

INFORMAZIONI PERSONALI Nicoletta Fiorini

| Nazionalità

POSIZIONE RICOPERTA

“
Responsabile Settore affari legali, contenzioso ed appalti, protocollo informatico presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure orientale
Qualifica quadro B, CNNL Lavoratori dei Porti dalla data del 30.11.2017.

TITOLO DI STUDIO Laurea in giurisprudenza 110/110.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Responsabile servizio affari legali contenzioso e appalti e protocollo informatico
Qualifica Quadro B, CNNL Lavoratori dei Porti.
Attività:
 - valutazione legale e predisposizione dell’istruttoria relativa alle procedure di evidenza pubblica; preparazione e all’espletamento delle procedure di gara; assistenza all’affidamento della procedura e alla gestione del rapporto di appalto.
 - Assistenza e consulenza per risoluzioni di questioni giuridiche relative alle attività dell’Ente; pareri legali; istruttoria e predisposizione di tutta la documentazione relativa ai contenziosi; rappresentanza dell’Ente in sede di giudizio.
 - Responsabile del procedimento nei procedimenti pertinenti all’ufficio (per esempio nei procedimenti di dismissione quote di partecipazione società partecipate da AdSP).
 - Responsabile operativo della conservazione e archiviazione documentale digitale;
 - Responsabile dell’ufficio protocollo gestione documentale e archiviazione;

- Esperienze precedenti:
- Dopo la laurea ho ottenuto la borsa di studio “Leonardo” tramite la quale ha svolto presso la società EUC Group di Bruxelles uno stage di 12 mesi, occupandomi dello sviluppo e della divulgazione in Italia dei progetti europei e della loro realizzazione.
- Tornata a Genova mi sono iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati nell’ottobre 2004 e ha svolto la pratica forense presso l’associazione professionale Studio Legale Fadda, occupandomi di diritto civile e commerciale e del particolare settore del diritto dei trasporti e delle spedizioni, con specifico riferimento ai trasporti su strada nazionali e internazionali.
- Durante il secondo anno di pratica forense ho frequentato la scuola forense Mauro de Andrè.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In data 4/5.04.2017 corso di formazione ITA “*codice appalti e atti attuativi*”.

In data 17.11.2015 corso di formazione Optime “*l’aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa e la qualità negli appalti pubblici*”.

In data 7.03.2014 conseguimento **certificato ECDL – European Computer Driving Licence – Start**.

In data 14.11.2013 corso di formazione “*il funzionamento del portale, la creazione e la gestione del PassOE e della libreria virtuale*”.

In data 14/16.11.2011 corso di formazione ITA “*codice appalti (d.lgs. 163/2006 come modificato dal DL 70/2011) e regolamento esecutivo in vigore (DPR 207/2010)*”.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	B1

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionali in ambito privato e in ambito pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership, attualmente responsabile di 5 persone;
- nell'ambito dei viaggi che organizzo, svolgo il ruolo di tour leader .

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	base	base	base

ECDL Start

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida

A2, B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".