

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENOVESE DARIO
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	
Professione	Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Da 09/2012 – Professione attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Associato Avvocato Dario Genovese |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale Associato |
| • Tipo di impiego | Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Assistenza legale alle imprese in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto commerciale, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale, appalti ed ambito giuslavoristico .</p> <p>Redazione di contratti di fornitura, trasporto, locazione commerciale, cessione e locazione di rami d'azienda.</p> <p>Assistenza giudiziale alle imprese con analisi delle singole fattispecie di lite, redazione dei conseguenti atti giudiziari, arbitrati commerciali, mediazioni ed A.d.r.</p> |
| • Date | 05/2024 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Autotrasportatori Trapanesi Soc. Cons. |
| • Tipo di azienda o settore | Società Consortile n. 70 aziende di autotrasporti |
| • Tipo di impiego | Consulente legale |

• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale al C.d.a ed ai vari dipartimenti aziendali in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto dei trasporti diritto commerciale, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro. Redazione ed esecuzione di contratti di fornitura, trasporto, locazione commerciale, cessione e locazione di rami d'azienda, analisi contratti di lavoro. Assistenza giudiziale al C.d.a. con analisi delle singole fattispecie di lite, redazione dei conseguenti atti giudiziari, arbitrati commerciali, mediazioni ed A.d.r.
• Date	06/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Regione Sicilia- Sezione Trasporti
• Tipo di azienda o settore	Ente di rappresentanza datoriale
• Tipo di impiego	Consulente legale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale al C.d.a ed ai vari dipartimenti aziendali in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto dei trasporti diritto commerciale, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro. Redazione ed esecuzione di contratti di fornitura, trasporto, locazione commerciale, cessione e locazione di rami d'azienda, analisi contratti di lavoro. Assistenza giudiziale al C.d.a. con analisi delle singole fattispecie di lite, redazione dei conseguenti atti giudiziari, arbitrati commerciali, mediazioni ed A.d.r.
• Date	10/2025 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edilcassa Sicilia
• Tipo di azienda o settore	Cassa di previdenza settore edile per la Sicilia
• Tipo di impiego	Consulente legale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale al C.d.a ed ai vari dipartimenti aziendali in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto commerciale, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro. Redazione ed esecuzione di contratti di fornitura, trasporto, locazione commerciale, cessione e locazione di rami d'azienda, analisi contratti di lavoro. Assistenza giudiziale al C.d.a. con analisi delle singole fattispecie di lite, redazione dei conseguenti atti giudiziari, arbitrati commerciali,

mediazioni ed A.d.r.

• Date	Da 10/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Regione Sicilia
• Tipo di azienda o settore	Ente di rappresentanza imprenditoriale
• Tipo di impiego	Consulente legale in house
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale al C.d.a ed ai vari dipartimenti dell' Ente in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto commerciale, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro. Redazione ed esecuzione di contratti di fornitura, trasporto, locazione commerciale, cessione e locazione di rami d'azienda, analisi contratti di lavoro. Assistenza giudiziale al C.d.a. con analisi delle singole fattispecie di lite, redazione dei conseguenti atti giudiziari, arbitrati commerciali, mediazioni ed A.d.r.
• Date	Da 02/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.M.C. S.p.a. - Industrie Metalli Cardinale
• Tipo di azienda o settore	Industria siderurgica
• Tipo di impiego	Consulente legale in house
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale al C.d.a ed ai vari dipartimenti aziendali in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto commerciale, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro. Redazione ed esecuzione di contratti di fornitura, trasporto, locazione commerciale, cessione e locazione di rami d'azienda, analisi contratti di lavoro. Assistenza giudiziale al C.d.a. con analisi delle singole fattispecie di lite, redazione dei conseguenti atti giudiziari, arbitrati commerciali, mediazioni ed A.d.r.

• Date (da – a)	01/2009 a 09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato MONTI & PARTNERS Viale 2 Giugno – 40135 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
• Tipo di impiego	Collaboratore Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale alle imprese in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto del lavoro, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti. Attività di cancelleria, ricerche giurisprudenziali, redazione atti giuridici, rapporti con clienti privati ed Istituzioni, redazioni di pareri legali, assistenza alle udienze, analisi contrattuale.
• Date (da – a)	Da 01/2009 a 08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enià S.p.a. direzione affari legali e societari
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nella gestione e distribuzione dei servizi di acqua, luce e gas nonché responsabile della gestione della raccolta dei rifiuti e nel mantenimento del verde pubblico per le provincie di Parma, Piacenza e Reggio Emilia
• Tipo di impiego	Consulente Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi della contrattualistica aziendale, con particolare riferimento ad appalti, forniture e servizi, redazione atti giuridici, rapporti con clienti privati ed Istituzioni, redazioni di pareri legali. Assistenza al responsabile dell'area legale e societaria in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto del lavoro, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti. Rapporti con studi legali esterni, predisposizione strategie di giudiziali ed esame delle controversie
• Date (da – a)	08/2009 a 08/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente

• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in materia di appalti, concessioni di contributi regionali, gestione stragiudiziale delle controversie. Mediazione in materia commerciale b2c e A.d.r. Redazione report e delibere per la direzione del settore Co.re.Com
• Date (da – a)	04/2008 a 01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato BETTI – GALLEANO – INVERSETTI Via Freguglia 8, 20122 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
• Tipo di impiego	Collaboratore Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di cancelleria, ricerche giurisprudenziali, redazione atti giuridici, rapporti con clienti privati ed Istituzioni, redazioni di pareri legali, assistenza alle udienze, analisi contrattuale. Assistenza legale alle imprese in ambito contrattuale, giudiziale e stragiudiziale con particolare riferimento al diritto del lavoro, della contrattualistica aziendale, contenzioso commerciale ed appalti.

