

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Laura Cimaglia  
INDIRIZZO [REDACTED]  
MOBILE [REDACTED]  
MAIL [l.cimaglia@adspmam.it](mailto:l.cimaglia@adspmam.it)  
[lauracimaglia@libero.it](mailto:lauracimaglia@libero.it)  
PEC [lauracimaglia@pec.it](mailto:lauracimaglia@pec.it)  
CF [REDACTED]  
NAZIONALITÀ [REDACTED]  
LUOGO E DATA DI NASCITA [REDACTED]  
STATO DI FAMIGLIA [REDACTED]

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>DAL 1 SETTEMBRE 2021 – IN CORSO</b>	<b>AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE – DIPARTIMENTO ESERCIZIO PORTI DI BRINDISI E MONOPOLI</b>
	Responsabile dei servizi di interesse generale portuali con la qualifica di funzionario quadro A CCNL Porto. L'attività sinora svolta consiste nella predisposizione dei documenti da porre a base di gara per l'affidamento dei servizi di interesse generale da espletarsi in porto, come, ad esempio, servizio di raccolta e gestione dei rifiuti raccolti dalle navi, servizio di presidio fiduciario, servizio di viabilità, servizio di trasporto bagagli e passeggeri, etc...
<b>DAL 1 AGOSTO 2007 AL 31 AGOSTO 2021</b>	<b>AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE – DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO – UFFICIO GARE, ALBO FORNITORI, CONTRATTI E ACQUISTI</b>
	Responsabile dell'Ufficio Gare, Albo Fornitori, Contratti e Acquisti con la qualifica di funzionario quadro A del CCNL Porti. L'attività svolta consiste, principalmente, nelle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- Esame delle specifiche tecniche o dei capitolati prestazionali predisposti dagli uffici competenti per l'individuazione, di concerto con il RUP, della procedura di gara più idonea e predisposizione/verifica dei provvedimenti di avvio della procedura.</li><li>- Predisposizione dei bandi di gara/lettere di invito con indicazione degli elementi essenziali della procedura.</li><li>- Predisposizione dei disciplinari di gara con indicazione dettagliata dei criteri e sotto-criteri (pesi e sub-pesi) di aggiudicazione, le modalità di svolgimento della gara, le procedure di richiesta di chiarimenti, sopralluoghi, etc....</li><li>- Cura della pubblicazione degli atti di gara secondo le disposizioni normative del codice degli appalti pubblici ed ai sensi della normativa sulla trasparenza; nonché cura della pubblicità preventiva e successiva degli esiti di gara.</li><li>- Gestione delle gare telematiche.</li><li>- Partecipazione a Seggi di gara/Commissioni di gara</li><li>- Redazione dei verbali di gara.</li><li>- Gestione delle comunicazioni obbligatorie inerenti gli esiti della gara: comunicazioni ammessi esclusi nonché delle richieste di soccorso</li></ul>

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

	<p>istruttorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle richieste di accesso agli atti di gara, avvio del procedimento e conclusione con la consegna delle copie estratte della documentazione richiesta.</li> <li>- Redazione dei contratti di appalto.</li> <li>- Registrazione telematica dei contratti tramite utilizzo del sistema UNIMOD e presentazione degli stessi su piattaforma SISTER del sito informatico dell'agenzia delle Entrate.</li> </ul>
--	---

<b>2007-2017</b>	<b>AUTORITÀ PORTUALE DI BRINDISI</b>
	<b>AFFARI GENERALI, LEGALI, PERSONALE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ</b>
	<p>Sebbene assegnata in maniera stabile al Servizio Gare e Contratti rientrante nella medesima direzione, negli anni ho collaborato con la Presidenza e con la Segreteria Generale dell'Ente per pratiche amministrative in generale quali concorsi, selezioni di personale, redazione di protocolli di intesa tra amministrazioni, etc...</p> <p>In particolare sono stata nominata, con funzioni di assistenza e segreteria della commissione, per le seguenti procedure di concorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione pubblica per titoli, prova scritta e orale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 impiegato di 1<sup>a</sup> livello Ufficio Affari Generali (DP 373/2010);</li> <li>- Selezione pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 impiegato di 3<sup>a</sup> livello Area Amministrativa (DP 123/2011)</li> </ul>

