



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DI TRE IMPIEGATI CON SPECIFICHE CONOSCENZE INFORMATICHE
DA INQUADRARE AL QUARTO LIVELLO DA DESTINARE ALL'UFFICIO
SERVIZI INFORMATICI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E
DIGITALIZZAZIONE ED AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, RISORSE
UMANE E FORMAZIONE CON RISERVA DI UN POSTO PER GLI
APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DISABILI

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di tre impiegati da destinare all'Ufficio Servizi Informatici, Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione (due figure) ed al Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione (una figura), con riserva di un posto per gli appartenenti alla Categoria disabili di cui alla Legge 68/1999 e ss.mm.ii. Requisito necessario per la partecipazione è il diploma di istruzione di secondo grado.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero ne siano decaduti per cause a loro imputabili.

ARTICOLO 2

Presentazione e forma delle domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale – Ufficio Personale – Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo **entro le ore 12,00 del 3 marzo 2020.**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della presente selezione e l'indicazione del mittente.

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano direttamente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00 – martedì e giovedì dalle 15,20 alle 18,00);
- a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento;

- tramite corriere.

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, compilando e sottoscrivendo, sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione allegato al presente bando (allegato A).

Alla domanda d'ammissione il candidato dovrà, inoltre, allegare una fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale.

Si procederà all'esclusione delle domande inviate dopo la scadenza dei termini di cui al primo comma del presente articolo, o pervenute oltre i termini, in caso di consegna a mano.

Sarà, inoltre, motivo d'esclusione l'omessa produzione della fotocopia del documento d'identità o la mancata sottoscrizione della domanda. L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato.

ARTICOLO 3 Valutazione dei titoli

All'interno della busta contenente la domanda di ammissione i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando, esclusivamente, l'allegato "B" del presente bando.

I candidati potranno, qualora lo ritengano opportuno, allegare copia dei titoli indicati.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al primo comma dell'articolo 2.

All'interno della stessa busta dovrà, inoltre, essere allegato un curriculum vitae del candidato in formato europeo o libero.

Ai titoli è riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

- a) documentata attività lavorativa in qualità di dipendente o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata, uno studio professionale, **con mansioni strettamente attinenti al settore dell'Informatica.**

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. **Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto.** Saranno attribuiti 0,50 punti per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo (tra le varie categorie) di **punti 5,50;**

- b) documentata attività lavorativa in qualità di dipendente o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata, uno studio professionale, con

mansioni che, seppur non specifiche, potranno essere considerate valide ai fini del ruolo da ricoprire.

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. **Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto.** Sia per il lavoro dipendente che assimilato saranno attribuiti 0,25 punti per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 3;**

- c) Documentata attività lavorativa in qualità di libero professionista, svolta in ambito informatico. **Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto.** Punteggio massimo attribuibile **4 punti**, secondo una ripartizione che sarà fissata dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione;
- d) Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami attinenti al settore dell'Informatica. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuto il punteggio per l'attività lavorativa: **0,35 punti ciascuno, fino ad un massimo di 0,70 punti;**
- e) Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami per i quali è richiesto il diploma di secondo grado. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuto il punteggio per l'attività lavorativa: **0,25 punti ciascuno, fino ad un massimo di 0,50 punti;**
- f) Possesso di Diploma di Istituto Tecnico – settore tecnologico Informatica e Telecomunicazioni o altro equipollente: **3 punti;**
- g) Laurea non specifica triennale: **1 punto;**
- h) Laurea non specifica ciclo unico o specialistico: **1,50 punti** (tale punteggio assorbe quello di cui al punto precedente);
- i) Laurea specifica triennale in Informatica o Ingegneria Informatica (con le relative lauree di cui alle classi DM 509/99 e DM 270/2004): **3 punti;**
- j) Laurea specifica a ciclo unico o specialistica in Informatica o Ingegneria Informatica (con le relative lauree di cui alle classi DM 509/99 e DM 270/2004): **4 punti** (tale punteggio assorbe quello di cui al punto precedente);
- k) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti alle materie della selezione e/o corsi di lingua straniera e di informatica, della durata minima di 40 ore (o di due mesi): **0,20 punti ciascuno con un massimo di 4 punti.**
- l) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti alle materie della selezione e/o corsi di lingua straniera e di informatica, di

durata inferiore rispetto a quelli di cui al precedente punto k): **0,10 punti ciascuno con un massimo di 3,80 punti;**

ARTICOLO 4

Svolgimento della prova orale

Prima dello svolgimento delle prove, nella Sezione Trasparenza del sito dell'Amministrazione sarà pubblicata una graduatoria provvisoria relativa al punteggio dei titoli.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i primi venticinque candidati, sulla base della graduatoria provvisoria dei titoli (e gli ex aequo) ed i primi venticinque sulla base della graduatoria provvisoria dei titoli (e gli ex aequo) tra gli appartenenti alla categoria dei disabili.

