



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale**

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2
DIRIGENTI DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA DELL'ADSP, CON RISERVA
DEL 30% IN FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO
INDETERMINATO

ARTICOLO 1

Posti messi a concorso

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti (col trattamento previsto dal CCNL per i dirigenti delle aziende industriali Federmanager) da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale e da destinare all'Area Tecnica, come di seguito specificato:

- n. 1 posto di Dirigente tecnico da assegnare presso l'Area Tecnica, Sede di Palermo.
Lo stesso si occuperà degli scali di Palermo e Termini Imerese ed assumerà il ruolo di Direttore Tecnico dei porti rientranti nella circoscrizione dell'Authority.
- n. 1 posto di Dirigente tecnico da assegnare presso l'Area Tecnica dell'Ufficio amministrativo decentrato con sede a Trapani.
Lo stesso si occuperà degli scali di Trapani, Porto Empedocle, Gela e Licata.

I profili ricercati dovranno ricoprire all'interno dell'Area cui saranno preposti un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale, esplicando funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

In particolare, dovranno possedere comprovate competenze e specializzazioni di natura tecnica, **con specifico riferimento alle opere ed infrastrutture marittime e portuali.**

Gli stessi dovranno, inoltre, possedere attitudini allo svolgimento di compiti di direzione ed organizzazione del personale assegnato, ed in ogni caso, di tutti i compiti connessi alla posizione dirigenziale.

Le figure ricercate, con riferimento agli interventi afferenti l'Area Tecnica, assumeranno il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 ss.mm.ii e di R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

La presente procedura prevede la riserva del 30% dei posti messi a bando in favore del personale in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei titoli di studio previsti dalla legislazione vigente e che abbia maturato almeno cinque anni di servizio nell'area o categoria apicale, in ossequio a quanto previsto dall'art. 28, comma 1 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3, comma 3 del D.L. n. 80/2021 (Decreto Reclutamento), convertito con Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

La riserva opererà esclusivamente nel caso in cui il personale interno partecipante alla selezione risulti idoneo (con il conseguimento del punteggio minimo all'uopo previsto dal bando) e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 28, comma 1 ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

Il posto riservato, ove non utilizzato, sarà conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute redatte in ossequio alla normativa in materia, oltre che al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- g) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea in Ingegneria Civile** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 28/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-23, LM-24, LM-26 di cui al D.M. 270/04 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

- **Laurea in Ingegneria Edile** (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica 28/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99; o Laurea Magistrale LM-23,

LM-24, LM-26 di cui al D.M. 270/04 e relative equipollenze di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009;

j) iscrizione all'albo professionale degli ingegneri;

k) avere maturato una della seguenti esperienze professionali:

k.1. almeno tre anni alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, con funzioni dirigenziali, in strutture tecniche che si occupano della programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche relative a costruzioni marittime, portuali e dragaggi;

k.2. essere dipendenti di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali per il cui accesso è richiesta una delle lauree di cui al punto i), con almeno cinque anni di servizio in strutture tecniche che si occupano della programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche con particolare riferimento a costruzioni marittime, portuali e dragaggi;

l) conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche ad un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

ARTICOLO 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

L'avviso per estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, oltre che su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione regionale/locale.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”, nonché sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione “*Concorsi e Selezioni*”.

Le domande di ammissione alla selezione, datate e firmate, dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale – Ufficio Protocollo – Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo, entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Sulla busta dovrà essere riportato il seguente oggetto: “*Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti da destinare all'area tecnica dell'Adsp del mare di Sicilia Occidentale, con riserva del 30% in favore del personale in servizio a tempo indeterminato*”, nonché l'indicazione del mittente.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 – martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- a mezzo posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite corriere.

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, compilando e sottoscrivendo, sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione, allegato al presente bando (allegato A).

Alla domanda d'ammissione il candidato dovrà, inoltre, allegare, una fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale.

Si procederà all'esclusione delle domande inviate o pervenute dopo la scadenza dei termini di cui al comma 3 del presente articolo.

Sarà, inoltre, motivo d'esclusione l'omessa produzione della fotocopia del documento d'identità o la mancata sottoscrizione **in forma autografa** della domanda.

L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato.

ARTICOLO 4 **Commissione d'esame**

Con decreto Presidenziale dell'Autorità di Sistema Portuale saranno nominati i componenti della Commissione esaminatrice, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Tale decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'apposita sezione dell'albo pretorio.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di 100 punti per la valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale, così suddivisi:

- Titoli: punti 30/100;
- Prova scritta: punti 30/100;
- Prova orale: punti 40/100;

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, nonché la ripartizione del punteggio tra le materie oggetto della prova scritta ed orale, compilando apposita griglia di valutazione che sarà pubblicata sul sito, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prima dello svolgimento delle prove.

