Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale
Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO DI I LIVELLO DA DESTINARE ALL'AREA OPERATIVA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 1 funzionario di I Livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale e da inquadrare presso l'Area Operativa – Sede di Palermo.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute redatte in ossequio alla normativa in materia, oltre che al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP.

PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato dovrà possedere competenze giuridico-tecniche idonee a supportare l'Area Operativa nello svolgimento delle relative attività, ivi comprese quelle di rilevante complessità, che richiedono notevole preparazione, competenze interdisciplinari ed esperienza verificata ed accertata.
Nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente dell'Area, i compiti assegnati dovranno essere svolti in autonomia, con conseguente assunzione delle relative responsabilità.
Trattandosi di un profilo specializzato, la risorsa dovrà possedere approfondite conoscenze teorico-pratiche, nonché esperienza nel settore della security portuale, della sicurezza portuale e sul luogo di lavoro e del lavoro portuale, nonché vantare esperienze lavorative nel medesimo ambito di riferimento, anche in vista dell'assunzione dell'incarico di Port Facility Security Officer (PFSO).

ARTICOLO 1
Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di

partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

1.1. Requisiti generali:

a) età non inferiore a 18 anni;
b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) idoneità fisica al posto da ricoprire;
e) iscrizione nelle liste elettorali;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
g) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

1.2. Requisiti specifici:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento); o Laurea specialistica 22/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LMG/01 di cui al D.M. 270/04 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- **Laurea in Ingegneria Civile** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 28/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-23, LM-24, LM-26 di cui al D.M. 270/04 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- Laurea in Ingegneria gestionale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 34/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-31, e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 30/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-27, LM-26 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- Laurea in Ingegneria informatica (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 35/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-32, e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- Laurea in Ingegneria meccanica (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 36/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-33, e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- Laurea in Ingegneria navale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 37/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-34, e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

b) comprovata conoscenza della lingua inglese.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati non in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente articolo.

ARTICOLO 2
Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.
Termini e modalità.

L'avviso per estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*", oltre che su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione regionale/locale.
Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*", nonché sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione "*Concorsi e Selezioni*".
Le domande di ammissione alla selezione, datate e firmate, dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale – Ufficio Protocollo – Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo, entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*".
Sulla busta dovrà essere riportato il seguente oggetto: "*Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 funzionario di I livello da destinare all'Area Operativa dell'Adsp del mare di Sicilia Occidentale",* nonché l'indicazione del mittente.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 – martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- a mezzo posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite corriere.

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, compilando e sottoscrivendo, sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione allegato al presente bando (allegato A).

Alla domanda d'ammissione il candidato dovrà, inoltre, allegare, una fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale.

Si procederà all'esclusione delle domande inviate o pervenute dopo la scadenza dei termini di cui al comma 3 del presente articolo.
Sarà, inoltre, motivo d'esclusione l'omessa produzione della fotocopia del documento d'identità o la mancata sottoscrizione **in forma autografa** della domanda.
L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato.

ARTICOLO 3
Commissione d'esame

Con decreto Presidenziale dell'Autorità di Sistema Portuale saranno nominati i componenti della Commissione esaminatrice, scelti tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione.
Tale decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'apposita sezione dell'albo pretorio.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di 100 punti per la valutazione dei titoli e della prova orale, così suddivisi:
• Titoli: punti 30/100;
• Prova orale: punti 70/100;

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri relativi valutazione dei titoli e del *curriculum*, nonché la ripartizione del punteggio tra le materie oggetto della prova orale, compilando apposita griglia di valutazione che sarà pubblicata sul sito nella sezione *"Amministrazione Trasparente*" prima dello svolgimento della prova.
La Commissione, ove ritenuto opportuno, potrà altresì stabilire regole integrative rispetto a quelle previste nel bando, formalizzandole nel relativo verbale di prima seduta.

