

INFORMAZIONI PERSONALI

**James Orlandi**Via ☎  ☎ ✉ james_orlandi@libero.itSesso: Data di nascita: Nazionalità: POSIZIONE RICOPERTA
OBIETTIVO PROFESSIONALE**Esperto di politiche europee e di finanziamenti europei nel settore della logistica e trasporti.**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2009 - Presente

**Responsabile dell'Area Ricerca e Sviluppo Progetti (Quadro direttivo di fascia A).
Autorità Portuale di Venezia, Venezia**

Responsabile dell'Area composta da un team di 6 persone con funzioni di direzione, coordinamento, programmazione e controllo.

- Monitoraggio di bandi ed opportunità di finanziamento ed inserimento di progetti dell'Ente nella programmazione europea, nazionale e regionale, presentazione delle domande di contributo.
- Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti assegnati all'Ente e co-finanziati da fondi europei: 48 progetti gestiti in totale nel periodo 2007-2020
- Coordinamento con partner di progetto e organi di gestione dei programmi finanziatori, cura delle relazioni con istituzioni (es. Commissione Europea, Ministeri, Regione,) soggetti privati, e fornitori etc
- Rendicontazione dei progetti, presentazione della reportistica e delle domande di rimborso.
- Attività di comunicazione dei risultati di progetto, organizzazione di workshop ed eventi.

Attività o settore: Pubblica amministrazione, settore trasporti

Settembre 2008 – Maggio 2009

Assistente presso l'Ufficio di Presidenza della Commissione Trasporti e Turismo.**Parlamento Europeo, Bruxelles**

- Supporto alle attività del Presidente di Commissione nel coordinare i lavori della Commissione Trasporti e Turismo: dibattiti in aula, votazione ed emendamenti alle proposte legislative, incontri istituzionali con Consiglio della UE e Commissione Europea, incontri dei gruppi parlamentari.
- Principali dossier seguiti: 3° pacchetto legislativo sulla sicurezza marittima, revisione delle Reti di Trasporto Trans-Europee (TEN-T) e del Programma Marco Polo 11, Accesso al mercato dei servizi portuali, Aiuti di Stato, Piano di rilancio dell'economia europea.

Attività o settore: Istituzione europea

Marzo 2007 – Settembre 2008

Staff dell'Area Ricerca e Sviluppo Progetti (impiegato di 1° livello).**Autorità Portuale di Venezia, Venezia**

- Supporto alle attività dell'Area dedicate alla gestione amministrativa e finanziaria delle attività assegnate all'Ente nei progetti co-finanziati da fondi europei e relazioni con Istituzioni e/o fornitori.
- Monitoraggio di bandi ed opportunità di finanziamento di progetti dell'Ente nella programmazione europea, nazionale e regionale, presentazione delle domande di contributo.
- Rendicontazione dei progetti approvati, presentazione della reportistica e delle domande di rimborso.

Attività o settore: Pubblica amministrazione, settore trasporti

Agosto 2005 – Marzo 2007

Staff presso l'Area Affari Legali (impiegato di 3° e 2° livello)..

Autorità Portuale di Venezia, Venezia.

- Supporto alle strutture dell'Ente in attività di analisi giuridiche delle diverse funzioni e compiti istituzionali, fornendo pareri e contributi giuridico-legali, svolgendo studi e ricerche normative.
- Cura della gestione dei sinistri e del contenzioso stragiudiziale.
- Attività di supporto alla gestione del contenzioso dell'Ente (amministrativo, lavoro, marittimo).

Attività o settore: Pubblica amministrazione, settore trasporti

Gennaio 2004 – Luglio 2005

Pratica professionale.**Studio Legale Barbalich, Venezia (collegato a Penningtons Solicitors, Londra).**

- Assistenza legale a società inglesi nella costituzione di una sede in Italia e nell'adempimento delle formalità amministrative connesse alla vita sociale.
- Analisi delle problematiche legali di carattere civilistico e societario connesse con lo svolgimento dell'attività d'impresa.
- Preparazione di atti, memorie e ricorsi da depositare davanti alle Giurisdizioni civili.