La Commissione, ove ritenuto opportuno, potrà altresì stabilire regole integrative rispetto a quelle previste nel bando, formalizzandole nel relativo verbale di prima seduta.

ARTICOLO 5 **Valutazione dei titoli**

All'interno della busta contenente la domanda di ammissione (Allegato A) i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando, esclusivamente, **l'allegato "B"** del presente bando.

I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui al terzo comma dell'articolo 3.

All'interno della stessa busta dovrà, inoltre, essere allegato un *curriculum vitae* del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto **in forma autografa**.

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO

- a) comprovata esperienza lavorativa prestata, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche che si occupano della programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche relative a edilizia demaniale, costruzioni marittime, portuali e dragaggi, con inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso è richiesto uno dei titoli di studio di cui all'art. 2 del presente bando.

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata, che di mansioni.

Sarà attribuito 0,75 punti per ogni anno, fino ad massimo di **15 punti**.

Nel caso in cui l'attività di cui sopra sia stata svolta in qualità di dirigente o con incarico dirigenziale a tempo determinato, o con qualifica/incarico equiparato a quello dirigenziale, sarà attribuito 1,50 punti per ogni anno, fino ad massimo di **15 punti**;

- b) avere svolto le funzioni di progettista, direttore dei lavori o R.U.P. negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione, nell'ambito di opere pubbliche marittime/portuali.

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.

Sarà attribuito 1 punto per ogni incarico relativo a opere di importo sotto soglia comunitaria.

Saranno attribuiti 2 punti per ogni incarico relativo a opere di importo oltre soglia comunitaria.

Il massimo punteggio attribuibile è pari a **8 punti**;

- c) avere svolto incarichi quale componente di Comitati tecnici amministrativi dei Provveditorati o del Consiglio Superiore dei Lavori pubblici o delle Commissioni Regionali o Commissioni tecnico-scientifiche, aventi ad oggetto l'approvazione di progetti di opere pubbliche.

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.

Sarà attribuito 1 punto per ogni incarico, fino ad massimo di **3 punti**.

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI ED ALTRI TITOLI

- d) Voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: 0,10 punti per ogni punto di Laurea superiore al 105, fino ad un massimo di **0,50 punti**.

Il suddetto punteggio, nel caso di Laurea non a ciclo unico, sarà attribuito solo per la votazione conseguita per la Laurea specialistica.

e) Lode: 1 punto;

f) Master universitari o dottorato di ricerca attinenti alle materie concorsuali: saranno attribuiti 0,75 punti per master di I livello fino ad un massimo di 1,50 punti.

Saranno attribuiti **1,50 punti** per master di II livello o dottorato di ricerca;

g) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti all'oggetto della selezione e/o corsi di lingua straniera o di informatica, 0,20 punti ciascuno con un massimo di 1 punto.

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere una graduatoria provvisoria in base al punteggio ottenuto dai candidati che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

I candidati che volessero richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice, potranno formulare osservazioni nel termine e con le modalità stabilite e pubblicate mediante avviso sul sito.

Tale avviso pubblico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Terminata l'istruttoria, la Commissione redigerà e pubblicherà la graduatoria definitiva riportante il punteggio sui titoli ottenuto dai candidati.

ARTICOLO 6 Prove d'esame

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità giuridico-tecniche coerenti con la natura dei profili messi a bando.

Ed invero, mireranno a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere.

Le prove di esame saranno distinte in una prova scritta (a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale.

Le materie oggetto della prova scritta e della prova orale saranno le seguenti:

1) Elementi della Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/94 n. 84, ss.mm.ii, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 169/2016 ed al D.Lgs. n. 232 del 2017);

2) Il procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 ss.mm.ii.;

3) Nozioni del Codice della Navigazione (artt. 1-61);

4) Normativa sugli appalti pubblici (decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., etc...) con particolare riferimento ai lavori pubblici;

5) Normativa in materia di progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;

- 6) Costruzioni marittime e portuali;
- 7) Dragaggi, ripascimenti e gestione dei sedimenti portuali;
- 8) Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni nei cantieri e nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- 9) Conoscenze tecniche e normative in materia ambientale, con specifico riferimento alle opere marittime e portuali;
- 10) Elementi della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy.

A. Prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 20 (venti) candidati e gli ex aequo che avranno conseguito il punteggio minimo di **20/30** sulla base della valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 5.

L'elenco dei candidati ammessi alla suindicata prova scritta, con l'indicazione del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli, del luogo e giorno di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione "Concorsi e Selezioni" e sarà, altresì, comunicato a mezzo pec all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione dei candidati nella sede nel giorno e nell'orario di esame fissato per la prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di **30 punti**.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore.

La prova scritta avrà contenuto teorico – pratico e consisterà in n. 5 domande a risposta aperta aventi ad oggetto, talune le materie di cui sopra, talune la trattazione di casi pratici volti a valutare la capacità di problem solving su attività inerenti i profili messi a bando.