<b>DA OTT. 2017 A NOV. 2021</b>	<b>MEDCRUISE – THE ASSOCIATION OF MEDITERRANEAN CRUISE PORTS</b>
	<b>BOARD OF DIRECTORS E VICE PRESIDENT</b>
	<p>Eletta ad Ottobre 2017 è entrata a far parte del Board of Directors dell'Associazione in qualità di Vice Presidente con la delega "Ports, Cities &amp; Destination" finalizzata a creare best-practice per le Città-Porto che accolgono i flussi di passeggeri crocieristici e realizzare un modello di sviluppo sostenibile dell'industria delle crociere.</p> <p>Nell'ambito del proprio ruolo ha moderato panel in occasione delle conferenze organizzate nel corso delle Assemblee Generali ed ha partecipato come speaker a diverse conferenze ed eventi. Inoltre, a ottobre 2021 su iniziativa della sottoscritta è stato avviato il primo Working Group internazionale che vede il coinvolgimento di AIVP denominato "Cruise &amp; Cities" il cui obiettivo è quello di analizzare l'impatto delle crociere sulle Città di Porto.</p>

<b>DAL 2011 AL 2017</b>	<b>AUTORITÀ PORTUALE DI BRINDISI</b>
	<b>RESPONSABILE DELLO SVILUPPO DEL MERCATO DELLE CROCIERE E MARKETING</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione del Porto di Brindisi come destinazione turistica delle navi da crociera lavorando per la creazione del brand "<i>Brindisi – The Gate to Salento</i>" con la realizzazione di una brochure distribuita in occasione di eventi e fiere internazionali di settore.</li> <li>- Partecipazione ad eventi fieristici internazionali e ad incontri B2B con rappresentanti delle cruise line.</li> <li>- Partecipazione, in qualità di rappresentante del Porto di Brindisi alle</li> </ul>

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

	<p>attività organizzate da MedCruise – Associazione dei Porti crocieristici del Mediterraneo.</p> <p>- Gestione e cura dei rapporti con le istituzioni locali al fine di attivare una campagna di accoglienza dei passeggeri crocieristici e dei turisti in generale nel Porto di Brindisi, predisponendo Protocolli di Intesa con le amministrazioni locali e attivando, già dal 2011 l'infoPOINT dell'Autorità portuale di Brindisi di cui è stata referente per conto dell'Ente e nei rapporti con le istituzioni e gli operatori turistici.</p>
--	---

<b>DAL 2000 AL 2007</b>	<b>GRUPPO S.J.S.</b>
	<b>CONSULENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA</b>
	<p>Predisposizione della documentazione per la partecipazione a gare pubbliche delle società del gruppo (gare per affidamento di servizi tecnici o appalti di lavori).</p> <p>Gestione delle relazioni amministrativo-giuridiche con i contraenti privati o pubblici.</p> <p><b>Main Customers:</b>  <b>Gruppo Sensi – Italtroli s.p.a.:</b> referente del gruppo SJS per la gestione dei rapporti giuridico-amministrativi con il cliente per il coordinamento della commessa relativa alla realizzazione di depositi costieri presso il Porto di Civitavecchia.  <b>Evergreen Marine Corp. – Taranto Container Terminal:</b> referente del gruppo SJS per la redazione dei contratti di appalto internazionale secondo i termini FIDIC (in lingua inglese) e gestione dei contratti turnkey per la realizzazione delle infrastrutture del Terminal Container del Porto di Taranto. Monitoraggio</p>

### INCARICHI ESTERNI

<b>AGOSTO - OTTOBRE 2020</b>	<b>ADSP MARE ADRIATICO CENTRALE – PORTO DI ANCONA</b>
	Componente della Commissione di valutazione della selezione pubblica indetta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Porto di Ancona, per la copertura di 2 posti di livello III dell'Ufficio Gare e Contratti

<b>FEBBRAIO – GIUGNO 2020</b>	<b>ADSP MARE SICILIA OCCIDENTALE – PORTO DI PALERMO</b>
	Componente della Commissione di valutazione del Concorso pubblico indetto dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale – Porto di Palermo, per la copertura di 2 posti di livello III dell'Ufficio Gare e Contratti

<b>LUGLIO 2018 – GENNAIO 2019</b>	<b>ADSP MARE SICILIA OCCIDENTALE – PORTO DI PALERMO</b>
	Componente di n. 3 commissioni di valutazione dei 3 Concorsi pubblici indetti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale – Porto di Palermo, per la copertura di 1 posto di livello Quadro B e di 1 posto di livello II dell'Ufficio Legale e di 1 posto di livello II dell'Ufficio Demanio Sede di Trapani

<b>OTTOBRE 2015</b>	<b>ENTE SCUOLA EDILE DI TARANTO</b>
---------------------	-------------------------------------

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

	Docenza nell'ambito del Corso di specializzazione in contrattualistica pubblica e appalti
--	---

DA DICEMBRE 2010 A LUGLIO 2017	COMITATO PORTUALE DELL'AUTORITÀ PORTUALE DI BRINDISI
	Componente del Comitato portuale dell'Autorità portuale di Brindisi nominata come rappresentante dei lavoratori portuali.

