



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale**

Porti di Palermo,  
Termini Imerese,  
Trapani,  
Porto Empedocle,  
Licata, Gela

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**  
**PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**  
**DI N. 3 IMPIEGATI DI TERZO LIVELLO DA DESTINARE**  
**AL SERVIZIO AFFARI LEGALI, AL SERVIZIO AFFARI GENERALI,**  
**RISORSE UMANE E FORMAZIONE ED ALL'AREA DEMANIO E BENI**  
**PATRIMONIALI**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 3 impiegati di terzo livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, da inquadrare presso gli Uffici dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, secondo la seguente suddivisione:

- n. 1 impiegato amministrativo di livello III presso il Servizio Affari legali – sede di Palermo;
- n. 1 impiegato amministrativo di livello III presso il Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione - sede di Palermo;
- n. 1 impiegato amministrativo di livello III presso l'Area Demanio e beni patrimoniali - sede di Palermo.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute redatte in ossequio alla normativa in materia, oltre che al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP.

### **PROFILI RICERCATI**

I profili ricercati dovranno possedere competenze giuridico/amministrative idonee a supportare gli uffici di assegnazione nello svolgimento delle relative attività, ivi comprese quelle di rilevante complessità. Nell'ambito delle direttive impartite dal Responsabile dell'Area/Servizio, tali compiti dovranno essere svolti in modo autonomo.

In particolare, le risorse dovranno possedere approfondite conoscenze teorico-pratiche nel settore del diritto amministrativo e/o del demanio marittimo portuale e/o del diritto del lavoro e della previdenza sociale, nonché vantare esperienze lavorative nel medesimo ambito di riferimento.

## ARTICOLO 1

### **Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

#### **1.1. Requisiti generali:**

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- g) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

#### **1.2. Requisiti specifici:**

**a)** Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento); o Laurea specialistica 22/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LMG/01 di cui al D.M. 270/04 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

**b)** conoscenze informatiche e capacità di utilizzare gli strumenti di più comune applicazione (Word, Excel, Internet, Outlook, Access).

Non saranno ammessi alla selezione i candidati non in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente articolo.

## ARTICOLO 2

### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.**

L'avviso per estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, oltre che su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione regionale/locale.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”, nonché sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione “*Concorsi e Selezioni*”.

Le domande di ammissione alla selezione, datate e firmate, dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia

Occidentale – Ufficio Protocollo – Via Piano dell’Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo, entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Sulla busta dovrà essere riportato il seguente oggetto: “*Selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 3 impiegati di terzo livello da destinare al servizio affari legali, al servizio affari generali, risorse umane e formazione ed all’area demanio e beni patrimoniali dell’Adsp del mare di Sicilia Occidentale*”, nonché l’indicazione del mittente.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00 – martedì e giovedì dalle 15,20 alle 18,00);
- a mezzo posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite corriere.

**La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, compilando e sottoscrivendo, sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione allegato al presente bando (allegato A).**

Alla domanda d’ammissione il candidato dovrà, inoltre, allegare, una fotocopia leggibile di valido documento d’identità personale.

Si procederà all’esclusione delle domande inviate o pervenute dopo la scadenza dei termini di cui al comma 3 del presente articolo.

Sarà, inoltre, motivo d’esclusione l’omessa produzione della fotocopia del documento d’identità o la mancata sottoscrizione **in forma autografa** della domanda.

L’eventuale esclusione sarà comunicata all’interessato all’indirizzo pec indicato.

### ARTICOLO 3 Valutazione dei titoli

All’interno della busta contenente la domanda di ammissione (Allegato A) i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando, esclusivamente, **l’allegato “B”** del presente bando.

I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui al terzo comma dell’articolo 2.

All’interno della stessa busta dovrà, inoltre, essere allegato un *curriculum vitae* del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto **in forma autografa**.

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

## **TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO**

**a)** comprovata esperienza lavorativa prestata, presso una Pubblica Amministrazione, **nello svolgimento di mansioni attinenti ai posti messi a selezione.**

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.

Saranno attribuiti 0,25 punto per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 5;**

**b)** comprovata esperienza lavorativa prestata su incarico affidato da un soggetto privato, **nello svolgimento di mansioni attinenti ai posti messi a selezione.**

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.

