

ANTONIETTA CARBONE

RIFERIMENTI

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nazionalità: Italiana

Tel: xxxxxxxxxx

ATTUALE POSIZIONE PROFESSIONALE

Dal 27/10/2025 ad oggi

Amministratore: Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti e la navigazione

Qualifica: Funzionario Amministrativo Contabile presso la Direzione generale per i porti, la logistica e l'intermodalità - Divisione VI – Programmazione, finanziamento e sviluppo della portualità

Dal 16/01/2023 al 26/10/2025

Amministratore: Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per gli Affari Generali e la Digitalizzazione

Qualifica: Funzionario Amministrativo Contabile presso Divisione VI – Ufficio bilancio della Direzione Generale del Personale, degli affari generali e del bilancio

ATTIVITA' PRESSO MIT

Presso: Direzione generale per i porti, la logistica e l'intermodalità:

- Attività inerenti all'approvazione dei bilanci e delle relative variazioni, delle piante organiche e dei regolamenti di contabilità delle Autorità di Sistema Portuali, nonché di altre eventuali delibere soggette ad approvazione;
- Monitoraggio degli investimenti portuali di competenza della Direzione generale porti, logistica e intermodalità;
- Esame delle relazioni dei Collegi dei Revisori dei Conti, delle verifiche amministrativo-contabili, dei referti della Corte dei Conti, inerenti le Autorità di Sistema portuale.

Presso: Direzione Generale del Personale, degli affari generali e del bilancio

- Analisi della situazione debitoria del Ministero, inclusi i SOP, da comunicare alle Strutture ministeriali interessate al fine di avviare verifiche e approfondimenti, oltre che per la predisposizione delle Tavole della Situazione Debitoria ai sensi della Circolare RGS n. 38 del 2010 attuativa dell'art. 9, commi 1-ter e 1-quater, del D.L. 185 del 2008;
- Monitoraggio della situazione contabile in termini di competenza e cassa a valere sui capitoli di spesa della Direzione Generale del personale, degli affari generali e del bilancio del Ministero, al fine di elaborare i dati necessari per la predisposizione dei prospetti relativi al riparto dei costi comuni per gli adempimenti relativi alla contabilità economica entro i termini fissati dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- Attività di Analisi e Monitoraggio PCC, con riferimento agli obiettivi della Riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza inerente alla Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie, di cui al D.L. n. 19 del 2 marzo 2024;
- Accertamento perenti, Perenzioni Decennali, Residui perenti;
- Approfondimento dei documenti di finanza pubblica per la condivisione degli elementi di conoscenza utili al corretto adempimento delle attribuzioni della Divisione Bilancio.

COMPETENZE ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

- Progetti di Unbundling per società di gestione aeroportuale e per società operante nel settore dell'energia;
- Internal Audit: analisi del sistema di controllo interno e degli adempimenti del "Sarbanes Oxley Act";
- Organizzazione aziendale - Business Process Review & Improvement;
- Revisione Contabile;
- ERP SAP/R3 - SAP post implementation review: reportistica, transazioni chiave, analisi della sicurezza logica;
- Information Technology Audit.

ISTRUZIONE

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Master in Business Administration
presso: Istituto per la Direzione e Gestione d'Impresa "Stoà", Napoli
- Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Maturità presso il Liceo Scientifico Statale "A. Rosmini", Terzigno (NA)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows

Software applicativi: Word, Excel, Power Point, Lotus Notes, Mega, Visio, ACE.

Sistemi ERP: SAP R/3 (ottima conoscenza moduli MM, FI, SD e CO)

LINGUE STRANIERE

Ottimo Inglese parlato e scritto

- C1 Advanced, First Certificate e Preliminary English Test rilasciati da Cambridge Assessment English

CORSI PROFESSIONALI

- ❑ Corso IFRS presso la PricewaterhouseCoopers
- ❑ Corso PITBM (Process Improvement Through Benefits Management) presso la PricewaterhouseCoopers.
- ❑ Certificato di Lead Auditor rilasciato dal DNV: studio dello standard BS7799, ai fini della realizzazione/analisi di uno Information Security Management System (ISMS)
- ❑ ACE - Automated Control Evaluator – Tool PwC per Audit SAP R/3 Security
- ❑ Corso di formazione interno PwC sull'analisi del “Sistema di Controllo Interno” per le attività di revisione contabile

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679

17/03/2026

f.to Antonietta Carbone