

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA FAZIO**
Indirizzo
Telefono

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ISTRUZIONE

2001 LAUREA IN LETTERE MODERNE votazione **110/110 e lode**
Università degli studi di Genova
1992 Esame di Diritto Pubblico
Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
1991 Diploma di maturità classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2011 – oggi **AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA oggi AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE - PORTI DI LA SPEZIA E MARINA DI CARRARA**

Funzionario - Responsabile Servizio Lavoro Portuale con inquadramento Quadro B del CCNL dei lavoratori dei porti

ATTIVITÀ SVOLTE

ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI AL MERCATO DEL LAVORO PORTUALE:

- Componente Commissione di verifica dei Piani d'impresa presentati dalle imprese che operano nei porti della Spezia e di Marina di Carrara;
- Monitoraggio dei flussi occupazionali, della movimentazione delle merci e di ogni altra voce indispensabile per una visione d'insieme del comparto di riferimento;
- Predisposizione degli atti necessari alla determinazione del numero massimo delle imprese autorizzabili a svolgere attività di impresa portuale (operazioni e/o servizi);
- Gestione delle istruttorie sottese al rinnovo/rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di operazioni e servizi portuali;
- Predisposizione dei conteggi ed emissione dei canoni per attività di impresa portuale;
- Stesura licenze d'impresa;
- Supporto e controllo all'attività di digitalizzazione dell'ufficio sottesa

all'informatizzazione delle procedure inerenti al lavoro portuale;

- Gestione della segreteria delle Commissioni Consultive della Spezia e Marina di Carrara;
- Gestione della segreteria dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare;
- Predisposizione di studi economici di settore tra cui il "Piano dell'Organico dei porti di La Spezia e Marina di Carrara";
- Attuazione delle direttive in tema di politiche attive del lavoro tramite la stesura di piani operativi per il lavoro portuale finalizzati alla formazione per la riqualificazione o la riconversione e la ricollocazione del personale interessato in altre mansioni o attività sempre in ambito portuale;
- Componente della Commissione giudicatrice per la verifica dei progetti formativi presentati dalle imprese di cui al "Piano d'intervento formativo per il settore portuale - Porti di La Spezia e Marina di Carrara 2022- 2024";

RLSS:

- Gestione dei rapporti con gli RLSS e predisposizione di adempimenti ad essi connessi fra cui ripartizione dei costi del monte ore permessi e di quant'altro necessario al corretto svolgimento della funzione degli RLSS;
- Componente del Comitato di Igiene e Sicurezza;
- Componente Comitato tecnico scientifico del Corso di formazione "Il miglioramento dei livelli di sicurezza nei porti toscani: il ruolo degli RLS, degli RLSS, degli RLSP e degli ASPP"

PARI OPPORTUNITÀ:

- Presidente del CUG dell'AdSP del Mar Ligure Orientale di cui al Decreto del Presidente dell'AdSP del Mar Ligure Orientale n. 87 in data 08/11/2021;
- Componente del Gruppo di lavoro "Disuguaglianze di genere" in seno ad ASSOPORTI e coordinatrice del sottogruppo CUG;
- Supporto alla stesura del PIAO attraverso la redazione del PTAP
- Redazione della "Relazione sul personale" secondo i rimandi di legge in materia

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA/AdSP MAR LIGURE ORIENTALE

Ufficio Lavoro portuale.

• 2010 – oggi

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Segreteria ed Atti Amministrativi Area Tecnica e *ad interim* Ufficio Segreteria generale e del Comitato portuale.

• 2009 – 2010

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ufficio segreteria e procedure inerenti all'espletamento di gare, contratti e pratiche concessorie

• 2006 – 2009

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Contratto a tempo parziale con apposizione del termine con compiti di Segreteria di direzione.

• 2005

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Contratto di Lavoro a progetto con compito di svolgere attività di consulenza e di studio per la predisposizione delle linee attuative del Piano di intervento "Gestione della sicurezza, dell'ambiente, dell'intermodalità e della logistica dei sistemi portuali e sviluppo di nuove competenze nell'ambito portuale e marittimo" (P.O.R. Ob. 3 Regione Liguria).

• Ott. – Dic. 2004

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continua con il compito di svolgere le attività previste dai progetti PORT NET MED PLUS e REPORT MEDOC.

• Ott. 2003 – Sett. 2004

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

• Mar. – Ago. 2003

Proroga Contratto a tempo determinato con compiti di Segreteria di direzione.

• Ott. 2002 – Mar. 2003

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Contratto a tempo determinato con compiti di Segreteria di direzione (protocollo documenti, corrispondenza del Presidente e del Segretario Generale, traduzioni, predisposizione di elaborati dattilografici, centralino)

ALTRE ESPERIENZE

PROFESSIONALI

• 2011 – oggi

CISL

Delegata al Congresso Nazionale FIT-CISL tenutosi a Sorrento ad aprile 2022
Membro del Consiglio generale FIT CISL LIGURIA
Componente del Gruppo Coordinamento donne CISL LIGURIA
Responsabile sindacale aziendale (RSA)

• 2008

SCUOLA NAZIONALE TRASPORTI E LOGISTICA

Intervento in qualità di docente "Compiti della Segreteria di direzione".

• 2002

SCUOLA NAZIONALE TRASPORTI E LOGISTICA

Contratto di collaborazione con compiti di Segreteria generale e tutorship.

