



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Cavaliere Donatella**

Cittadinanza

Telefono ufficio

E-mail

Sesso

Qualifica funzionale

Dirigente MEF II^a Fascia

Esperienza professionale

dal 1988 al 2010 in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – allora Direzione degli affari generali e del personale e Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico.

da settembre 2010 al luglio 2013 in servizio presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro – INAIL – Segreteria Tecnica del Direttore Generale - in posizione di comando (Area III – F4)

da dicembre 2017 in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - DAG – Direzione del personale – Ufficio II e successivamente dal novembre 2018 Ufficio I (con qualifica Dirigente II^a Fascia) e ufficio VII

Lavoro o posizione ricoperti

dal 1° gennaio 2017 inquadrato nella Terza Area posizione economica F6;
dal 1° gennaio 2019 conferimento di Posizione organizzativa
dal dicembre 2017 dirigente di II fascia

Istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza
conseguita nell'anno accademico 1993/1994 presso la II Università degli Studi di Roma Tor Vergata con votazione 110/110
Master di II Livello in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi Roma III - Facoltà di Giurisprudenza nell'anno 2009

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Altri Titoli

Revisore dei conti dell'Ambito territoriale scolastico n.146, provincia di Roma
Anno 2008 Partecipazione in qualità di componente al "Nucleo di analisi e ricerca sulla Verifica delle norme che comportano oneri, individuazione degli scostamenti di tali effetti da quelli previsti nelle relazioni tecniche, analisi delle ragioni di tali scostamenti "

Anno 2023
 Corso formazione presso la SNA "Diploma di Esperto in gestione e sviluppo delle risorse umane nella PA"
 Anno 2022
 Corso formazione "Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali"
 - In coll. con ARAN;
 Anno 2019
 Corso di formazione presso la SNA "Politiche integrate per l'Agenda ONU 2013 sullo sviluppo sostenibile"
 2015
 Master sulla disciplina dell'azione amministrativa presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA con votazione 60/60
 2013
 Corso di alta formazione presso la SSEF in "Acquisti di beni e servizi della PA"
 2010
 Corso presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze concernente "Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici"
 Anno 2008 Corso presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze concernente "L'analisi del pubblico impiego nei documenti di finanza pubblica"
 Anno 2008 Corso di formazione specialistica sul "Controllo sulle Istituzioni scolastiche" organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Anno 2007 partecipazione in qualità di componente al Comitato Tecnico Scientifico del sito internet del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
 Anno 2007 Giornate di studio sulle "Rilevazioni del Titolo V del d.lgs. n. 165/2001 – Conto annuale e monitoraggio della spesa di personale"
 Anno 2006 Seminario su "Accessibilità del sito internet e documenti accessibili"
 Anno 2005 Corso di formazione specialistica su "Il procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato"
 Anno 2001 Corso di formazione specialistica su "Sistemi informativi e Basi di Dati"
 Anno 2001 Corso di formazione specialistica su "Il processo di gestione del personale: metodologie e strumenti di controllo, valutazione e programmazione"
 Anno 2000 Corso di lingua inglese presso il The British Institute of Rome (100 ore accademiche) Livello 2 A
 Anno 1999 Corso di lingua inglese presso il The British Institute of Rome (100 ore accademiche) Livello 1 B
 CONOSCENZE INFORMATICHE: dichiara di aver conseguito il certificato ECDL.

Capacità e competenze personali

Attitudine al lavoro in gruppo, maturata in diversi contesti professionali, in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse; Autonomia operativo-organizzativa e spirito di iniziativa; Studio e ricerca di soluzioni alle problematiche di competenza dell'Ufficio; Coordinamento nelle attività di competenza.

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua inglese	buono	buono	buono	buono		buono
Lingua francese						

Patente Tipo B

Ulteriori informazioni

Dichiara di essere iscritta all'albo dei revisori contabili.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196. La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.47 e 76 del DPR 445 del 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al verso.

Roma, 5 gennaio 2024

Donatella Cavaliere