ARTICOLO 4
Valutazione dei titoli

All'interno della busta contenente la domanda di ammissione (Allegato A) i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando, esclusivamente, **l'allegato "B"** del presente bando.
I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati.
I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui al terzo comma dell'articolo 2.
All'interno della stessa busta dovrà, inoltre, essere allegato un *curriculum vitae* del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto **in forma autografa.**

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO

a) comprovata esperienza lavorativa prestata, a vario titolo, presso una Pubblica Amministrazione, nello svolgimento di mansioni attinenti al posto messo a selezione, con particolare riferimento al settore della security portuale, della sicurezza portuale e sul luogo di lavoro e del lavoro portuale.
Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.
Sarà attribuito 0,50 punti per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, fino ad massimo di **10 punti**;

b) comprovata esperienza lavorativa prestata, su incarico o alle dirette dipendenze di un soggetto privato, nello svolgimento di mansioni attinenti al posto messo a selezione, con particolare riferimento al settore della security portuale, della sicurezza portuale e sul luogo di lavoro e del lavoro portuale.
Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.
Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **7,50 punti;**

Si precisa sin d'ora che non sarà cumulabile l'esperienza lavorativa di cui alle lett. a) e b) del presente articolo, se resa dal candidato nel medesimo arco temporale.

c) Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami.
Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuto il punteggio per l'attività lavorativa.
Saranno attribuiti 0,25 punti per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 0,50.**

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI ED ALTRI TITOLI

d) Voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: 0,10 punti per ogni punto di Laurea superiore al 105, fino ad un massimo di **punti 0,50**.
Il suddetto punteggio, nel caso di Laurea non a ciclo unico, sarà attribuito solo per la votazione conseguita per la Laurea specialistica.

e) Lode**: punti 0,50**;

f) Abilitazione all'esercizio della professione: **punti 0,50;**

g) Master universitari o dottorato di ricerca attinente alle materie concorsuali: punti 0,50 per ciascuno per un massimo di **punti 1,00**;

h) Avere svolto, per almeno un anno, le funzioni di Delegato di cui all'art. 16 del D.Lgs. 81/2008**: 1,50 punti;**

i) Avere svolto, per almeno un anno, le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs 81/2008: **1,50 punti;**

j) Avere svolto, per almeno un anno, le funzioni di Port facility Security officer (PFSO).
Sarà attribuito 1 punto per il primo anno e 0,50 punti per ogni semestre ulteriore, fino ad un massimo **di 3,50 punti**;

k) Certificazione di lingua inglese con livello pari o superiore al B2: **2 punti**;

l) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti all'oggetto della selezione e/o corsi di lingua straniera o di informatica, **0,10 punti** ciascuno con un massimo di **1 punto**.

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere una graduatoria provvisoria in base al punteggio ottenuto dai candidati che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".
I candidati che volessero richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice, potranno formulare osservazioni nel termine e con le modalità stabilite e pubblicate mediante avviso sul sito.
Tale avviso pubblico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
Terminata l'istruttoria, la Commissione redigerà e pubblicherà la graduatoria definitiva riportante il punteggio sui titoli ottenuto dai candidati.

ARTICOLO 5
Prova orale

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i primi 30 candidati di cui alla graduatoria definitiva dei titoli (e gli ex aequo) purchè abbiano riportato nella relativa valutazione un punteggio minimo pari a **10/30**.
La prova orale sarà finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità giuridico-tecniche coerenti con la natura del profilo messo a bando.
Ai candidati ammessi alla prova orale, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa, sarà comunicato a mezzo pec, la sede e l'orario della prova. Analogo avviso sarà, altresì, pubblicato sul sito.
L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.
I candidati che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.

La prova orale verterà *sulle seguenti materie:*

1) Elementi della Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/94 n. 84, ss.mm.ii, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 169/2016 ed al D.Lgs. n. 232 del 2017);

2) Nozioni del Codice della Navigazione (Titolo II e III -Capo I, II, III articoli da 5 a 218);

3) Diritto Amministrativo:

- ➢ Il procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 ss.mm.ii.;
- ➢ Il provvedimento amministrativo;
- ➢ Atto di revoca in autotutela;
- ➢ Discrezionalità amministrativa;

- Enti pubblici economici e non economici;
- Differenza tra autorizzazione e concessione;
- Accesso agli atti ai sensi della l. 241/90;
- Decreto legislativo n. 33/2013 e D.Lgs 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);

4) Normativa sugli appalti pubblici (decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento di servizi e forniture;

5) Security portuale (Programma Nazionale di Sicurezza Marittima); ISPS Code; Regolamento CE725/2004; Decreto Legislativo 203/2007;

6) Sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs 272/99);

7) Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006) e normativa di cui al D.Lgs. n. 197 del 8 novembre 2021;

8) Elementi della normativa in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (l. 190/2012 ss.mm.ii); elementi del D. Lgs. 196/2003; Regolamento UE 2016/679 (Privacy).

