FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BULLO FEDERICO**
Indirizzo	**XXXXXXXX**
Telefono	**XXXXXXXX**
Fax	**-**
E-mail	**XXXXXXXX**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 giugno 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale Via Karl Ludwig von Bruck, 3 – 34144 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegato 1 livello – CCNL dei lavoratori del porto
• Principali mansioni e responsabilità	**PSO del porto di Monfalcone** **Responsabile del registro ex art. 68 C.N. del porto di Monfalcone** (fino 31/12/2022) **Addetto alle attività portuali** **Ispettore portuale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 2016 al 31 maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Samer Seaports & Terminals S.r.l. (Gruppo Samer) Riva Traiana, Punto Franco Nuovo – 34123 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore: Trasporti – Impresta terminalista portuale
• Tipo di impiego	Quadro – CCNL dei lavoratori del porto
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** - Valutazione dei rischi - Formazione del personale e gestione scadenze formazione del personale - Elaborazione e gestione documenti della salute e sicurezza sul lavoro - Elaborazione piani e procedure lavorative, elaborazione piani di viabilità **Responsabile del Sistema di gestione Integrato Sicurezza - Ambiente** - Gestione Sistema OHSAS18001 e sua certificazione - Gestione Sistema Ambientale secondo norma ISO14001 - Gestione adempimenti, scadenze manutenzioni e verifiche di legge, verifica

documentale per licenze e concessioni demaniali (strutture - impianti - macchine)
- Gestione adempimenti per contratti d'appalto e coordinamento con altri operatori
- Contatto con Autorità Competenti e per coordinamento con altri operatori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): Dal 6 dicembre 2010 al 30 settembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Centro Servizi Direzionali S.r.l. (Gruppo Samer)
p.za dell'Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

• Tipo di azienda o settore: Settore: Assistenza e servizi alle imprese

• Tipo di impiego: Quadro – CCNL commercio

• Principali mansioni e responsabilità:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Valutazione dei rischi
- Formazione del personale e gestione scadenze formazione del personale
- Elaborazione e gestione documenti della salute e sicurezza sul lavoro
- Elaborazione piani e procedure lavorative, elaborazione piani di viabilità
- Gestione adempimenti, scadenze manutenzioni e verifiche di legge, verifica documentale per licenze e concessioni demaniali (strutture - impianti - macchine)
- Gestione adempimenti per contratti d'appalto e coordinamento con altri operatori
- Contatto con Autorità Competenti e per coordinamento con altri operatori
- Gestione Sistema OHSAS18001 e certificazione (Samer Seaports & Terminals S.r.l.)
- Collaborazione al Responsabile Qualità per gestione sistema e visite di certificazione

Per le seguenti aziende:

- Samer Seaports & Terminals S.r.l. (Terminalista portuale P.F.N.)
- Samer & Co Shipping S.p.A. (Agenzia Marittima e casa di spedizioni)
- Centro Servizi Direzionali S.r.l. (Consulenza ed assistenza alle aziende)
- Edgar H. Greenham & C. S.r.l. (Agenzia Assicurativa)
- Alessandro Billitz Succ. S.r.l. (Casa di Spedizioni)
- Artoni & Samer S.r.l. (Casa di Spedizioni)
- ASD Pallanuoto Trieste (Associazione sportiva)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): Dal 1 aprile 2005 al 5 dicembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Samer & Co. Shipping S.r.l.
p.za dell'Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste

• Tipo di azienda o settore: Settore: Trasporti – agenzia marittima e casa di spedizioni

• Tipo di impiego: CCNL agenzie marittime - Impiegato 3 livello

• Principali mansioni e responsabilità:

Impiegato amministrativo, deputy PFSO per gestione security terminal crociere Stazione Marittima

- Funzione di deputy del PFSO (PFSO dell'APT – dott. Fabio Rizzi) per gestione security terminal crociere con gestione sul campo del personale di security e gestione autorizzazioni degli accessi (dal 2005 al 2009)
- Contatti con Forze dell'Ordine per gestione flussi di controlli di frontiera
- Assistenza al RSPP del gruppo Samer per valutazione dei rischi
- Assistenza al RSPP del gruppo Samer per gestione documenti della salute e sicurezza sul lavoro
- Assistenza al RSPP del gruppo Samer per gestione scadenza formazione del personale
- Collaborazione col Responsabile Qualità per gestione sistema e visite di certificazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 giugno 2004 al 31 dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda: Astro Agenzia Marittima S.r.l. via Rossini, 2 – 34100 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore: Trasporti – agenzia marittima e casa di spedizioni
• Tipo di impiego	CCNL agenzie marittime - Impiegato 3 livello
• Principali mansioni e responsabilità	**Impiegato addetto alla gestione del terminal orm. 57 P.F.N.** - Addetto alla gestione del terminal ferry da e per la Grecia presso l'Orm. 57 del P.F.N. - Funzione di deputy del PFSO per gestione security terminal Ferry - Controllo e gestione delle aree a piazzale - Gestione e controllo mezzi accompagnati in arrivo e partenza - Ricezione e gestione partite di veicoli nuovi e usati non accompagnati - Gestione cassa e riscossione pagamenti per operazioni portuali da clienti - Ordinazione e controllo quotidiano delle attività portuali appaltate - Elaborazione e/o verifica documentazione per trasmissione a compagnia e/o Autorità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 1997 – Ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Scienze Politiche Indirizzo economico generale (lingue studiate: Inglese e Spagnolo)
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	104/110