Le prove avranno luogo a Palermo nelle sedi, nei giorni ed alle ore che saranno indicati nelle comunicazioni dirette a ciascun candidato, inviata esclusivamente con posta elettronica certificata. Analogo avviso sarà altresì pubblicato sul sito. Gli interessati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Prova orale:

- 1) Elementi della Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/1/94 n. 84 e successive modifiche con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al d.lgs n.232 del 2017);
- 2) Codice dell'Amministrazione digitale (Decreto Legislativo 82/2005 e ss.mm.ii.);
- 3) Trattazione dei seguenti argomenti:
 - Concetti fondamentali delle componenti di un sistema informatico;
 - Attività sistemistiche informatiche e conduzione di un Data Center;
 - Installazione ed esercizio di soluzioni Hardware/Software nella Pubblica Amministrazione;
 - Gestioni di sistemi di sicurezza informatica;
 - Gestioni di reti di telecomunicazioni;
 - Gestione di domini in ambiente di Active Directory;
- 4) Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- 5) Decreto legislativo 33/2013 e del D.Lgs 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- 6) Elementi del D.Lgs 196/2003; Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- 7) Lettura di un testo in lingua inglese e traduzione in italiano.

Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 70 punti.

La prova non s'intenderà superata qualora il candidato non avrà ottenuto un punteggio minimo di 42.

Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova orale, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati della graduatoria dei titoli.

Gli avvisi per la presentazione alle prove saranno inviati ai candidati almeno dieci giorni prima delle date fissate per le suddette prove, **all'indirizzo di posta elettronica certificata** indicato nella domanda di partecipazione.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 5 Commissione d'esame

I componenti della Commissione, nominata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, nella prima seduta, prima di procedere all'apertura delle buste pervenute, stabiliranno i criteri per la valutazione dei titoli e per l'attribuzione dei singoli punteggi delle prove d'esame.

ARTICOLO 6 Titoli di precedenza e di preferenza

I candidati che abbiano superato le prove d'esame devono far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti, in caso di parità, dal D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4 e ss.mm.ii.

I suddetti titoli devono essere già indicati nella domanda.

ARTICOLO 7 Graduatoria

Espletate le prove, la commissione procederà alla formazione della graduatoria generale di merito.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno riportato la votazione minima prevista in 42 punti, ottenibile dalla prova orale di cui al precedente articolo 4.

Detta graduatoria, previo l'accertamento dei titoli di cui ai precedenti articoli 3 e 6, sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata mediante affissione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni dell'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e dalla Legge

127/97, art. 3, comma 7, dando precedenza al candidato con maggior numero di figli ed alla minore età anagrafica.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 361, art. 1 della Legge 145/2018, la graduatoria sarà utilizzabile per la copertura dei posti previsti dalla presente selezione e rimarrà efficace per 36 mesi dalla sua approvazione, nel caso in cui l'Amministrazione intenderà procedere ad ulteriori assunzioni di pari profilo.

ARTICOLO 8 **Documentazione richiesta**

L'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale comunicherà ai vincitori della selezione il termine entro il quale dovranno, a pena di decadenza, far pervenire certificato medico rilasciato dalla A.S.P. di appartenenza attestante l'idoneità fisica del predetto allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per il posto a selezione.

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese, con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

I vincitori dovranno inoltre presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

ARTICOLO 9 **Periodo di prova e nomina in ruolo**

I vincitori della selezione, che avranno presentato nei termini i documenti prescritti, conseguiranno la nomina in prova. Decadranno dalla stessa se non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Il periodo di prova avrà la durata di mesi due, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'Autorità di Sistema disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interviene alcun provvedimento, la prova si intende conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 10 **Sede di lavoro**

La sede di lavoro sarà il Porto di Palermo. La ripartizione tra i due uffici di destinazione, sarà effettuata dall'Amministrazione sulla base delle specifiche competenze e delle risultanze delle prove.

ARTICOLO 11 Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente indicato, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. consultabile nel sito www.adsppalermo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa, nonché al Codice Civile.

ARTICOLO 12 Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, s'informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura dell'Ufficio del Personale e della commissione a tale scopo costituita, presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente pro tempore – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è la PRISMA SRL. Il soggetto individuato quale Referente per il Titolare/Responsabile è il Dott. Alessandro Bruttini.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il DPO può essere contattato tramite il recapito istituzionale: dpo@portpalermo.it o dpo@pec.portpalermo.it

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

ARTICOLO 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Scandone, Responsabile Affari Generali e Risorse Umane dell'Autorità di Sistema Portuale.

Ogni richiesta d'informazione può essere rivolta allo 091-6277210 o agli indirizzi di posta elettronica: personale@portpalermo.it. oppure affarigenerali@pec.portpalermo.it

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Antonella Scandone