

## **BANDO INTERNO**

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA (ART. 15 DEL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LIVELLO I DEL CCNL LAVORATORI DEI PORTI, DA DESTINARE AL SERVIZIO STAFF DI PRESIDENZA, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE.**

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale

### **RENDE NOTO CHE:**

Con Decreto n. 407 del 20.11. 2023 è indetta una selezione all'interno della categoria impiegati di II livello per la copertura di n. 1 posizione di livello I vacante nella vigente pianta organica, approvata con delibera del Comitato di Gestione n. 29 del 08.09.2022 e resa esecutiva dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. AdSP n. 14998 del 06.10.2022, da destinare al Servizio Staff di Presidenza, Promozione e Comunicazione.

### **Art. 1**

#### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale con inquadramento al II livello del CCNL dei lavoratori dei porti;
- anzianità di servizio di almeno tre anni nell'attuale posizione professionale (II livello);
- esperienza lavorativa maturata nel campo della promozione e della comunicazione;
- raggiungimento obiettivi performance non inferiore al 75% nei tre anni precedenti;
- titoli di studio, culturali e professionali inerenti alla posizione da ricoprire;

### **Art. 2**

#### **Soggetti esclusi**

Ai sensi del comma 6 dell'art. 15 del Regolamento interno, alla procedura non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;

- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con motivata comunicazione scritta del Segretario Generale, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e indirizzata all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, dovrà essere presentata **entro le ore 13.00 del 24.11.2023**

- mediante consegna in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'AdSP;
- mediante invio per PEC all'indirizzo *info@pec.portpalermo.it*;

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. codice fiscale;
3. indirizzo, PEC/PEO personale, al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. data di decorrenza del contratto di assunzione a tempo indeterminato presso l'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale;
5. categoria/qualifica, area d'inquadramento;
6. di possedere i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato pdf:

- il "*Curriculum vitae*" sottoscritto dal candidato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (in forma autografa o digitale) dal candidato, a pena di esclusione.

**Art. 4**  
**Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà nominata con decreto del Presidente dell'Autorità, e composta da almeno tre componenti interni all'Amministrazione e/o esterni (di cui uno con il ruolo di Presidente), come previsto dall'art. 15, comma 8, del vigente Regolamento per la selezione del personale.

Il relativo decreto sarà pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

**Art. 5**  
**Prova di esame**

La Commissione esaminerà i candidati attraverso lo svolgimento di un colloquio che verterà sull'esperienza professionale del candidato maturata in servizio, nonché sulle conoscenze relative al profilo per il quale si concorre.

La Commissione avrà a disposizione **60 punti**.

Il candidato sarà considerato idoneo al raggiungimento di almeno **42 punti**.

**Art. 6**  
**Precedenza a parità di punteggio**

A parità di punteggio, avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità, avrà precedenza il più anziano di età.

**Art. 7**  
**Diario delle prove**

L'avviso di convocazione per il colloquio sarà trasmesso ai candidati all'indirizzo PEC/PEO indicato nella domanda, ovvero consegnato a mano.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 8**  
**Formazione ed Approvazione della graduatoria**

Al termine della seduta, la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria di merito sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Tale graduatoria di merito sarà approvata dal Presidente con proprio Decreto, e pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

I risultati della selezione interna saranno resi noti al personale interessato a conclusione delle relative procedure.

L'inquadramento del candidato prescelto nella posizione professionale di cui trattasi avrà decorrenza, con ogni effetto giuridico ed economico, a far data dal relativo decreto.

### **Art. 9** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, l'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

### **Art. 10** **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile della procedura selettiva è la dott.ssa Maria Teresa Chiaramonte, funzionario di I livello presso il Servizio AA.GG., Risorse Umane e Formazione, giusta Decreto n. 250 del 07.07.2023.

### **Art. 11** **Pubblicità**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Pasqualino Monti)

Visto  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Luca Lupi)

SERVIZIO AA.GG., RISORSE UMANE  
E FORMAZIONE  
IL FUNZIONARIO  
(Dott.ssa Maria Teresa Chiaramonte)