La prova scritta non s'intenderà superata qualora il candidato non avrà ottenuto un punteggio minimo di **18 punti**.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione "Concorsi e Selezioni".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi di legge.

B. Prova orale

La Commissione, valutati gli esiti della prova scritta, convocherà alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo pari a **18/30**.

Ai candidati ammessi sarà comunicato a mezzo pec, la sede e l'orario della prova, nonché il punteggio conseguito nella prova scritta.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto a verificare le conoscenze e le competenze specifiche possedute dal candidato nelle materie d'esame e ad accertare capacità ed attitudini nello svolgimento di compiti di organizzazione e direzione.

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura, comprensione e traduzione di un testo) e delle tecnologie informatiche non comportante l'attribuzione di alcun punteggio ma, esclusivamente, un giudizio di idoneità.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Alla prova orale, sarà assegnato un punteggio massimo di **40 punti**.

Il punteggio minimo per il superamento della suddetta prova è pari a 24/40.

I candidati che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.

ARTICOLO 7

Titoli di precedenza e di preferenza

I candidati che abbiano superato le prove d'esame dovranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti, in caso di parità, dal D.P.R. 487/94, art. 5, comma 4 e ss.mm.ii.

I suddetti titoli dovranno essere già stati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 8

Graduatoria generale di merito

Terminate le prove, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria generale di merito dei candidati idonei che abbiano superato la prova scritta e orale.

Tale graduatoria sarà stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

8.1. Applicazione della riserva di legge.

In applicazione della riserva di legge del 30% prevista dal presente bando, qualora nella predetta graduatoria di merito si sia utilmente collocato personale interno che abbia raggiunto il punteggio minimo per il superamento della prova

orale (24/40) e che sia in possesso del requisito di cui all'art. 28, comma 1 ter del D.Lgs. 165/2001 - essere dipendente di ruolo dell'AdSP da almeno cinque anni, in possesso dei titoli di studio previsti dalla legislazione vigente, con qualifica apicale di funzionario di 1° livello o funzionario quadro di cui al C.C.N.L. Lavoratori dei porti - il dipendente interno che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore usufruirà della riserva e si collocherà al primo posto in graduatoria, con facoltà di scegliere il posto da ricoprire tra le due posizioni oggetto della selezione.

Il posto riservato, ove non utilizzato, sarà conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sull'albo pretorio.

L'Amministrazione procederà, dunque, all'accertamento dei titoli dichiarati dai 2 vincitori nell'Allegato A e B, nonché provvederà ad effettuare controlli anche a campione sui titoli di cui ai precedenti articoli 2 e 5 dichiarati dagli altri candidati idonei, utilmente collocatisi in graduatoria.

Terminati i controlli, la graduatoria generale di merito sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata mediante affissione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sull'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorreranno i termini per eventuali impugnative. La graduatoria generale di merito conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del decreto di approvazione della stessa.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare mediante scorrimento, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo e livello di inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Infine, l'AdSP, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione.

ARTICOLO 9 Documentazione richiesta

L'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale comunicherà ai vincitori della selezione il termine entro il quale dovranno, a pena di decadenza, far pervenire il certificato medico rilasciato dalla A.S.P. di appartenenza, attestante l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per i posti a selezione.

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

ARTICOLO 10

Periodo di prova e nomina in ruolo

I vincitori della selezione, che avranno presentato nei termini i documenti prescritti, conseguiranno la nomina in prova e decadranno dalla stessa se non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'AdSP disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interverrà alcun provvedimento, la prova si intenderà conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I vincitori della selezione, a far data dalla presa di servizio, saranno tenuti a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 11

Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

Le sedi di lavoro saranno il Porto di Palermo ed il Porto di Trapani.

I dipendenti saranno inquadrati come Dirigenti a tempo pieno ed indeterminato, con le mansioni ed il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

Agli stessi sarà, altresì, applicata, ove esistente, la contrattazione integrativa del personale dirigente dell'AdSP.

ARTICOLO 12

Norme di Salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. consultabile sul sito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa.

Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 13 Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente *pro tempore* – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.

Il Titolare del trattamento ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, a nominare DATYCA Legal Design Lab S.r.l. quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) (referente Avv. Vincenzo Tomasello), contattabile ai seguenti recapiti: dpo@portpalermo.it – dpo@pec.portpalermo.it.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ARTICOLO 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è l'Avv. Rossana Ingrassia Strano, Responsabile del Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-6277415 / 091-6277456 o agli indirizzi di posta elettronica: *rossana.ingrassia@portpalermo.it*, *emilia.carducci@portpalermo.it*, oppure *affarigenerali@pec.portpalermo.it*

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E
FORMAZIONE
IL RESPONSABILE
(Avv. Rossana Ingrassia Strano)