

# **CURRICULUM VITAE**

## **Informazioni personali**

Cognome e nome: **Petrucci Silvia**

Qualifica: Dirigente II Fascia

Amministrazione: Ministero dello sviluppo economico

Attuale incarico: Dirigente della divisione III – “Sicurezza Informatica – Internet governance” della Direzione generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica. Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione

E-mail istituzionale: [silvia.petrucci@mise.gov.it](mailto:silvia.petrucci@mise.gov.it)

## **Istruzione e Formazione**

**1986** Diploma maturità scientifica

**1991** Laurea in Giurisprudenza Roma Torvergata (110/110 lode)

**1994** Corso di formazione iniziale per i Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell’Interno

**1996** Titolo di abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguito presso la Corte di Appello di Roma

**1996** Corso di aggiornamento professionale per i Segretari Comunali su “Lavori pubblici e condono edilizio” organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell’Interno

**1997** Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su “La comunicazione nell’Amministrazione comunale” organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell’Interno

**2000** Corso di idoneità a Segretario generale per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, con superamento di esame e valutazione 30/30.

**2000** Corso “Merlino” per l’aggiornamento professionale dei Segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

**2017** Corso SNA Anticorruzione

**2020** Corso di formazione dal titolo “Pianificazione familiare: il budget familiare legato agli obiettivi di vita” di Global Thinking Foundation, organizzato dal Ministero dello sviluppo economico anche ai fini degli obiettivi annuali conferiti alle direzioni generali

**2021** Corso di formazione “Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione” della SNA

**2022** – Corso di formazione “Il procedimento disciplinare” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico.

## **Esperienze professionali**

**Dal 10/04/2006** Dirigente al Ministero dello sviluppo economico.

In particolare, fino a novembre 2007 dirigente dell’Ufficio C3 “Politiche Nazionali e Diritti dei consumatori” dell’ex Direzione generale per l’Armonizzazione del Mercato e la Tutela dei Consumatori (ora DGMCTCNT); fino al 14 novembre 2021 dirigente della divisione X “Manifestazioni a premio” della Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica (DGMCTCNT); dal 27 dicembre 2021 al 14 marzo 2022 dirigente della divisione I “Numerazione e metrologia. Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni (SSST). Affari generali” della Direzione generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione; dal 15 marzo 2022 dirigente della divisione III “Sicurezza Informatica – Internet governance” della Direzione generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica. Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione.

**dal 09/03/2015** iscritta nell’elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali di Camere di Commercio ai sensi dell’art. 20 della legge n. 580/1993 e DM n. 230/2012

**dal 29/06/2012 al 29/09/2021:** componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Camera di Commercio de L’Aquila, nominata come rappresentante del Ministero dello sviluppo economico, con nota MISE del 14/02/2012 prot. n. 0031390 e successiva deliberazione del Consiglio camerale; successivamente confermata per il quadriennio 2016-2020 con proroga fino al 29 settembre 2021 anche nel Collegio dei revisori della Camera di Commercio del Gran Sasso d’Italia nata dalla fusione tra le CCIAA de L’Aquila e Teramo.

**2006-2010** componente effettivo del Comitato tecnico, di cui all’art. 13 del decreto del Ministro sviluppo economico 02/03/2006, presso Unioncamere

**dal 16/05/1994 al 09/04/2006:** Segretario comunale

**dal 2005 al 09/04/2006** responsabile sito Internet – dirigente ad interim settore lavori pubblici, urbanistici ed edilizia – garante informazione in materia urbanistica ed edilizia nel Comune di Bibbiena (AR)

**dal 2005 al 09/04/2006** Segretario generale e Direttore generale del Comune di Bibbiena (AR)

**2004-2005** rappresentante del Comune di Castel San Niccolò (AR) in seno al Collegio di conciliazione ex art. 65 del decreto legislativo

n. 165/2001 per le controversie di lavoro dei dipendenti in servizio presso il Comune

**2000** componente effettivo della commissione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale presso Amministrazione provinciale di Arezzo

**dal 1999 al 09/04/2006** Presidente nuclei di valutazione per il personale presso i Comuni nei quali ha prestato servizio come Segretario comunale e componente in nuclei di valutazione presso altri Comuni

**dal 1999 al 09/04/2006** Presidente delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni presso i quali ha prestato servizio come Segretario Comunale

