

De Conca Lorenzo –

Mail:

 La Spezia**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

01/12/2017-attuale

Dirigente Amministrazione e Pianificazione Finanziaria**Autorità di Sistema Portuale Mar Ligure Orientale, La Spezia (Italia)**

Sovrintende l'intera area amministrativa, finanziaria e controllo di gestione dell'Ente,
(attività elencate sotto nel ruolo già di Resoonsabile)

Sovrintende area affari generali, economato, Patrimonio e servizi di sede

Società Partecipate

Analisi Business Plan

Gestione Finanziaria progetti UE

Liquidatore società APLS Srl

Amministratore unico e liquidatore della società APLS Srl, controllata interamente dalla AdSP

Membro del C.D.A. Scuola Nazionale Trasporti e Logistica**Membro del comitato Scientifico Fondazione Promostudi la Spezia****R.U.P.** contratto da 550 milioni di euro del contratto di servizio gestione traffico passeggeri e realizzazione stazione marittima nel porto della Spezia - Project**Responsabile Ufficio Amministrazione e Pianificazione Finanziaria
(Posizione amministrativa di Quadro A)**

6/2011–30/11/17

6/2011–30/11/1/
Dirigente Ufficio

Autorità di Sistema Portuale Mar Ligure Orientale, La Spezia (Italia)

Responsabile del Bilancio, Controllo di Gestione, Finanziamenti Predisposizione e redazione del Bilancio annuale secondo gli schemi previsti dalla normativa civilistica-aziendale (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa,) e quella della contabilità pubblica (rendiconto finanziario e di cassa).

Pianificazione finanziaria generale dell'Ente, determinazione del cash flow previsionale dei fabbisogni di cassa, acquisizione provvista finanziaria e correlati bandi di gara

Supervisione della contabilità generale e delle registrazioni contabili.

Predisposizione dei bilanci preventivi, budget e relative variazioni.

Gestione di problematiche amministrativa di varia natura.

Analisi business plan

Collaborazione con i vertici dell'Ente per analisi economiche di varia natura

Gestione di sistema per centri di costo, connesse rilevazioni e riconciliazione con la contabilità generale, gestione delle commesse finanziate con riguardo agli aspetti di contabilità analitica-economica e finanziaria. Analisi di bilancio, redazione di business plan e studi di fattibilità. Analisi finanziaria ed economica di progetti aziendali di sviluppo.

Pianificazione e programmazione finanziaria, monitoraggio del cash flow della gestione e proiezione sull'equilibrio economico-finanziario di medio-lungo periodo.

Collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti, problematiche e verifiche periodiche, e con studio commercialista per la parte fiscale e tributaria.

Gestione dei rapporti con il MIT, MEF e Corte dei Conti per finanziamenti e problematiche amministrative.

Gestione assicurazioni dell'Ente, servizio acquisti di economato ed affari generali.

Responsabile Finanziario dei progetti europei partecipati dall'Ente.

Vicepresidente Discover srl

Membro del CDA di società dedita al servizio di gestione e di accoglienza del traffico crocieristico nel porto della Spezia; supervisione gestionale ed amministrativa, analisi finanziaria ed elaborazione delle strategie aziendali secondo gli indirizzi del socio di maggioranza.

6/2008–5/2011 **Responsabile servizio bilancio finanza e controllo di gestione**

Autorità Portuale della Spezia

Posizione amministrativa di Quadro B

2/2005–5/2008 **Responsabile controllo di gestione**

Autorità Portuale della Spezia

Posizione amministrativa impiegato 1° livello

1/2001–1/2005 **Responsabile Personale, Amministrazione & Finanza**

IRCE Spa, Parma

Posizione amministrativa di Quadro

Nel mio ruolo ho operato la gestione e supervisione della contabilità generale, redazione del bilancio civilistico annuale con relative problematiche e calcolo delle imposte, tenuta dei libri sociali obbligatori, controllo di gestione attraverso la preparazione di reports mensili strutturati per linee di business, supporto gestionale ai soci ed al presidente per le scelte strategiche aziendali, elaborazione pianificazione finanziaria a supporto della crescita del fatturato aziendale, gestione dei finanziamenti e flussi di tesoreria, rapporti con factors ed istituti di credito, controllo e recupero del credito, fidi fornitori, supervisione e gestione amministrativa del personale, assicurazioni aziendali, contrattualistica varia aziendale per conclusione e definizione RT/ATI.