Attività o settore: studio legale

Settembre - Dicembre 2003

Pratica professionale (Italian desk).**Penningtons Solicitors, Dipartimento "Corporate & Commercial Law", Londra.**

- Assistenza legale a società italiane nella costituzione di una sede nel Regno Unito e nell'adempimento delle formalità amministrative connesse alla vita sociale.
- Predisposizione e/o traduzione di contratti commerciali ed altri documenti giuridici inerenti all'attività d'impresa.
- Assistenza legale a clienti italiani nell'acquisto o vendita di immobili siti nel Regno Unito.

Attività o settore: studio legale.

Marzo – Settembre 2002

Stage retribuito nell'ambito del programma europeo Leonardo.**Adecco Spain S.a, Dipartimento Legale e Tributario, Madrid.**

- Adempimento delle formalità fiscali e societarie connesse con lo svolgimento dell'attività ordinaria o straordinaria della società.
- Assistenza legale nelle controversie con i lavoratori (predisposizione di atti e ricorsi).

Attività o settore: studio legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio – Dicembre 2008

Master Universitario di 1° livello: Integrazione Europea**Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche, Padova.**

- Storia ed Economia dell'integrazione europea, Diritto dell'Unione Europea, Mercato interno: concorrenza ed aiuti di Stato, Politica agricola comune, Politica di coesione e fondi strutturali, Politica commerciale e relazioni esterne, tecniche di euro-progettazione (Project Cyc/e Management).

Gennaio 2003 – Novembre 2005

Laurea in Giurisprudenza nell'ordinamento spagnolo (omologazione del titolo)**Universidad Nacional de Educación a Distancia, Madrid.**

- Diritto civile, Diritto penale, Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto amministrativo, Procedura penale, procedura civile.

Febbraio - Dicembre 2001

Master in Consulenza fiscale internazionale**Instituto de Empresa Business School, Madrid.**

- Diritto tributario spagnolo, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Imposta sul reddito delle persone fisiche e giuridiche, IVA, imposte indirette, gestione patrimoniale, elementi di contabilità e bilancio. Accordi internazionali di doppia imposizione.
- Stage presso Deloitte Spagna: Dipartimento fiscale internazionale.

Novembre 1994 - Dicembre 2000

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento italiano): vota 105/110

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.

- Diritto privato, Diritto romano, Diritto civile, Diritto penale, Diritto commerciale, Diritto amministrativo, Diritto internazionale, Diritto comunitario, Diritto del lavoro, Diritto Tributario, Procedura penale, Procedura civile. Tesi: "Comparazione dell'ordinamento fiscale italiano e spagnolo".
- 1999-2000: Programma Erasmus presso Universidad Complutense di Madrid.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2
Spagnolo	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e di gestione delle relazioni interne ed esterne acquisite durante le esperienze all'estero e come Responsabile dei Progetti Europei dell'Autorità portuale di Venezia.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare partner internazionali, flessibilità, organizzazione e gestione delle risorse umane, pianificazione e gestione di progetti complessi, rispetto delle scadenze, capacità di adattamento e di gestione di stress ed imprevisti.

Competenze professionali

Leadership: coordino un team attualmente di 6 persone. Capacità di analisi e soluzione di problemi, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, spirito di servizio.

Competenze digitali

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Patente di guida

Patente di guida, categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alla professione di **avvocato** presso l'Ordinamento spagnolo dal 2005.

Principali corsi seguiti:

- 2019, ITA Srl.: Tecniche di redazione degli atti amministrativi
- 2016, Logistics Academy: il ruolo manageriale e la gestione dei collaboratori.
- 2016, Cegos: La valutazione economico-finanziaria dei progetti aziendali.
- 2012, Corso SDA Bocconi in "PPP e Finanza di progetto: realizzare opere pubbliche ed infrastrutture.
- Corsi periodici di aggiornamento in: Codice dei Contratti Pubblici per forniture di beni e servizi delle PA, normativa sulla privacy, anticorruzione e trasparenza, tracciabilità, aiuti di Stato etc..
- Corsi di inglese e public speaking (Cegos 2017 e 2019)

ALLEGATI

Elenco sintetico dei progetti co-finanziati da fondi europei sviluppati e gestiti per l'Autorità Portuale di Venezia, Programmazione europea 2007-2013 e 2014-2020.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.