<u>PUBBLICAZIONI</u>
----------------------

NOVEMBRE 2019	DIRITTO AMBIENTALE – PROFILI AMMINISTRATIVI, CIVILI E PENALI. IL CASO TARANTO AA.VV. (CODICE ISBN 9788833600062)
	Sez. 2 – Ambiente e diritti umani: “Il caso Taranto. Ambiente e Diritti umani nella sentenza Cordella e altri c. Italia: un'occasione mancata”.  Articolo pubblicato anche su QUOTIDIANOLEGALE.IT al seguente link: <a href="https://www.quotidianolegale.it/il-caso-taranto-ambiente-e-diritti-umani-nella-sentenza-cordella-e-altri-c-italia-unoccasione-mancata/">https://www.quotidianolegale.it/il-caso-taranto-ambiente-e-diritti-umani-nella-sentenza-cordella-e-altri-c-italia-unoccasione-mancata/</a>

OTTOBRE 2021	DIALOGHI TRA PORTO E CITTÀ NELL'EPOCA DELLA GLOBALIZZAZIONE. PER UN APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE ALLE SFIDE DELLA PORTUALITÀ. AA.VV. (CODICE ISBN 979-12-80414-00-7)
	Articolo pubblicato nella Parte V - Oltre la città-porto: approcci, visioni e prospettive dal titolo “Porti e città-porto come ecosistemi dell'innovazione”.

OTTOBRE 2021	TARANTO ALL'APPUNTAMENTO CON IL FUTURO. IN COLLOQUIO CON LA CITTÀ SUI TRACCIANTI DEL MARE. A CURA DI TIZIANA GRASSI. AA.VV. (CODICE ISBN 8832298295)
	Intervento inserito nella pubblicazione per conto del Propeller Club Port of Taras sul Waterfront di Taranto come punto cardine del risanamento urbano e sociale della Città di Taranto.

<u>FORMAZIONE</u>	[* corsi di formazione in materia diversa dalla contrattualistica pubblica]
-------------------	---

MAGGIO/GIUGNO 2022	LEGISLAZIONE TECNICA
	Il RUP e il DEC nei contratti di appalti pubblici di servizi e forniture

MAGGIO 2022	SNA – ITACA - IFEL
	Piano Nazionale per l'aggiornamento del RUP a) La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto b) Il collegio consultivo tecnico c) La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement

*FEBBRAIO 2022	FONDAZIONE INGEGNERI VENEZIANI
	La stima dei costi della sicurezza: dal DUVRI al piano di sicurezza e coordinamento

*OTTOBRE 2021	ITA S.R.L.
---------------	------------

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

	Impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi
<b>*APRILE 2021</b>	<b>MEDCRUISE PROFESSIONAL DEVELOPMENT COURSE – CRUISE KNOWLEDGE CLUB</b>
	Adapting to the new cruise reality
<b>*NOVEMBRE 2020</b>	<b>MEDICA SUD S.R.L.</b>
	Corso di aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. così definito dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
<b>NOVEMBRE 2020</b>	<b>SOCIETÀ ITALIANA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI</b>
	Convegno di Studi organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati in collaborazione con l'Università Europea di Roma UER e l'Avvocatura Generale dello Stato, sul tema <i>“Novità normative e giurisprudenziali in materia di Appalti: Il Decreto semplificazione e il nuovo Regolamento”</i>
<b>NOVEMBRE 2020</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	Le esclusioni dalle gare: discrezionalità delle SA e obblighi dichiarativi degli OE
<b>*NOVEMBRE 2020</b>	<b>MEDIACONSULT S.R.L.</b>
	Il POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile
<b>*GIUGNO 2020</b>	<b>MEDCRUISE PROFESSIONAL DEVELOPMENT COURSE – CRUISE KNOWLEDGE CLUB</b>
	How to be an effective Cruise Port Executive
<b>APRILE 2020</b>	<b>LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L.</b>
	Appalti pubblici e vicende contrattuali nell'emergenza sanitaria: modifiche e proroghe
<b>APRILE 2020</b>	<b>STUDIO AMICA S.R.L.</b>
	L'informatizzazione delle procedure di gara: norme e prima giurisprudenza amministrativa
<b>LUGLIO 2019</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	La disciplina dei contratti pubblici nei Settori Speciali
<b>*GIUGNO 2019</b>	<b>MEDCRUISE PROFESSIONAL DEVELOPMENT COURSE</b>
	Virtual Reality and Storytelling
<b>*MAGGIO-GIUGNO 2019</b>	<b>ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORENSE “LUCIO TOMMASSINI”</b>
	Corso di Alta Formazione e aggiornamento in Diritto Ambientale – 1° Edizione
<b>MAGGIO 2019</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	Gli appalti pubblici di manutenzione e Accordi Quadro: novità e gestione
<b>LUGLIO 2018</b>	<b>LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L.</b>
	Il Codice dei Contratti pubblici a due anni dall'entrata in vigore:

