

## AREA OPERATIVA

### **Autorizzazione di spesa 053 del 01/03/2024**

**OGGETTO: Porto di Trapani - fornitura di mobilio per attività concernenti la security.**

### **CIG B09ED59160**

All'interno della Stazione Marittima del porto di Trapani è presente il punto di controllo iniziale della Facility ITTPS002 che, in presenza di unità soggette alle norme dell'ISPS Code, è presidiato da personale debitamente formato, preposto all'utilizzo dell'apparecchiatura radiogena ed alle, eventuali, ispezioni su persone e bagagli.

Considerata la competenza di questa AdSP relativamente alla gestione delle infrastrutture di security in aree non assentite in concessione, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività sopra descritta, si rende necessario acquistare n. 4 tavoli, n.2 sedie ergonomiche e n.4 sedie fisse.

Al fine di affidare la fornitura in oggetto, sono state selezionate n° 5 ditte secondo i seguenti parametri:

- Iscritte alla categoria "Fornitori beni o servizi" – Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione;
- Iscrizione alla categoria 31 "Fabbricazione mobili";
- Non avere mai ottenuto aggiudicazioni tramite l'albo fornitori.

Le seguenti ditte selezionate sono state invitate a produrre il proprio preventivo di spesa tramite la piattaforma acquisti telematici di questa Autorità, in data 21 febbraio 2024:

- 1) Rilux Srl;
- 2) Soema S.R.L.;
- 3) Centrufficio Loreto Spa;
- 4) Tappezzeria Inventa;
- 5) Menini Romolo.

Alla data 26 febbraio 2024 nessuna delle ditte sopra elencate ha risposto alla richiesta di preventivo.

Al fine di garantire la rotazione degli operatori economici è stata invitata a produrre il proprio preventivo di spesa, tramite l'ausilio della piattaforma acquisti telematici, la ditta MyO S.p.a., avente sede legale in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), P.IVA 03222970406, la quale ha presentato un preventivo di spesa pari a € 1.619,56 oltre IVA (ID n. 2025 del 27.02.2024).

Stante quanto sopra, l'importo per la fornitura in oggetto pari a € 1.619,56 oltre IVA, proposto dalla MyO S.p.a., viene ritenuto congruo e, pertanto, vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi trasmessa dall'Ing. Caddemi in data 21.02.2024 con nota n.6892, si autorizza la conseguente spesa che graverà sul Cap. U212050\_002.

Il suddetto importo sarà corrisposto in un'unica soluzione previa ricezione di fattura.

*Referente: Simona Palazzo – AO*

**IMP. 2024\_00299**

Per la disponibilità del capitolo  
e per l'impegno di spesa  
AREA FINANZIARIA – IL DIRIGENTE F.F.  
Dott.ssa Barbara Fresta

IL DIRIGENTE AREA OPERATIVA  
Ing. Luciano Caddemi