**1998** componente effettivo di commissione tecnica istituita presso la Comunità Montana del Casentino (AR) per attuazione del processo di razionalizzazione dei servizi pubblici in Casentino (decreto legislativo 31/03/1998, n. 114, legge regionale della Toscana 17/05/1999, n. 28, regolamenti regionali di attuazione)

**dal 1997 al 09/04/2006** Presidente di commissioni di appalto di lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria nei Comuni presso i quali ha prestato servizio come Segretario comunale

**dal 1997 al 09/04/2006:** Presidente di commissioni di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di personale nei Comuni presso i quali ha prestato servizio come Segretario comunale

**1997** componente effettivo del gruppo di studio del Comitato Provinciale della Pubblica Amministrazione istituito con decreto prefettizio presso la Prefettura di Arezzo per l'attuazione dei processi di semplificazione amministrativa ai sensi della legge n. 127/1997

## **Capacità e competenze personali**

MADRELINGUA **Italiano**

- Inglese**
- Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Buono

## **Capacità e competenze tecniche**

Pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Internet Explorer, Gestione servizio telematico "Prema on line" del Ministero dello sviluppo economico

## **Capacità e competenze relazionali**

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite durante l'esperienza maturata da Segretario comunale, in particolare con organi collegiali (consigli comunali, giunte comunali, commissioni) e istituzionali (Prefettura, Questura, Comitati regionali di controllo atti, organi ispettivi)

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite con soggetti privati, quali imprese e associazioni dei consumatori, acquisite durante gli incarichi dirigenziali presso il Ministero dello sviluppo economico.

## **Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite durante l'esperienza di Segretario Generale con n. 50 dipendenti presso cui ha anche curato il Piano annuale della formazione del personale; di dirigente presso il Ministero dello sviluppo economico con divisioni aventi un numero di personale di n. 22, poi n. 35, poi n. 14 dipendenti (ciascuno nelle divisioni ove ha ricoperto l'incarico dirigenziale).

Ha curato il processo di digitalizzazione della divisione presso la divisione X "Manifestazioni a premio" della DGMCTCNT, passando da un'attività amministrativa di gestione di pratiche cartacee ad un'attività amministrativa digitalizzata, svolta con l'utilizzo di un servizio telematico attivato dal gennaio 2011.

L'attività è stata oggetto di monitoraggio ai fini del "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" di cui al D.M. 28 maggio 2012, per la valutazione relativa all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché all'efficienza e alla trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15. Nel 2013 l'attività di digitalizzazione svolta è rientrata nelle "Buone Prassi" del Ministero dello sviluppo economico che è risultato al primo posto della classifica della trasparenza dei siti web delle P.A. – Area Ministeri, come segnalato dal portale "La Bussola della Trasparenza dei siti web".

Ha predisposto proposte normative di rango primario e secondario nella materia di settore, oggetto dell'attività dirigenziale svolta.

Ha curato i rapporti con l'Avvocatura Generale e con le Avvocature distrettuali dello Stato per l'attività di contenzioso nella materia di settore, redigendo memorie difensive in ambito amministrativo e civile (Giudici di pace, TAR, Consiglio di Stato, Tribunali ordinari).

Ha gestito l'attività procedimentale sanzionatoria interdittiva e pecuniaria, ai sensi della normativa di settore e della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii., con relativa emissione dei decreti interdittivi nonché dei processi verbali e delle ordinanze-ingiunzioni.

Referente PTPCT della Direzione per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica. Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione, in qualità di dirigente della divisione I della DGTCSI-ISCTI.

Attività di supporto per la pianificazione strategica e l'elaborazione degli obiettivi, attività connesse con il controllo di gestione ed il conto annuale; attività di economato e contrattualistica; attività di supporto per l'attività dei dirigenti in qualità di dirigente della divisione I della DGTCSI-ISCTI.

## **Patente**

**Dal 1986** Patente B

## **Pubblicazioni 2009-2019**

Pubblicazioni articoli sul “Quaderno Informativo” della Direzione generale DGMCTCNT (ex D.G.M.C.C.V.N.T). del Ministero dello sviluppo economico

**2005:** pubblicazione “La figura del responsabile del procedimento per il rilascio della concessione edilizia” su Rivista mensile dicembre 1995 “L’Ufficio Tecnico” di Maggioli Edizioni

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente *curriculum vitae* corrispondono a verità e autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Silvia Petrucci