

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 IMPIEGATO DA INQUADRARE AL TERZO LIVELLO DEL C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, DA DESTINARE AL SERVIZIO STAFF DI PRESIDENZA, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE – UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

**ARTICOLO 1
Posti messi a concorso**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 1 impiegato di III livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e da destinare al Servizio Staff di Presidenza, Promozione e Comunicazione – Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ente.

In ossequio alla declaratoria del III livello del CCNL di riferimento, la risorsa dovrà possedere approfondite conoscenze teorico-pratiche nel settore del *marketing*, della comunicazione e della pubblicità.

Dovrà essere dotata di doti comunicative e relazionali, precisione, affidabilità, capacità organizzative, capacità di lavorare in *team*, riservatezza.

Svolgerà attività complesse di carattere amministrativo e operativo, che richiederanno autonomia e spirito di iniziativa, nonché la conoscenza della normativa di riferimento.

In particolare la figura ricercata, nell'ottica della valorizzazione dei porti rientranti nella circoscrizione del Sistema, si occuperà di pianificare, avviare, gestire attività di *marketing*, comunicazione e pubblicità, mediante l'utilizzo dei *social media* (Twitter, Instagram, LinkedIn, Facebook) e di tutti gli strumenti volti ad aumentare la visibilità dell'AdSP, allo scopo di:

- promuovere la realizzazione di grandi progetti e opere di infrastrutturazione;
- condividere iniziative intraprese dall'Ente;
- promuovere eventi;
- creare materiali e contenuti per i canali *social media*;
- informare sui servizi e sulle relative modalità di fruizione;
- gestire la rassegna stampa;
- occuparsi di contenuti da inserire sul sito *web* dell'Ente.

A tal fine, la risorsa dovrà possedere comprovate competenze nei seguenti ambiti:

- organizzazione, promozione e/o gestione di eventi, quali fiere, congressi, conferenze, *meeting*, *forum*, *fam trip*, incontri 1 to 1;

- gestione della comunicazione digitale in qualità di *social media manager* con capacità – a titolo meramente esemplificativo – di gestione del *marketing* e della comunicazione/promozione sui profili *social* dell’Ente (Twitter, Instagram, LinkedIn, Facebook) di grandi progetti e opere di infrastrutturazione, monitoraggio e correzione delle eventuali criticità dei profili dell’AdSP e del Presidente, condivisione di iniziative sui *social*, creazione di materiali e contenuti per i canali *social media*, redazione del piano editoriale dell’AdSP, intrattenimento di relazioni con gli utenti e con il pubblico delle piattaforme *social* fornendo adeguate risposte alle domande dei cittadini e favorendo la partecipazione e il dialogo su diversi temi (progetti, iniziative, eventi, bandi di gara, emergenze).

Il ruolo comporta frequenti viaggi e trasferte in Italia e all’estero, da organizzare anche con breve preavviso, e richiede capacità di gestione dei rapporti interpersonali, spirito di iniziativa e capacità di acquisire rapida consapevolezza del contesto professionale per cogliere le opportunità offerte dal contesto. E’ richiesto un approccio al lavoro trasversale, *multitasking* e spiccate capacità di *problem solving*.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute redatte in ossequio alla normativa in materia, oltre che al vigente Regolamento per la selezione del personale dell’AdSP, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 13 del 20 dicembre 2021.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione alla selezione

I/le candidati/e, **a pena di mancata ammissione e/o esclusione**, dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell’assunzione in servizio:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
- d) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;

g) non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree di I livello

- **Laurea di I livello in lingue e culture moderne** (classe L11 prevista dal D.M. n. 270/04) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

- **Laurea di I livello in scienze della comunicazione** (classe L20 prevista dal D.M. n. 270/04) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

- **Laurea di I livello in scienze politiche e delle relazioni internazionali** (classe L36 prevista dal D.M. n. 270/04) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

- **Laurea di I livello in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace** (classe L37 prevista dal D.M. n. 270/04) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

Lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento

- **Laurea specialistica in lingue e letterature moderne euroamericane** (classe 42/S prevista dal D.M. n. 509/99) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

- **Laurea specialistica in lingue straniere per la comunicazione internazionale** (classe 43/S prevista dal D.M. n. 509/99) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

- **Laurea specialistica in relazioni internazionali** (classe 60/S prevista dal D.M. n. 509/99) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

- **Laurea specialistica in scienze per la cooperazione allo sviluppo** (classe 88/S prevista dal D.M. n. 509/99) e relative equiparazioni di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

- **Laurea vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere** e relative equipollenze di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;
- **Laurea vecchio ordinamento in scienze politiche** e relative equipollenze di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;
- **Laurea vecchio ordinamento in scienze della comunicazione** e relative equipollenze di cui al decreto interministeriale del 9/7/2009;

I titoli accademici rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata, **a pena di mancata ammissione**, copia dell'istanza di equiparazione del titolo di studio rivolta alle amministrazioni competenti;

j) conoscenza della lingua inglese ad un livello non inferiore a B2;

k) conoscenza della lingua francese e della lingua spagnola ad un livello non inferiore a B1;

l) capacità di operare in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (pacchetto Office, *software* di impaginazione, elaborazione immagini, gestione dati, presentazione) ad un livello adeguato al profilo per il quale si concorre;

m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

n) non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Non saranno ammessi alla selezione i/le candidati/e non in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente articolo.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei/le candidati/e qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

L'avviso per estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, oltre che su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione regionale/locale.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”, nonché sull'albo pretorio dell'Ente, nella sezione “*Concorsi e Selezioni*”.

Le domande di ammissione alla selezione, datate e firmate, dovranno pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale – Ufficio Protocollo – Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 – Palermo, **entro le ore 12,00 (orario italiano)** del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”.

Le domande dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 – martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- a mezzo posta, in busta chiusa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, esclusivamente riconducibile al candidato, mediante invio all'indirizzo info@pec.portpalermo.it.

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di p.e.c. dovrà essere riportato la seguente dicitura: “*Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato di III livello da destinare al Servizio Staff di Presidenza, Promozione e Comunicazione – Ufficio Stampa e Comunicazione dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale*”, nonché l'indicazione del mittente.

La domanda dovrà essere presentata compilando e sottoscrivendo, in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.), sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione, allegato al presente bando (allegato A).

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;

4. la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, del comune, della provincia, del codice di avviamento postale e dello Stato;
5. l'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
6. recapiti telefonici, di cui almeno uno di telefonia mobile;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea, di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, anche all'estero;
10. di non godere del trattamento di quiescenza;
11. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto universitario e dello Stato presso il quale è stato conseguito con indicazione del voto finale;
12. le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego o, laddove applicabili anche ai rapporti di impiego privato, con esplicita dichiarazione:
 - a. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - b. di non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - c. delle eventuali condanne penali riportate, con specificazione della data della sentenza, dell'Autorità che ha emesso il relativo provvedimento e del reato commesso (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale);
 - d. di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;
13. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare o civile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
14. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
15. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
16. la conoscenza della lingua inglese ad un livello non inferiore a B2;
17. la conoscenza della lingua francese e della lingua spagnola ad un livello non inferiore a B1;

18. la capacità di operare in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (pacchetto Office, *software* di impaginazione, elaborazione immagini, gestione dati, presentazioni) ad un livello adeguato al profilo per il quale si concorre;
19. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
20. il possesso di eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalla normativa vigente;
21. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
22. di impegnarsi, nel caso di assunzione, a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, a far data dalla presa di servizio;
23. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà inoltre allegare il proprio *curriculum* professionale, redatto in formato europeo secondo il modello Europass (<https://europa.eu/europass/it>), recante in calce apposita dichiarazione di responsabilità, debitamente sottoscritta, relativa alla conoscenza per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

Il/le candidati/e diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare all'interno della domanda, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità e al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

Il/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la

pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

La comunicazione di eventuali cambiamenti dei dati relativi alla propria residenza, al recapito telefonico o all'indirizzo di p.e.c. indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà, inoltre, allegare, una fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che risulteranno:

- non sottoscritte;
- non trasmesse secondo le modalità ed i termini indicati nel presente bando;
- prive della fotocopia leggibile di valido documento d'identità personale (per le domande sottoscritte in forma autografa);
- carenti di una o più indicazioni richieste dal presente bando.

La mancata ammissione del candidato/a alla selezione sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di p.e.c. indicato dallo/a stesso/a nella domanda di partecipazione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione qualora dipendente da incompleta e/o inesatta dichiarazione da parte del/la candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei/le candidati/e, in qualsiasi momento della procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato/a all'indirizzo di p.e.c. indicato dallo/a stesso/a nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 4

Commissione d'esame

Con decreto presidenziale dell’Autorità di Sistema Portuale sarà nominata la commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Il predetto decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, nonché sull’apposita sezione dell’albo pretorio.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di **100 punti** per la valutazione dei titoli e della prova d’esame, così suddivisi:

- **titoli: punti 30/100;**
- **prova d’esame: punti 70/100.**

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, nonché della prova d’esame, compilando apposita griglia di valutazione che sarà pubblicata sul sito, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione, ove ritenuto opportuno, potrà stabilire regole integrative rispetto a quelle previste dal bando, formalizzandole nel relativo verbale di prima seduta.