Tesi di laurea sulle strategie di riuso dei porti antichi nelle esperienze mondiali e paragone con il porto vecchio di Trieste titolo:

Waterfront: il porto che cambia

Relatore Prof.ssa M.P.Pagnini correlatore Prof.ssa A.Caroli (all'epoca Segretario Generale dell'APT)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 1993 – Settembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Ingegneria Meccanica
• Qualifica conseguita	Lasciato il corso di studi e passato al corso di laurea in scienze politiche esami superati 5
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 1987 – Giugno 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Galileo Galilei di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	C2
• Capacità di scrittura	C2
• Capacità di espressione orale	C1

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

TEDESCO

• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dagli 11 ai 14 anni e dai 24 ai 28 ho praticato canottaggio agonistico sia in competizioni si singolo che di imbarcazioni a squadra (doppio e quattro di coppia), quest'esperienza mi ha insegnato personalmente a competere per superare avversari concorrenti e a fare gruppo, motivandoci reciprocamente per un obiettivo comune con i compagni di squadra.

Dal 1999 al 2010 ho praticato l'attività di arbitro di pallacanestro, fino al livello di arbitro di serie D. Questo ruolo mi ha insegnato i concetti di autorità, fermezza e disciplina e saper gestire i conflitti con le persone. Ho imparato a far applicare una norma (regolamento di gioco) su un ambito concreto (partita di gioco). Ho imparato a relazionarmi per la prima volta con un ruolo di autorità sia con persone più giovani (campionati giovanili) sia con persone anche più vecchie di me (campionati senior e allenatori).

Nel mio primo incarico di lavoro presso il terminal all'orm.57 ho imparato a interagire quotidianamente con persone straniere, considerando e rispettando le differenza culturali e religiose.

Nella mia attività dedicata allo studio e applicazione della security degli impianti portuali ho imparato l'importanza della comunicazione e della diplomazia che mi ha permesso in più circostanze di evitare scontri o incomprensioni tra me o il personale che a me faceva riferimento. Ho imparato ad essere il leader di un gruppo di lavoro analizzando le difficoltà che diverse situazioni producevano al personale, ho imparato a studiare soluzioni pratiche per limitarne le difficoltà e ho imparato ad organizzare il personale in funzione delle attitudini personali e caratteriali impiegandoli nelle mansioni più idonee.

Nella mi attività di RSPP e di consulente per i sistemi di qualità ho imparato ad analizzare l'organizzazione del lavoro, gli obiettivi e studiare procedure per definire le azioni corrette per perseguirli.
Con il ruolo di RSPP ho iniziato a svolgere l'attività di formatore insegnando direttamente ai lavoratori portuali le procedure di sicurezza aziendali nell'esercizio delle loro specifiche attività.
In questo ruolo poi ho imparato ad ascoltare le difficoltà delle persone e ad indicare i

comportamenti corretti da osservare fornendo indicazioni e soluzioni comportamentali e comunicative pratiche. In questo ruolo ho dovuto frequentemente risolvere conflitti e litigi all'interno di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nella mia attività di gestione di un team di security ho imparato a gestire e organizzare le risorse in funzione delle necessità richieste. Ho imparato a riconoscere le diverse attitudini delle persone e cercato di impiegarle nelle posizioni di lavoro più consone in relazione alle loro caratteristiche.

Nella mia attività di RSPP e gestione degli adempimenti in materia di sicurezza ho monitorato le scadenze e coordinato gli adempimenti relativi alle aree del personale, degli impianti e attrezzature di lavoro.

Ho condotto il progetto di studio, implementazione e certificazione del sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro della società terminalista Samer Seaports & Terminals S.r.l.

Ho maturato esperienza nell'organizzazione del lavoro anche nell'analisi e nella gestione dei sistemi di qualità con statistiche di andamento annuali per settori produttivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho maturato le competenze per la misura e la valutazione dei rischi degli agenti fisici mediante strumentazione tecnica e modelli matematici.

Utilizzo del PC con ottima conoscenza del pacchetto Office, progettazione ed elaborazioni planimetriche con AutoCAD

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Naturale predisposizione al disegno e per alcuni anni ho suonato la chitarra da principiante.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Analisi della conformità impiantistica maturata durante l'attività di RSPP secondo DM 37/08 e specifiche norme tecniche di settore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI