Curriculum Vitae Laura Cimaglia

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laura Cimaglia
Indirizzo	Via delle Ceramiche, 23 – 74121 Taranto
Cellulare	(+39) 331.4279987
Email	l.cimaglia@adspmam.it lauracimaglia@icloud.com
C.F.	CMG LRA 75D52 L049X
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Taranto, 12 Aprile 1975
Stato di famiglia	Libera

ESPERIENZA PROFESSIONALE

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE – PORTI DI BARI, BRINDISI, MANFREDONIA, BARLETTA E MONOPOLI [GIÀ AUTORITÀ PORTUALE DI BRINDISI]

DAL 2007 AD OGGI

Responsabile dell'Ufficio Gare, Albo Fornitori, Contratti e Acquisti con la qualifica di quadro B [dal 2015 e precedentemente come 1° livello CCNL Porti]. L'attività svolta consiste, principalmente, nelle seguenti mansioni:

Esame delle specifiche tecniche o dei capitolati predisposti dagli uffici competenti al fine di individuare di concerto con il RUP la procedura di gara più idonea e predisposizione/verifica dei provvedimenti di avvio delle procedure;

Predisposizione del bando di gara (o lettera di invito) con indicazione degli elementi essenziali della procedura e del disciplinare di gara con indicazione dettagliata dei criteri e dei sottocriteri di aggiudicazione, le modalità di svolgimento della gara, le procedure di richiesta dei chiarimenti etc ….;

Cura della pubblicazione degli atti di gara secondo le disposizioni normative del codice degli appalti pubblici ed ai sensi della normativa sulla trasparenza; nonché cura della pubblicità preventiva e successiva degli esiti di gara;

Gestione delle richieste di chiarimento e sopralluogo da parte dei candidati/concorrenti;

Redazione dei verbali di gara;

Gestione delle comunicazioni obbligatorie inerenti gli esiti della gara: comunicazioni ammessi esclusi nonché delle richieste di soccorso istruttorio;

Partecipazione a Seggi di gara/Commissioni di gara

Gestione delle richieste di accesso agli atti di gara, avvio del procedimento e conclusione con la consegna delle copie estratte della documentazione richiesta;

Redazione dei contratti di appalto;

gestione delle gare telematiche;

Registrazione telematica dei contratti tramite utilizzo del sistema UNIMOD e presentazione degli stessi su piattaforma SISTER del sito informatico dell'agenzia delle Entrate;

DAL 2017 AD OGGI

MEDCRUISE – THE ASSOCIATION OF MEDITERRANEAN CRUISE PORTS

Board Member e Vice Presidente

Eletta ad Ottobre 2017 è entrata a far parte del Board of Directors dell'Associazione in qualità di Vice Presidente con la delega "Ports, Cities & Destination" finalizzata a creare *best-practice* per le Città-Porto che accolgono i flussi di passeggeri crocieristici e realizzare un modello di sviluppo sostenibile dell'industria delle crociere.

Nell'ambito del proprio ruolo ha moderato panel in occasione delle conferenze organizzate nel corso delle Assemblee Generali ed ha partecipato come speaker ai

seguenti eventi:
Final Conference – SIROCCO project, Civitavecchia 22 giugno 2018
Jean Monnet Symposium on "The Future of the European Port Policy", Chios, Luglio 2018

DAL 2011 AL 2017 AUTORITÀ PORTUALE DI BRINDISI

Cruise Business Development e Marketing

A partire dal 2011 ha svolto attività di promozione del Porto di Brindisi in particolare come destinazione turistica delle navi da crociera; creazione del brand e della brochure "Brindisi – The Gate to Salento" distribuita in occasione di eventi e fiere internazionali di settore. Partecipazione ad eventi fieristici internazionali e ad incontri B2B con rappresentanti delle cruise lines. Partecipazione, in qualità di rappresentante del Porto di Brindisi alle attività organizzate da MedCruise – Associazione dei Porti crocieristici del Mediterraneo. Ha tenuto e curato i rapporti con le istituzioni locali al fine di attivare una campagna di accoglienza dei passeggeri crocieristici e dei turisti in generale nel Porto di Brindisi, predisponendo Protocolli di Intesa con le amministrazioni locali e attivando, già dal 2011 l'infoPOINT dell'Autorità portuale di Brindisi di cui è stata referente per conto dell'Ente e nei rapporti con le istituzioni e gli operatori turistici.

DAL 2000 AL 2007 GRUPPO SJS (TARANTO/ROMA)

Consulenza legale ed amministrativa

Predisposizione della documentazione per la partecipazione a gare pubbliche delle società del gruppo (gare per affidamento di servizi tecnici o appalti di lavori). Cura e mantenimento delle relazioni amministrativo-giuridiche con i contraenti privati o pubblici.