ARTICOLO 5

Valutazione dei titoli

All’interno della busta o del messaggio di p.e.c. contenente la domanda di ammissione (allegato A) i/le candidati/e dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando **l’allegato B** al presente bando, da sottoscrivere in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.).

I/le candidati/e potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui al terzo comma dell’articolo 3.

All’interno della busta o del messaggio di p.e.c. dovrà, inoltre, essere allegato un *curriculum vitae* del/la candidato/a in formato europeo, datato e sottoscritto, in forma autografa (nel caso di consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata) o digitale (nel caso di invio a mezzo p.e.c.).

La commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, ai fini dell’ammissione alla successiva fase concorsuale.

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO

a) documentata attività lavorativa in qualità di dipendente presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata o uno studio professionale con mansioni attinenti alle relazioni internazionali, alle relazioni esterne, all'organizzazione di eventi, alla promozione, alla comunicazione, al *marketing* e ai rapporti con i *media*: **1 punto** per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **16 punti**;

b) documentata esperienza nella redazione di testi pubblicati su piattaforme *social*, siti *web*, *brochure*, articoli per la stampa: **0,50 punto** per ogni testo, con un totale massimo di **6 punti**;

c) documentata esperienza nel campo della comunicazione digitale in qualità di *social media manager*, svolta anche a titolo di *free lance*: **1 punto** per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **2 punti**;

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI ED ALTRI TITOLI

d) voto di laurea nell'ipotesi di possesso di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale di cui al superiore art. 2, lett. i): **0,10 punto** per ogni punto di laurea superiore al 105, con un totale massimo di **0,50 punto**;

e) lode nell'ipotesi di possesso di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale di cui al superiore art. 2, lett. i): **0,50 punto**;

f) *master* universitari attinenti al profilo messo a selezione: **1,30 punti** per master di I livello e **1,70 punti** per master di II livello, con un totale massimo di **3 punti**;

g) essere risultato vincitore/trice o idoneo/a nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami per la cui partecipazione erano richiesti titoli di studio analoghi a quelli previsti per la presente selezione e con esclusione dell'eventuale concorso che ha dato accesso all'attività lavorativa valutata ai sensi della superiore lettera a): **0,25 punto** per ciascun concorso, con un totale massimo di **0,50 punto**;

h) corsi di specializzazione e/o qualificazione attinenti al posto messo a selezione e/o corsi di lingua straniera della durata minima di 40 ore (o di due mesi): **0,50 punto** per ciascun corso, con un totale massimo di **1 punto**;

i) corsi di specializzazione e/o qualificazione attinenti al posto messo a selezione e/o corsi di lingua straniera di durata inferiore rispetto a quella di cui alla precedente lettera h): **0,10 punto** per ciascun corso, con un totale massimo di **0,50 punto**.

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco provvisorio in base al punteggio ottenuto dai candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

I/le candidati/e che volessero richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice potranno formulare osservazioni nel termine e con le modalità stabilite e pubblicate mediante avviso sul sito.

Tale avviso pubblico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascuno/a candidato/a.

Terminata l'istruttoria, la Commissione redigerà e pubblicherà l'elenco definitivo riportante il punteggio sui titoli ottenuto dai/le candidati/e, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché nell'apposita sezione dell'albo pretorio.

Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i primi 20 (venti) candidati/e e gli *ex aequo* sulla base della valutazione dei titoli di cui al presente articolo 5.

ARTICOLO 6

Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale con contestuale prova pratica, finalizzati a verificare le conoscenze e le competenze specifiche possedute dal/la candidato/a nelle materie d'esame.

Ai/alle candidati/e ammessi/e alla prova d'esame sarà inoltrata, a mezzo p.e.c., almeno 20 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della predetta prova, una nota di convocazione contenente le informazioni relative alla sede, al giorno e all'orario di svolgimento della stessa.

Analogo avviso sarà, altresì, pubblicato sul sito dell'Ente.

I/le candidati/e che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari/e alla selezione e, pertanto, saranno esclusi/e.