1/2000–12/2000 **Responsabile Contabilità Clienti**

Marconi Communications Spa, Genova

Impiegato di 2 livello

Impiegato presso multinazionale europea leader nel settore TLC di oltre 700 milioni di fatturato, nella quale ho gestito la fatturazione attiva Italia/Estero, lettere di credito, compensazioni e reports intrasocietari

6/1997–12/1999 **Assistente al Responsabile Amministrazione e Finanza**

Alpha Trading Spa, Genova

Impiegato di 2° livello

Assistente al Direttore Amm.ne/Finanza presso azienda industriale/commerciale del settore petrolio, con fatturato di oltre 60 milioni di euro, operante in diversi mercati in Italia ed all'estero. In questa azienda mi sono occupato principalmente della contabilità aziendale e dei bilanci riclassificati mensili per Aree .Strategiche di Affari., ai fini del controllo di gestione.

Con il Direttore Amministrativo Finanziario, al quale direttamente riportavo, ero responsabile della redazione del bilancio civilistico annuale e del relativo calcolo delle imposte, nonché della tenuta dei libri sociali obbligatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

Università degli Studi di Pisa

Votazione: 110/100

Tesi di Laurea in Economia Aziendale dal titolo " La contabilità dei costi in un'azienda che produce su commessa: il caso OTO-Melara "

1/2000–12/2023 **CORSI EFFETTUATI NEL PERIODO**

Decisioni e risultati" presso la U. Bocconi, sulle A.S.A./BU e sulle diverse dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa; " ANNO 2000

"Cash management e gestione della tesoreria aziendale"de Il Sole 24 Ore;

"R.T.I e Consorzi" organizzato da Paradigma; ANNO 2001

"Il Magazzino contabile e fiscale " organizzato dall'Ipsosa; ANNO 2002

Corso di formazione per addetti al primo soccorso (dl 626/94) e per addetto antincendio; ANNO 2002

"Pianificazione e Budget" organizzato da CISITA di Parma; ANNO 2003

"Esperto IAS-IFRS" organizzato da IIR; ANNO 2005

"Rendicontazione e Bilancio Sociale" organizzato da FinPorto ANNO 2007

"Strumenti Operativi del Controllo di Gestione" organizzato da CEIDA ANNO 2007

"Finanza di Progetto e Project Financing" organizzato da Università Bocconi anno 2010

"Attuazione delle norme anticorruzione e trasparenza" organizzato da ITA Soi anno 2013

"Soluzioni operative e problematiche nuova fatturazione elettronica tra imprese e pubblica amministrazione" organizzato da Paradigma anno 2014

"La responsabilità amministrativa davanti alla Corte dei Conti" organizzato da ITA Soi anno 2015

"Le Autorità di Sistema Portuale dopo il D. Lgs. 169/2016" organizzato da ITA Soi, anno 2017

IL controllo di gestione integrato con la misurazione dei risultati delle P.A.. organizzato da ITA Soi anno 2019

IL controllo di gestione nelle autorità di sistema portuale organizzato da ITA Soi anno 2019

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO organizzato da ITA Soi anno 2021

La nuova contabilità integrata finanziaria - economico patrimoniale nelle P.A.. organizzato da ITA Soi anno 2023

laboratorio operativo sulla gestione degli appalti dopo il nuovo codice dei contratti pubblici organizzato da ITA Soi anno 2023

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	B1	C1	B2	B2	B2
inglese	B2	C1	B2	B2	B1
francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e appartenenti a settori aziendali differenti

Competenze organizzative e gestionali

leadership organizzativa gestione gruppi di lavoro, maturata nei diversi ruoli professionali, attitudine al "problem solving"

capacità di lavorare in situazioni di stress in funzione delle diverse scadenze amministrative e fiscali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base			

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona gestione del pacchetto Office, perfezionata con corso ad hoc; buona operatività con applicativi su Windows, Dos, conoscenza Baan, Microarea ,utilizzo internet/email.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività svolte in precedenza

Servizio militare quale ufficiale NATO a Roma presso il Comando Generale delle Capitanerie di Porto; successivamente ufficiale addetto Sezione Sicurezza presso la Capitaneria di Porto della Spezia, con mansioni operative e di controllo.

Collaborazioni saltuarie con agenzie nautiche.

Esperienza approfondita presso studio associato di Genova della durata di tre mesi su tematiche aziendali di bilancio, contabilità, fiscali, IVA, etc.

Sport ed hobbies

Vela, anche insegnata e praticata a livello agonistico con buoni risultati.

Patente nautica senza limiti per navi da diporto.

Lettura, cucina, viaggi.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. e s.m.i.

LORENZO DE CONCA