



SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DI UN FUNZIONARIO QUADRO B
IN POSSESSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA ED ABILITAZIONE
ALLA PROFESSIONE

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

E' indetta una selezione pubblica, per esami e titoli, per l'assunzione in prova di un Funzionario Quadro "B", in possesso di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento); o Laurea specialistica 22/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LMG/01 di cui al D.M. 270/04, ed abilitato all'esercizio della professione da destinare al Servizio Affari Legali.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero ne siano decaduti per cause a loro imputabili.

ARTICOLO 2

Presentazione e forma delle domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale – Ufficio Personale – Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo

entro le ore 12,00 del 5 giugno 2018.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della presente selezione e l'indicazione del mittente.

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano direttamente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00 – martedì e giovedì dalle 15,20 alle 18,00);
- a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite corriere.

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, compilando e sottoscrivendo, sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione allegato al presente bando (allegato A).

Alla domanda d'ammissione il candidato dovrà, inoltre, allegare, una fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale.

Si procederà all'esclusione delle domande inviate dopo la scadenza dei termini di cui al primo comma del presente articolo, o pervenute oltre i termini, in caso di consegna a mano.

Sarà, inoltre, motivo d'esclusione l'omessa produzione della fotocopia del documento d'identità o la mancata sottoscrizione della domanda. L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato.

ARTICOLO 3 Valutazione dei titoli

All'interno della busta contenente la domanda di ammissione i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando, esclusivamente, l'allegato "B" del presente bando.

I candidati, inoltre, dovranno allegare una breve dichiarazione con la quale viene esplicitata la tipologia dell'attività lavorativa svolta, e potranno, qualora lo ritengano opportuno, allegare copia dei titoli indicati

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al primo comma dell'articolo 2.

All'interno della stessa busta dovrà, inoltre, essere allegato un curriculum vitae del candidato in formato europeo o libero.

Ai titoli è riservato un punteggio massimo di **23 punti**, secondo la seguente ripartizione:

ATTIVITA' LAVORATIVA:

a) documentata attività lavorativa in qualità di dipendente o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata, uno studio professionale, **con mansioni attinenti alle materie oggetto della selezione.**

Sarà valutata solo l'attività, la cui attinenza, sarà dichiarata in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di tipologia. Saranno attribuiti 0,50 punti per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo (tra le varie categorie del presente punto a) di **punti 5,50;**

b) documentata attività lavorativa in qualità di dipendente o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata, uno studio professionale, con mansioni che, seppur non attinenti, potranno essere considerate valide ai fini del ruolo da ricoprire.

Sarà valutata solo l'attività dichiarata in maniera certa ed inconfutabile: **Sia per il lavoro dipendente che assimilato saranno attribuiti 0,25 punti per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di punti 3;**

- c) Documentata attività lavorativa in qualità di libero professionista, svolta nei settori attinenti al posto messo a selezione. **Punteggio massimo attribuibile 3 punti**, secondo una ripartizione che sarà fissata dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione. Al fine di consentire la valutazione della Commissione, si chiede di dettagliare accuratamente l'attività svolta;
- d) Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami per i quali è richiesto il diploma di laurea specifico. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuto il punteggio per l'attività lavorativa: **0,25 punti ciascuno, fino ad un massimo di 0,50 punti;**
- e) Titolo di studio: 0,10 punti per ogni punto di Laurea superiore al 105, fino ad un massimo di **0,50 punti**. Il suddetto punteggio, nel caso di Laurea non a ciclo unico, sarà attribuito solo per la votazione conseguita per la Laurea Magistrale;
- f) Lode: **0,50 punti;**
- g) **Master** attinente alle materie concorsuali: **2 punti;**
- h) **Seconda Laurea** attinente al posto messo a selezione: **2,50 punti**
- i) Dottorati e/o assegni di ricerca attinenti alle materie messe a concorso: **fino ad un massimo di 1,50 punti**
- j) **Pubblicazione di libri** attinenti alle materie concorsuali: punti 0,50 fino ad un totale massimo di **punti 1**, secondo dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione in sede di prima riunione;
- k) **Pubblicazione di articoli** attinenti alle materie concorsuali: punti 0,20 fino ad un totale massimo di **punti 1**, secondo dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione in sede di prima riunione;
- l) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti alla tipologia di mansione messa a selezione e/o corsi di lingua inglese e/o di informatica, della durata minima di 40 ore (o di due mesi): **0,25 punti ciascuno con un massimo di 2 punti.**

ARTICOLO 4

Svolgimento della prova orale

Prima dello svolgimento delle prove, nella Sezione Trasparenza del sito dell'Amministrazione sarà pubblicata una graduatoria provvisoria relativa al punteggio dei titoli.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i primi cinquanta candidati, sulla base della graduatoria provvisoria dei titoli (e gli ex aequo) purché abbiano riportato un punteggio minimo pari a 5.