Saranno attribuiti 0,50 per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 7,00;**

**c)** Documentata attività lavorativa in qualità di libero professionista, **svolta nelle materie del diritto amministrativo.**

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.

Saranno attribuiti 1,00 per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **punti 12,00.**

Si precisa sin d'ora che non sarà cumulabile l'esperienza lavorativa di cui alle lett. a) b) e c) del presente articolo, se resa dal candidato nel medesimo arco temporale.

**d)** Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami.

Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuto il punteggio per l'attività lavorativa.

Saranno attribuiti **0,25 punti per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,50.**

## **TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI ED ALTRI TITOLI**

**e)** Voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: 0,10 punti per ogni punto di Laurea superiore al 105, fino ad un massimo di **punti 0,50.**

Il suddetto punteggio, nel caso di Laurea non a ciclo unico, sarà attribuito solo per la votazione conseguita per la Laurea specialistica.

**f)** Lode: **punti 0,50;**

**g)** Abilitazione all'esercizio della professione: **punti 2,00;**

**h)** Master universitari o dottorato di ricerca attinente alle materie concorsuali: **punti 1,00 per ciascuno per un massimo di punti 1,00;**

i) pubblicazione di articoli specialistici e/o studi attinenti alle materie concorsuali.

Sarà attribuito 0,50 punto per ciascuna pubblicazione, fino ad un massimo di punti **1,50**.

Prima dello svolgimento della prova orale, sul sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente sarà pubblicata una graduatoria provvisoria relativa al punteggio attribuito ai titoli.

I candidati che volessero richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice, potranno formulare osservazioni nel termine e con le modalità stabilite e pubblicate mediante avviso sul sito dell'Ente, nonché sull'albo pretorio.

Tale avviso pubblico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

**Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i primi 60 candidati di cui alla graduatoria provvisoria dei titoli (e gli ex aequo) purchè in sede di valutazione dei titoli abbiano riportato un punteggio minimo pari a 10.**

#### ARTICOLO 4

#### **Svolgimento della prova orale**

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà inoltrata, a mezzo pec, una nota di convocazione contenente le informazioni relative alla sede, ai giorni, all'orario di svolgimento della suddetta prova.

Analogo avviso sarà, altresì, pubblicato sul sito.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**I candidati che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.**

#### ***PROVA ORALE sulle seguenti materie:***

1) Elementi della Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/94 n. 84, ss.mm.ii, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 169/2016 ed al D.Lgs. n. 232 del 2017);

2) Elementi del Codice della Navigazione e del relativo Regolamento, con particolare riferimento a:

- demanio marittimo (uso e abusi);
- attività amministrativa dei beni pubblici destinati alla navigazione (rilascio della concessione, anticipata occupazione, subingresso,

- affidamento a terzi, variazioni al contenuto della concessione, disciplina dei canoni);
- revoca, decadenza, cessazione e rinuncia al titolo concessorio;
- 3) Elementi di diritto civile, con particolare riferimento a:
- obbligazioni e inadempimento;
  - il contratto (ivi compresi casi di risoluzione e cessione);
  - contratti di garanzia;
  - impresa, società e procedure concorsuali;
  - contratto di assicurazione, brokeraggio e leasing;
- 4) Diritto Amministrativo:
- Il procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 ss.mm.ii.;
  - Il provvedimento amministrativo;
  - Atto di revoca in autotutela;
  - Discrezionalità amministrativa;
  - Enti pubblici economici e non economici;
  - Differenza tra autorizzazione e concessione;
  - Accesso agli atti;
  - Decreto legislativo n. 33/2013 e D.Lgs 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- 5) Diritto del lavoro e della previdenza sociale, con particolare riferimento a:
- contratto collettivo nel pubblico impiego;
  - tipologie contrattuali del rapporto di lavoro;
  - costituzione, svolgimento ed estinzione del rapporto di lavoro;
  - trattamento di fine rapporto;
  - disciplina dell'orario di lavoro, permessi e congedi;
  - la contribuzione;
  - le prestazioni previdenziali.
- 6) Normativa sugli appalti pubblici (decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- 7) Principi di diritto dell'unione Europea;
- 8) Elementi del D. Lgs. 196/2003; Regolamento UE 2016/679 (Privacy).

**Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 70 punti. La stessa non s'intenderà superata qualora il candidato non avrà ottenuto un punteggio minimo di 42.**

**Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova orale, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati della graduatoria dei titoli.**

Gli avvisi per la presentazione alle prove saranno inviati ai candidati almeno quindici giorni prima delle date fissate per le suddette prove, **all'indirizzo di posta elettronica certificata** indicato nella domanda di partecipazione.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## ARTICOLO 5 **Commissione d'esame**

I componenti della Commissione esaminatrice saranno nominati con Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione.

Tale decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'apposita sezione dell'albo pretorio.

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, nonché la ripartizione del punteggio tra le materie oggetto della prova orale, compilando una griglia di valutazione che sarà pubblicata sul sito prima dello svolgimento delle prove.

La Commissione, ove ritenuto opportuno, potrà altresì stabilire regole integrative rispetto a quelle previste nel bando, formalizzandole nel relativo verbale di prima seduta.

## ARTICOLO 6 **Titoli di precedenza e di preferenza**

I candidati che abbiano superato le prove d'esame dovranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti, in caso di parità, dal D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4 e ss.mm.ii.

I suddetti titoli dovranno essere già stati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

## ARTICOLO 7 **Graduatoria generale di merito**

Espletate le prove orali, la commissione procederà alla formazione di una graduatoria generale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova orale e del punteggio precedentemente attribuito ai titoli.

Con riferimento alla copertura dei posti, l'assegnazione delle risorse agli Uffici di destinazione avverrà previa valutazione, da parte

dell'Amministrazione, dell'attinenza dei *curricula* alle mansioni di cui ai posti messi a selezione.

Nella graduatoria generale di merito saranno considerati "*non idonei*" i candidati che non avranno riportato la votazione minima di punti 42, prevista dall'art. 4 del presente bando.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sull'albo pretorio.

L'Amministrazione procederà, dunque, all'accertamento dei titoli dichiarati dai vincitori nell'Allegato A e B, nonché provvederà ad effettuare controlli anche a campione sui titoli di cui ai precedenti articoli 3 e 6 dichiarati dagli altri candidati idonei, utilmente collocatisi in graduatoria.

Terminati i controlli, la graduatoria generale di merito sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata mediante affissione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e dalla Legge 127/97, art. 3, comma 7, dando precedenza al candidato con maggior numero di figli ed alla minore età anagrafica.

La graduatoria generale di merito conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del decreto di approvazione della stessa.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare mediante scorrimento, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo e livello di inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

## ARTICOLO 8

### **Documentazione richiesta**

L'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale comunicherà ai vincitori della selezione il termine entro il quale dovranno, a pena di decadenza, far pervenire il certificato medico rilasciato dalla A.S.P. di appartenenza, attestante l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per i posti a selezione.

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

I vincitori dovranno, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

## ARTICOLO 9

### **Periodo di prova e nomina in ruolo**

I vincitori della selezione, che avranno presentato nei termini i documenti prescritti, conseguiranno la nomina in prova. Decadranno dalla stessa se non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'AdSP disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interverrà alcun provvedimento, la prova si intenderà conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I vincitori della selezione, a far data dalla presa di servizio, saranno tenuti a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

## ARTICOLO 10

### **Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico**

La sede di lavoro sarà il Porto di Palermo.

I dipendenti saranno inquadrati al terzo livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, la cui disciplina si applicherà anche con riferimento alle mansioni ed al relativo trattamento economico.

## ARTICOLO 11

### **Norme di Salvaguardia**

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. consultabile sul sito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa.

Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

## ARTICOLO 12

### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente *pro tempore* – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il DPO può essere contattato tramite il recapito istituzionale: [dpo@portpalermo.it](mailto:dpo@portpalermo.it) o [dpo@pec.portpalermo.it](mailto:dpo@pec.portpalermo.it)

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

### ARTICOLO 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è l'Avv. Rossana Ingrassia Strano, Responsabile del

Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-6277415 / 091-6277456 o agli indirizzi di posta elettronica: [rossana.ingrassia@portpalermo.it](mailto:rossana.ingrassia@portpalermo.it), [emilia.carducci@portpalermo.it](mailto:emilia.carducci@portpalermo.it), oppure [affarigenerali@pec.portpalermo.it](mailto:affarigenerali@pec.portpalermo.it)

IL PRESIDENTE  
(Dott. Pasqualino Monti)

SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E  
FORMAZIONE  
IL RESPONSABILE  
(Avv. Rossana Ingrassia Strano)