INCARICHI

Unione Maestranze E.T.S.

Componente Collegio Porbiviri

Unione Nazionale Camere Civili Italiane

Responsabile dipartimento nazionale Diritto Agroalimentare

Camera Civile presso il Tribunale di Trapani

Consigliere di direttivo

ALIDA Ass. Legali Italiani Diritto Agroalimentare

Segretario Nazionale

Agriforum Ass. Sviluppo economia sostenibile

Vice Presidente

AIGA Ass. Italiana Giovani Avvocati

Segretario AIGATrapani

AIGA Ass. Italiana Giovani Avvocati

Componente Dipartimento Diritto Agroalimentare

A.R.T. Associazione Ristoratori Trapanesi

Presidente Onorario

Federazione Italiana Cuochi – Delegazione Provinciale di Trapani

Consulente legale

Associazione Italiana Cultura e Sport

Associazione di rilievo nazionale di promozione culturale e sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. e dal Ministero dell'Interno

- Componente consiglio direttivo provinciale di Trapani
- Componente Consiglio Direttivo Regionale per la Sicilia
- Giudice Sportivo Provinciale
- Giudice Sportivo Regionale per la Sicilia
- Responsabile Ufficio Legale Regionale

A. Svi Com – Sistema Commercio Impresa

Confederazione autonoma Imprese e professionisti

- Componente consiglio direttivo per la Sicilia
- Docente sicurezza sul lavoro D. Lgs 81/08 e ss. mm.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	03/2006 – 03/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum – Università degli studi di Bologna. Laurea Specialistica in Giurisprudenza Votazione: 105 / 110 Tesi di laurea: “The alternative dispute resolution”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Specialistica ad indirizzo forense con una impronta civilista e approfondimenti extracurriculari per ciò che concerne le materie: Diritto civile Procedura Civile Diritto Commerciale Diritto del Lavoro
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea di secondo livello.

• Date (da – a)	09/2002 – 02/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum – Università degli studi di Bologna. Laurea triennale in Scienze Giuridiche. Tesi di laurea: Diritto dei trasporti “The International Commercial Terms – evoluzione della clausola Ex Works”
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Laurea triennale di primo livello ad indirizzo forense. Principali materie oggetto di studi approfonditi: Diritto Commerciale, Diritto Comunitario, Diritto Privato.
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea di Primo Livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Grazie al mio percorso di studi e professionale ho potuto acquisire una adeguata competenza nelle materie del diritto Civile, Diritto Commerciale e del Lavoro. Lungo il corso della mia esperienza lavorativa, ho concentrato la mia attenzione ed i miei studi nel campo della contrattualistica d'impresa, riuscendo ad implementare in maniera costante le mie conoscenze e le competenze. Un'ottima capacità di apprendimento unita alla grande passione per il lavoro e per lo studio, mi danno la possibilità di sfruttare a pieno le mie capacità personali e professionali, riuscendo a garantirmi il conseguimento di ottimi risultati nell'ambito lavorativo, senza tuttavia tralasciare l'aspetto umano che ritengo fondamentale. L'esperienza di dottorato presso la Scuola di alta formazione di ADAPT e Fondazione Biagi mi ha inoltre consentito di valorizzare il lavoro di gruppo e la condivisione dei valori che sorreggono una determinata visione del quadro legale e contrattuale di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte inclinazione alle relazioni interpersonali, nella vita quotidiana come nel lavoro i rapporti che riesco ad instaurare con chi si relaziona con me hanno sempre portato ad ottimi risultati. Il lavoro di gruppo e la collaborazione sono due capisaldi in cui credo profondamente per il raggiungimento degli obiettivi comuni. Attraverso le mie esperienze ho avuto modo di apprezzare il lavoro dei miei colleghi, di trarne significativi insegnamenti e di potenziare le mie capacità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Grazie alle mie caratteristiche personali ed alle pregresse esperienze lavorative ho potuto acquisire spiccate capacità di problem solving ed organizzative, essendo stato per diversi anni dirigente di un'associazione che opera nell'ambito delle manifestazioni sportive a livello nazionale. La gestione di tempi, metodi e costi è una delle prerogative principali di qualsiasi attività lavorativa che io abbia svolto.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

F.to

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell' **art. 13 del D. Lgs. 196/2003** del **art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR** – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del **D.Lgs. 101/2018**