-3	20	Trasmissione del Piano all'Autorità Designata (CP) entro il 30/09/2024	Miglioramento degli standard di security del Porto di Palermo
			100		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **COMPAGNO**

NOME: **ANTONINO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **UFFICIO INFORMATICA**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE UFFICIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
----	-----------	---------------	-------	------------	--------

	<u>In collaborazione con il Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione</u>				
3	Realizzazione di una piattaforma dedicata alla formazione online, accessibile attraverso l'intranet aziendale	3	25	Realizzazione della piattaforma entro il 31/07/2024	Incremento operatività degli strumenti informatici dell'Ente
4	Realizzazione delle attività propedeutiche alla costituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale <u>In collaborazione con il S.G.</u>	3	25	Trasmissione ai vertici della mappatura del cronoprogramma delle attività da svolgere entro il 31/10/2024	Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **FRESTA**

NOME: **BARBARA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA FINANZIARIA**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE F.F.**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in	1-3	35	Predisposizione e delle attività necessarie alla	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale

	riferimento agli interventi finanziati dal MIT			riduzione di almeno il 5% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente al 30/06/2024.	relative all'esercizio finanziario 2024
2	Monitoraggio partenariato pubblico privato servizi di interesse generale	2	35	Adeguamento del PEF alle attività previste nelle aree terminal, Sammuzzo, Cala, Trapezoidale aree comuni entro il 30/06/2024.	Efficientamento dei servizi di interesse generali in concessione
3	Adozione di specifiche misure per l'efficientamento dei processi di spesa <u>In collaborazione con il Segretario Generale.</u>	1-3	30	Tempo medio di pagamento entro 30 gg al 30/06/2024.	Riduzione a 28 giorni dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e dei contratti.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

COGNOME: **GRIFO'**

NOME: **IRENE**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SERVIZIO AFFARI LEGALI**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE SERVIZIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1	25	Erogazione di specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti. Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti al 31/12/2024.	Erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	Tutti
2	Ulteriore innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti	1-3	25	Completamento, da parte di tutti i dipendenti, delle sessioni specialistiche	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla	Tutti

	alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)			sulla tematica della CYBER SECURITY acquistate sulla piattaforma Fastweb, entro il 31/12/2024 .	consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	
3	Accrescimento del livello professionale dei dipendenti dell'AdSP mediante partecipazione ad attività formative, ai sensi della Direttiva del 28 Novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	1-3	25	Partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue. Accertamento del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente al 31/12/2024 .	Adegua mento dell'AdSP ai livelli di formazione del personale prescritti dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nella Direttiva del 28 novembre 2023.	Tutti
4	Revisione ed aggiornamento della mappatura processi ai fini del monitoraggio anticorruzione sulla base delle indicazioni fornite da Area Monitoraggio e RPCT		25	Presentare la revisione della mappatura dei processi di pertinenza al S.G. e all'Ufficio Trasparenza e anticorruzione entro il 31/07/2024	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione e dell'Ente.	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Redazione del nuovo Regolamento AdSP sulla	1-3	25	Trasmissione del Regolamento	Coerenza del Regolamento con il quadro normativo

	<p>ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del nuovo codice appalti, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p> <p><u>In collaborazione con Servizio AA.GG. Risorse Umane e Formazione, Ufficio Tecnico (Ing. Petralia) e Ufficio Gare e Contratti</u></p>			<p>al MIT entro il 30/06/2023</p>	<p>vigente.</p>
2	<p>Supporto operativo al Commissario Straordinario nominato con DPCM 16 aprile 2021.</p> <p><u>In collaborazione con Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Tecnico, Servizio Staff Presidenza.</u></p>	1-3	25	<p>Predisposizione e di atti e documenti prodromici all'individuazione, organizzazione e funzionamento della struttura commissariale di supporto, ivi incluso il regolamento per la ripartizione dell'incentivo alle funzioni tecniche. Output al 30/09/2024.</p>	<p>Innalzamento dei livelli di efficienza dell'Ente mediante la realizzazione di una struttura commissariale che possa fornire supporto operativo al Commissario Straordinario.</p>
3	<p>Affidamento del servizio pubblicitario nei porti di Palermo e Trapani</p> <p><u>In collaborazione con l'Ufficio Gare, l'Ufficio Tecnico e Area Demanio.</u></p>	1-3	25	<p><u>1° Step:</u> trasmissione dell'analisi giuridico/tecnico /amministrativa al Segretario Generale entro il 30/06/2024</p> <p><u>2° Step:</u> Pubblicazione gara entro il 31/12/2024</p>	<p>Accrescimento dei ricavi dell'Ente mediante Promozione di spazi pubblicitari da affidare a soggetti esterni</p>

4	Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dell'Avvocatura interna.	1-3	25	Trasmissione al Comitato di Gestione per l'approvazione entro il 30/04/2023.	Coerenza del Regolamento con il quadro normativo vigente.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____