Le prove avranno luogo a Palermo nelle sedi, nei giorni ed alle ore che saranno indicati nelle comunicazioni dirette a ciascun candidato inviata esclusivamente con posta elettronica certificata. Analogo avviso sarà altresì pubblicato sul sito. Gli interessati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Prova orale sulle seguenti materie:

- 1) Elementi della Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/1/94 n. 84 e successive modifiche con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al d.lgs n.232 del 2017)
- 2) Elementi del Codice della Navigazione e del Relativo Regolamento, con particolare riferimento al demanio marittimo ed alle concessioni demaniali;
- 3) Diritto Privato;
- 4) Elementi di Diritto Commerciale, con particolare riferimento al Diritto Societario ed alle procedure concorsuali;
- 5) Diritto Amministrativo:
 - Il procedimento amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90;
 - Il provvedimento amministrativo;
 - Atto di revoca in autotutela;
 - Discrezionalità amministrativa;
 - Enti pubblici economici e non economici;
 - Differenza tra autorizzazione e concessione.
- 6) Normativa sui lavori pubblici (decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.);
- 7) Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- 8) Decreto legislativo 33/2013 e del D.Lgs 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- 9) Elementi del D.Lgs 196/2003 (Privacy);
- 10) Diritto del Lavoro;

Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 100 punti.

La prova non s'intenderà superata qualora il candidato non avrà ottenuto un punteggio minimo di 60.

Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova orale, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati della graduatoria dei titoli.

Gli avvisi per la presentazione alle prove saranno inviati ai candidati almeno dieci giorni prima delle date fissate per le suddette prove, **all'indirizzo di posta elettronica certificata** indicato nella domanda di partecipazione.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 5 **Commissione d'esame**

I componenti della Commissione, nominata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, nella prima seduta, prima di procedere all'apertura delle buste pervenute, stabiliranno i criteri per la valutazione dei titoli e per l'attribuzione dei singoli punteggi delle prove d'esame.

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento delle prove.

ARTICOLO 6 **Titoli di precedenza e di preferenza**

I candidati che abbiano superato le prove d'esame devono far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti, in caso di parità, dal D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4.

I suddetti titoli devono essere già stati indicati nella domanda.

ARTICOLO 7 **Graduatoria**

Espletate le prove, la commissione procederà alla formazione della graduatoria generale di merito.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno riportato la votazione minima prevista in 60 punti, ottenibile dalla prova orale di cui al precedente articolo 4.

Detta graduatoria, previo l'accertamento dei titoli di cui al precedente articolo 6, sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema

Portuale e pubblicata mediante affissione all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente.

A parità di punteggio sono applicate le disposizioni dell'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, dando precedenza al candidato con maggior numero di figli ed alla minore età anagrafica.

La graduatoria sarà utilizzabile per la copertura dei posti previsti dalla presente selezione e rimane efficace per 36 mesi dalla sua approvazione, nel caso in cui l'Amministrazione intenda procedere ad ulteriori assunzioni di pari profilo.

ARTICOLO 8 **Documentazione richiesta**

L'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale comunicherà ai vincitori della selezione il termine entro il quale dovranno, a pena di decadenza, far pervenire certificato medico rilasciato dalla A.S.P. di appartenenza attestante l'idoneità fisica del predetto allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per il posto a selezione.

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese, con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

Il vincitore dovrà inoltre presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

Il vincitore dovrà, altresì, presentare copia conforme dei documenti attestanti l'esistenza dei titoli di cui all'articolo 3.

ARTICOLO 9 **Periodo di prova e nomina in ruolo**

Il vincitore della selezione, che avrà presentato nei termini i documenti prescritti, conseguirà la nomina in prova. Decadrà dalla stessa se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'Autorità di Sistema disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interviene alcun provvedimento, la prova si intende conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 10
Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà Palermo.

ARTICOLO 11
Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente indicato, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Autorità Portuali.

ARTICOLO 12
Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), s'informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura dell'Ufficio del Personale e della commissione a tale scopo costituita, presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Presso il Titolare del trattamento dei dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lg. 196/03.

Il Titolare dei dati è il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, Dott. Pasqualino Monti ed il Responsabile del Trattamento dei dati è la Dottoressa Antonella Scandone.

ARTICOLO 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Scandone, Responsabile Affari Generali e Risorse Umane dell'Autorità di Sistema Portuale.

Ogni richiesta d'informazione può essere rivolta allo 091-6277210 o agli indirizzi di posta elettronica: personale@portpalermo.it. oppure affarigenerali@pec.portpalermo.it

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Antonella Scandone