Main Customers:

Gruppo Sensi – Italpetroli s.p.a.: referente del gruppo SJS per la gestione dei rapporti giuridico-amministrativi con il cliente per il coordinamento della commessa relativa alla realizzazione di depositi costieri presso il Porto di Civitavecchia.

Evergreen Marine Corp. – Taranto Container Terminal: referente del gruppo SJS per la redazione dei contratti di appalto internazionale secondo i termini FIDIC (in lingua inglese) e gestione dei contratti chiavi in mano per la realizzazione delle infrastrutture del Terminal Container del Porto di Taranto.

ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – ALMA MATER STUDIORUM

1994 - 2000 Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 100/110. Tesi di laurea in Diritto della Navigazione. Titolo: La vendita C.I.F. nella giurisprudenza di common law. Relatore: prof. Stefano Zunarelli

THE UNIVERSITY OF KENT AT CANTERBURY [U.K.]

1996 - 1997 Diploma in "European Legal Studies". Frequenza dei corsi annuali di European Law; International Business Transactions; Criminal Law e Critical Legal Theory. Revisioni mensile e sostenimento degli esami scritti a fine corso. Votazione

complessiva: Merit overall.

LICEO GINNASIO STATALE QUINTO ENNIO

1989 - 1993 Diploma di maturità classica con votazione 44/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

LUGLIO 2018 Legislazione Tecnica s.r.l. – Il Codice dei Contratti pubblici a due anni dall'entrata in vigore: attuazione ed applicazione

MARZO 2018 ITA s.r.l. – La riforma del Codice Appalti

DICEMBRE 2017 Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici

OTTOBRE 2016 Legislazione Tecnica s.r.l. – Le attività dei professionisti tecnici nella disciplina degli appalti pubblici

OTTOBRE 2016 ITA s.r.l. – Il subappalto nei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal nuovo Codice

LUGLIO 2016 ITA s.r.l. – Tutte le novità del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016)

LUGLIO 2016 ITA s.r.l. – L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio negli enti pubblici non economici (d.lgs.

GIUGNO 2016 Promo Fondazione s.r.l. – Gli affidamenti della P.A. dopo il recepimento delle Direttive Europee (d.lgs. 50/2016): presupposti, MePA e controlli

APRILE 2016 Maggioli s.p.a. – La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: La scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata

FEBBRAIO 2016 ITA s.r.l. – Gestione dei piani e ruolo dei responsabili anticorruzione e trasparenza

GENNAIO 2016 ITA s.r.l. – La gestione del soccorso istruttorio nelle gare d'appalto

GIUGNO 2014 MEF e CONSIP – Il Mercato Elettronico della PA

FEBBRAIO 2014 Maggioli s.p.a. – Gli appalti pubblici dopo l'AVCPass e le ultime novità normative

OTTOBRE 2013 World Maritime University – Contemporary Issues in the Cruise Industry [London, U.K.]

FEBBRAIO 2010 AD Consulting s.r.l. – La riforma della Legge 241/90 alla luce della Legge

69/2009

MAR-GIU 2010	Maggioli s.p.a. – Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica
NOVEMBRE 2009	Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici – Seminario formativo sul SITAR Puglia
OTTOBRE 2009	DIREXTA – Mini master di specializzazione in gestione delle reserve e del contenzioso
LUGLIO 2009	Paradigma s.r.l. – Precontenzioso, contenzioso e risoluzione delle controversie nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
FEBBRAIO 2008	ITA s.r.l. – Il demanio Marittimo, le vicende dei beni demaniali e l'applicazione del nuovo Codice dei Contratti alle concessioni demaniali

LINGUE	INGLESE – CAE [CERTIFICATE OF ADVANCED ENGLIS] LIV. C2
Lettura	ECCELLENTE
Scrittura	ECCELLENTE
Espressione orale	ECCELLENTE
	SPAGNOLO
Lettura	BUONO
Scrittura	BUONO
Espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office in particolar modo Excel, Word e Power Point. Approfondita conoscenza della navigazione in Internet tramite l'uso quotidiano di vari web browser come Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox. Utilizzo e gestione quotidiana di agenda digitale e sistemi di posta elettronica e posta elettronica certificata. Utilizzo e gestione delle piattaforme telematiche per gare d'appalto e MePA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottime capacità relazionali e di gestione del lavoro di squadra. Padronanza dei processi di controllo ed organizzazione delle deadlines. Ottime capacità relazionali e spirito di adattamento.
TEMPO LIBERO	Lettura, musica, cinema e viaggi. Collaboro con diverse associazioni no-profit ed enti di beneficenza.

Taranto, 09 agosto 2018

In fede
Laura Cimaglia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003