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

	attuazione ed applicazione
<b>MARZO 2018</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	La riforma del Codice Appalti
<b>SETTEMBRE - DICEMBRE 2017</b>	<b>SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</b>
	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
<b>OTTOBRE 2016</b>	<b>LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L.</b>
	Le attività dei professionisti tecnici nella disciplina degli appalti pubblici
<b>OTTOBRE 2016</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	Il subappalto nei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal nuovo Codice
<b>LUGLIO 2016</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	Tutte le novità del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016)
<b>LUGLIO 2016</b>	<b>PROMO PA FONDAZIONE S.R.L.</b>
	Gli affidamenti della P.A. dopo il recepimento delle Direttive Europee (d.lgs. 50/2016): presupposti, MePA e controlli
<b>APRILE 2016</b>	<b>MAGGIOLI S.P.A.</b>
	La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: La scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata
<b>*FEBBRAIO 2016</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	Gestione dei piani e ruolo dei responsabili anticorruzione e trasparenza
<b>GENNAIO 2016</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	La gestione del soccorso istruttorio nelle gare d'appalto
<b>GIUGNO 2014</b>	<b>MEF E CONSIP</b>
	Il Mercato Elettronico delle PA
<b>FEBBRAIO 2014</b>	<b>MAGGIOLI S.P.A.</b>
	Gli appalti pubblici dopo l'AVCPass e le ultime novità normative
<b>*OTTOBRE 2013</b>	<b>WORLD MARITIME UNIVERSITY [I.M.O. LONDON, U.K.]</b>
	Contemporary Issues in the Cruise Industry
<b>LUGLIO 2012</b>	<b>IPSOA FORMAZIONE</b>
	La disciplina dei contratti pubblici: novità normative e giurisprudenziali
<b>*FEBBRAIO 2010</b>	<b>AD CONSULTING E FORMAZIONE S.R.L.</b>
	La riforma della Legge 241/90 alla luce della Legge 69/2009
<b>MARZO – GIUGNO 2010</b>	<b>MAGGIOLI S.P.A.</b>
	Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