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, non comportante l'attribuzione di un punteggio ma esclusivamente un giudizio di idoneità.
Alla prova orale, sarà assegnato un punteggio massimo di **70/100.**
Il punteggio minimo per il superamento della suddetta prova è pari a **42/70**.
I candidati che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.
Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova orale, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati di cui alla graduatoria definitiva riportante il punteggio sui titoli.

ARTICOLO 6
Titoli di precedenza e di preferenza

I candidati che abbiano superato le prove d'esame dovranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti, in caso di parità, dal D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4 e ss.mm.ii.
I suddetti titoli dovranno essere già stati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 7
Graduatoria generale di merito

Espletate le prove orali, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria generale di merito derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle valutazione dei titoli e nella prova orale.
Sarà dichiarato vincitore il candidato risultato primo nella graduatoria di merito.
Saranno considerati "non idonei" i candidati che non avranno riportato la votazione minima di punti 42, prevista dall'art. 5 del presente bando.
Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sull'albo pretorio.
L'Amministrazione procederà, dunque, all'accertamento dei titoli dichiarati dal vincitore nell'Allegato A e B, nonché provvederà ad effettuare controlli anche a campione sui titoli di cui ai precedenti articoli 4 e 6 dichiarati dagli altri candidati idonei, utilmente collocatisi in graduatoria.
Terminati i controlli, la graduatoria generale di merito sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata mediante affissione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente"*, nonché sull'albo pretorio.
Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorreranno i termini per eventuali impugnative.
A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e dalla Legge 127/97, art. 3, comma 7, dando precedenza al candidato con maggior numero di figli ed alla minore età anagrafica.
La graduatoria generale di merito conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del decreto di approvazione della stessa.
Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare mediante scorrimento, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo e livello di inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
Infine, l'AdSP, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione.

ARTICOLO 8
Documentazione richiesta

L'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale comunicherà al vincitore della selezione il termine entro il quale dovrà, a pena di decadenza, far pervenire il certificato medico rilasciato dalla A.S.P. di appartenenza, attestante l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per il posto a selezione.
L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:
1) il godimento dei diritti politici;
2) lo stato di famiglia;
3) la residenza.

ARTICOLO 9
Periodo di prova e nomina in ruolo

Il vincitore della selezione, che avrà presentato nei termini i documenti prescritti, conseguirà la nomina in prova. Decadrà dalla stessa se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.
Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'AdSP disporrà l'assunzione definitiva.
Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interverrà alcun provvedimento, la prova si intenderà conclusa favorevolmente.
In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione, a far data dalla presa di servizio, sarà tenuto a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 10
Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

La sede di lavoro sarà il Porto di Palermo.

Il dipendente sarà inquadrato al primo livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, la cui disciplina si applicherà anche con riferimento alle mansioni ed al relativo trattamento economico.

ARTICOLO 11
Norme di Salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. consultabile sul sito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa.
Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 12
Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.
Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente *pro tempore* – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.
Il Titolare del trattamento ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, a nominare DATYCA Legal Design Lab S.r.l. quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) (referente Avv. Vincenzo Tomasello), contattabile ai seguenti recapiti: *dpo@portpalermo.it – dpo@pec.portpalermo.it*.
In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:
a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ARTICOLO 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è l'Avv. Rossana Ingrassia Strano, Responsabile del Servizio Affari

Generali, Risorse Umane e Formazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale.
Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-6277415 / 091-6277456 o agli indirizzi di posta elettronica: *rossana.ingrassia@portpalermo.it*, *emilia.carducci@portpalermo.it*, oppure *affarigenerali@pec.portpalermo.it*

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

Firmato digitalmente da

PASQUALINO MONTI

SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E FORMAZIONE
IL RESPONSABILE
(Avv. Rossana Ingrassia Strano)

rossana ingrassia strano