Alla prova sarà assegnato per ciascuno/a candidato/a esaminato/a dalla commissione esaminatrice un punteggio massimo di **70 punti**, ripartito secondo le seguenti indicazioni:

- 1) conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni dell’Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/94 n. 84 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al decreto legislativo n. 169 del 2016) – massimo **20 punti**;
- 2) capacità di comprensione e comunicazione in lingua inglese – massimo **15 punti**;
- 3) capacità di comprensione e comunicazione in lingua spagnola – massimo **7,50 punti**;
- 4) capacità di comprensione e comunicazione in lingua francese – massimo **7,50 punti**;
- 5) prova pratica sulla capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi, ivi incluso il pacchetto Office (con particolare riferimento a presentazioni in PowerPoint e/o altri *software* per creare contenuti video) – massimo **5 punti**;
- 6) nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo (legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.), elementi della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela della *privacy*, nonché conoscenza dei seguenti provvedimenti dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, pubblicati nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali/Regolamenti*” presente all’interno del sito istituzionale dell’Ente (<https://adspalermo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali/regolamenti.html>):
 - Regolamento per la concessione di contributi, sussidi, vantaggi economici e patrocini morali;
 - Procedura operativa per la gestione delle sponsorizzazioni;massimo **15 punti**.

Durante lo svolgimento della prova d’esame la commissione esaminatrice procederà, altresì, all’accertamento delle competenze digitali, della dimestichezza nell’utilizzo dei canali *social*, delle capacità comunicative e relazionali del/la candidato/a al fine di verificarne l’abilità nell’ambito della comunicazione digitale, senza l’attribuzione di alcun punteggio ma esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d’esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio minimo per il superamento della suddetta prova è pari a **42/70**.

Qualora nessuno/a candidato/a raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova d'esame, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati dell'elenco definitivo dei titoli di cui al superiore articolo 5.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7

Graduatoria generale di merito

Espletata la prova d'esame, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria generale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascuno/a candidato/a nella prova medesima e del punteggio precedentemente attribuito ai titoli.

Nella suddetta graduatoria saranno considerati idonei i/le candidati/e che avranno riportato la votazione minima, nella prova d'esame, di **42 punti**, prevista dall'art. 6 del presente bando.

I/le candidati/e che abbiano superato la prova d'esame dovranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalla normativa vigente.

I suddetti titoli dovranno essere già stati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione per poter essere tenuti in considerazione dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà, dunque, all'accertamento dei titoli dichiarati dal/la vincitore/trice negli allegati A e B, nonché provvederà ad effettuare controlli anche a campione sui titoli di cui ai precedenti articoli 2, 3 e 5 dichiarati dagli/le altri/e candidati/e idonei/e, utilmente collocatisi in graduatoria.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.

Terminati i controlli, la graduatoria generale di merito sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del decreto di approvazione della stessa.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare mediante scorrimento, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo e livello di inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili presso le sedi dei porti ricompresi nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

L'AdSP, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione.

ARTICOLO 8

Documentazione richiesta

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese con l'allegato A, relativamente al casellario giudiziale ed ai carichi pendenti.

Il/la vincitore/trice dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

ARTICOLO 9

Periodo di prova e nomina in ruolo

Il/la vincitore/trice della selezione, che avrà presentato nei termini i documenti prescritti, conseguirà la nomina in prova e decadrà dalla stessa se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale sottoporrà il/la vincitore/trice della selezione a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per i posti a selezione.

Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'AdSP disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interverrà alcun provvedimento, la prova si intenderà conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, potrà concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il/la vincitore/trice della selezione, a far data dalla presa di servizio, sarà tenuto/a a prestare l'attività lavorativa in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 10

Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

La sede di lavoro sarà il Porto di Palermo.

Il/la vincitore/trice sarà inquadrato/a al terzo livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, la cui disciplina si applicherà anche con riferimento alle mansioni ed al relativo trattamento economico.

Allo/a stesso/a sarà, altresì, applicata la contrattazione integrativa del personale dell'AdSP.

ARTICOLO 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii., consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa*".

Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 12

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti dai/le candidati/e in sede di partecipazione alla selezione sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente *pro tempore* – Responsabile Legale – Dott. Pasqualino Monti.

Il Titolare del trattamento ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, a nominare DATYCA Legal Design Lab S.r.l. quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) (referente Avv. Vincenzo Tomasello), contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@portpalermo.it.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ARTICOLO 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è l'avv. Rossana Ingrassia Strano, n.q. di Responsabile del Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-6277415 o 091-6277456 o agli indirizzi di posta elettronica: rossana.ingrassia@portpalermo.it o emilia.carducci@portpalermo.it.

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)

**SERVIZIO AA.GG., RISORSE UMANE
E FORMAZIONE
IL RESPONSABILE**
(Avv. Rossana Ingrassia Strano)