<b>NOVEMBRE 2009</b>	<b>ANCE BRINDISI</b>
	Procedure di gara e criteri di aggiudicazione alla luce delle recenti modifiche al Codice degli Appalti
<b>NOVEMBRE 2009</b>	<b>OSSERVATORIO REGIONALE SUI CONTRATTI PUBBLICI – REGIONE PUGLIA</b>
	Seminario formativo sul SITAR Puglia
<b>OTTOBRE 2009</b>	<b>DIREXTA ALTA FORMAZIONE S.R.L.</b>
	Mini master di specializzazione in gestione delle riserve e del contenzioso
<b>LUGLIO 2009</b>	<b>PARADIGMA S.R.L.</b>
	Precontenzioso, contenzioso e risoluzione delle controversie nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
<b>GENNAIO 2009</b>	<b>SPS – CONSULENZA DIREZIONALE PUBBLICO PRIVATO</b>
	Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il T.U. sicurezza e la prospettiva del nuovo Regolamento.
<b>*FEBBRAIO 2008</b>	<b>ITA S.R.L.</b>
	Il demanio Marittimo, le vicende dei beni demaniali e l'applicazione del nuovo Codice dei Contratti alle concessioni demaniali
<b>MAGGIO 2007</b>	<b>ISSEL – CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI</b>
	L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica
<b>OTTOBRE – DICEMBRE 2005</b>	<b>PROVINCIA DI TARANTO E UNIVERSAL MASTER S.R.L.</b>
	Master in Appalti e Contratti pubblici
<b>MARZO 2004</b>	<b>IL SOLE24ORE</b>
	Gli appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto.
<b>*OTTOBRE – DICEMBRE 1999</b>	<b>ORDINE AVVOCATI DI TARANTO – CAMERA ARBITRALE DI TARANTO – CAMERA CIVILE DI TARANTO</b>
	Navigazione & Diritto – Primo seminario sul contenzioso marittimo
<b><u>ISTRUZIONE E ABILITAZIONI</u></b>	
<b>NOVEMBRE 2021</b>	<b>CORTE D'APPELLO DI LECCE</b>
	Abilitazione all'esercizio della professione forense
<b>LUGLIO 2000</b>	<b>ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA</b>
	Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 100/110. Tesi di laurea in Diritto della Navigazione. Titolo: La vendita C.I.F. nella giurisprudenza di common law. Relatore: prof. Stefano Zunarelli.
<b>1996-1997</b>	<b>UNIVERSITY OF KENT AT CANTERBURY – CANTERBURY, UNITED KINGDOM</b>
	Diploma in "European Legal Studies". Frequenza dei corsi annuali di European Law; International Business Transactions; Criminal Law e

## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

	Critical Legal Theory. Revisioni mensile e sostenimento degli esami scritti a fine corso. Votazione complessiva: Merit overall
--	--

<b>1993</b>	<b>LICEO GINNASIO STATALE "QUINTO ENNIO" – TARANTO</b>
	Diploma di maturità classica con votazione 44/60

<u><b>LINGUE</b></u>
----------------------

<b>INGLESE</b>	<b>LIVELLO C2 CEFR – CERTIFICATO OF ADVANCED ENGLIS (CAE) CAMBRIDGE INSTITUTE</b>
LETTURA	ECCELLENTE
SCRITTURA	ECCELLENTE
ESPRESSIONE ORALE	ECCELLENTE

<b>SPAGNOLO</b>	<b>(NON CERTIFICATA)</b>
LETTURA	BUONO
SCRITTURA	BUONO
ESPRESSIONE ORALE	BUONO

<b>FRANCESE</b>	<b>(NON CERTIFICATA)</b>
LETTURA	ELEMENTARE
SCRITTURA	ELEMENTARE
ESPRESSIONE ORALE	ELEMENTARE

<u><b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b></u>	Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office in particolar modo Excel, Word e Power Point. Approfondita conoscenza della navigazione in Internet tramite l'uso quotidiano di vari web browser come Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox. Utilizzo e gestione quotidiana di agenda digitale e sistemi di posta elettronica e posta elettronica certificata, protocollo informatico. Utilizzo e gestione delle piattaforme telematiche per gare d'appalto, mercato elettronico (MePA, CONSIP e EmpULIA).
--	--

<u><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></u>	Ottime capacità relazionali e di gestione del lavoro di squadra. Padronanza dei processi di controllo ed organizzazione delle deadline. Spiccato spirito di adattamento.
---	--

<u><b>TEMPO LIBERO</b></u>	<p>Lettura, musica, cinema e viaggi.</p> <p>Collaboro con diverse associazioni no-profit ed enti di beneficenza tra i quali, in particolare, l'Associazione Benefica Fulvio Occhinegro onlus di cui sono socia sostenitrice e volontaria e per la quale svolgo diverse attività tra le quali dopo scuola per i bambini assistiti e collaborazione nelle iniziative di raccolta fondi.</p> <p>Socia, sin dalla sua fondazione nel 2004 del <i>The International Propeller Club Port of Taras</i> all'interno del quale rivesto, dal 2013, la carica di componente del Consiglio Direttivo e Segretario. Mi occupo del coordinamento delle attività del Club ed in particolare dell'organizzazione di numerosi convegni tematici sui Trasporti e la</p>
----------------------------	---



## Curriculum Vitae Laura Cimaglia

	<p>Logistica. Nel 2019/2020/2021 il <i>The International Propeller Club Port of Taras</i> ha organizzato i Taranto Port Days in collaborazione con l'AdSP del Mar Ionio.</p> <p>Da Gennaio 2020 Socia di WISTA Italy – Women International Shipping and Trade Association</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*In fede*