LERICI PEA

Attività di Segreteria generale.

FORMAZIONE

• 2023

29/05/2023

Ita Srl

Corso "Laboratorio operativo sulla gestione degli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici"

Attestato di frequenza

20/03/2023

SOI Srl

Corso "Gli adempimenti del CUG"

Attestato di frequenza

• 2022

15/11/2022

Ita Srl

Corso "Il Lavoro Portuale dopo la riforma degli artt. 16 e 18 L. 84/94, autoproduzione e cumulo di concessioni"

Attestato di frequenza

19/05/2022

Formel

Webinar "La collaborazione tra colleghi"

Attestato di frequenza

28/02/2022

Ita Srl

Corso "Eguaglianza di genere e pari opportunità nelle organizzazioni pubbliche e private"

- 2020
 - Attestato di frequenza
 - 25/02/2022
 - Assiterminal / Assologistica
 - Webinar "Le recenti norme di modifica del Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro"
 - Attestato di frequenza
- 2020
 - 08/07/2020
 - Ita Srl
 - Corso "Il Lavoro Portuale e le novità del DL 34/2020"
 - Attestato di frequenza
- 2019
 - 05/12/2019
 - Ita Srl
 - Corso "I servizi tecnico nautici"
 - Attestato di frequenza
 - 28/03/2019
 - Ita Srl
 - Corso "Il Lavoro Portuale"
 - Attestato di frequenza
 - 26/03/2019
 - FONDAZIONE SILP – Roma
 - Seminario "L'impatto dei Piani Organico Porto sul lavoro portuale in Italia"
 - 23/01/2019
 - IT LEGALS
 - Corso "Anticorruzione e trasparenza"
 - Attestato di frequenza
- 2018
 - 17/12/2018
 - Maggioli Formazione FAD
 - Corso "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"
 - Attestato di frequenza
 - 11/06/2018 – 26/07/2018
 - Scuola Nazionale Trasporti e Logistica
 - Corso "Ufficiale Rogante"
 - Attestato di frequenza
- 2013
 - 15/02/2013
 - Scuola Nazionale Trasporti e Logistica
 - Corso "Diritto Privato"
 - Attestato di frequenza
- 2012
 - Port Authority Anversa
 - Workshop on EU Ports Policy

- 2008

20/02/2008

Scuola Nazionale Trasporti e Logistica
Corso "Sicurezza in ambiente di ufficio"
Attestato di frequenza

- 2004

Parlamento Europeo

Conferenza "Cooperacion interregional y autopistas del mar en el mediterraneo occidental"

- 2003

Piombino

Seminario "Autostrade del Mare: attualità e prospettive nel bacino MEDOCC"

Seminario "PROGETTO PORT NET MED PLUS – Progetto Reports Medocc"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

SPAGNOLO

(ESAME DI LINGUA SPAGNOLA PRESSO UNIVERSITÀ DI GENOVA – CON VOTAZIONE 30 E LODE)

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Nelle mie esperienze lavorative come capo segreteria di direzione di un ente pubblico, componente del Consiglio generale FIT CISL LIGURIA ed altre attività sindacali attinenti, come tutor di un corso sulla logistica portuale nonché come componente della segreteria generale di un premio letterario per la poesia, ho avuto modo di mettere in pratica le mie capacità relazionali e comunicative, in particolar modo durante la partecipazione a riunioni ed eventi in cui il lavoro di gruppo è risultato determinante al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Come capo segreteria del Segretario Generale, ad interim Dirigente tecnico, ho potuto sia approfondire le competenze nella gestione dei rapporti con le Istituzioni sia acquisire conoscenze afferenti al settore tecnico dell'Ente, prendendo parte a riunioni presso il Ministero dell'Ambiente o partecipando a viaggi di lavoro all'estero.

In qualità di componente di collegi multidisciplinari, tra cui un gruppo di lavoro di Assoporti, ho messo in pratica le mie competenze organizzative di problem-solving.

Da Presidente del CUG dell'AdSP del MLO ho formato e diretto un gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione del Convegno "Storie di donne che amano il porto" in occasione della giornata della donna 2023.

Durante la più che decennale esperienza sindacale ho intrapreso relazioni che mi hanno permesso di implementare le mie conoscenze in campo economico/normativo, nonché di acquisire continui aggiornamenti a riguardo.

	In qualità di Responsabile del Servizio Lavoro Portuale svolgo quotidianamente attività di coordinamento e gestione delle attività delegate.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022 • 2014 • 2001 	<p>Ottima conoscenza dei principali ambienti operativi, nonché dei principali software applicativi.</p> <p>Ottima padronanza dei sistemi informativi gestionali per la Pubblica Amministrazione.</p> <p>02/08/2022 Certipass Corso "EIPASS 7 MODULI USER"</p> <p>29/01/2014 Certificato ECDL Start</p> <p>C.S.F. ENAIP LIGURIA 3 corsi informatica Attestati di frequenza</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Capacità di adattamento attraverso un atteggiamento da "inguaribile ottimista".</p> <p>Apertura alle nuove esperienze professionali partecipando con interesse e curiosità.</p> <p>Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro sviluppata fin dalla giovinezza anche attraverso l'organizzazione e la fattiva partecipazione alle "Giornate organizzate dal Fondo per l'Ambiente Italiano".</p>
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi dell'art. 13 del GDPR "General Data Protection Regulation".

La Spezia, 1 agosto 2023