

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Compagno
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)** Agosto 2022 – ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 - Palermo.
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Settore Operativo IT
- **Tipo di impiego** *Attribuzione del livello di Funzionario “Quadro A” Responsabile dell'Ufficio Informatica innovazione tecnologica e digitalizzazione dei porti dell'Autorità di Sistema (Porti di Palermo, Trapani, Termini Imerese, porto Empedocle Gela e Licata).*
- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione ed amministrazione di tutte le infrastrutture, delle reti locali e delle reti di interconnessione tra i porti, dei servizi informatici e della sicurezza informatica. Cura dei servizi di telefonia VOIP e telefonia mobile.

- **Date (da – a)** Agosto 2018 – Agosto 2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 - Palermo.
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Settore Operativo IT
- **Tipo di impiego** *Attribuzione del livello di Funzionario “Quadro B” Responsabile dell'Ufficio Informatica innovazione tecnologica e digitalizzazione dei porti dell'Autorità di Sistema (Porti di Palermo, Trapani, Termini Imerese, porto Empedocle Gela e Licata)..*
- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione ed amministrazione di tutte le infrastrutture, delle reti locali e delle reti di interconnessione tra i porti, dei servizi informatici e della sicurezza informatica. Cura dei servizi di telefonia VOIP e telefonia mobile.

- **Date (da – a)** Marzo 2009 – Agosto 2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità Portuale (Porti di Palermo e Termini Imerese)
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 - Palermo.
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Settore Operativo IT
- **Tipo di impiego** *Attribuzione del 1° Livello.*
- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione ed amministrazione di tutte le infrastrutture, delle reti locali e delle reti di interconnessione tra i porti, dei servizi informatici e della sicurezza informatica. Cura dei servizi di telefonia VOIP e telefonia mobile.

- **Date (da – a)** Febbraio 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità Portuale (Porti di Palermo e Termini Imerese)
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 - Palermo.
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Settore Operativo IT
- **Tipo di impiego** Assegnazione attività di supporto al R.P.C.T. in aggiunta alle attività già espletate

- **Principali mansioni e responsabilità** Individuazione misure di monitoraggio e vigilanza degli obblighi di trasparenza a supporto dell'R.P.C.T., Verifica regolarità e tempestività dei flussi informativi, individuazione degli strumenti tecnici per la rilevazione dell'effettivo utilizzo della Sezione Amministrazione Trasparente.

- **Date (da – a)** Giugno 2008 – Marzo 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità Portuale (Porti di Palermo e Termini Imerese)
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 - Palermo.
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Settore Operativo IT
- **Tipo di impiego** *Attribuzione delle seguenti mansioni:*
- **Principali mansioni e responsabilità** Analisi e progettazione delle infrastrutture necessarie per il porto di Termini Imerese al fine di realizzare le nuove postazioni di lavoro, l'impianto di rete e la dotazione hardware e software.
Analisi e progettazione delle infrastrutture necessarie per la connessione di sedi remote (Officina di Architettura, Stella Maris, Stazione Marittima) per fornire accesso alla rete locale, ad internet e per la telefonia VOIP.
Cura dei piani di sviluppo e aggiornamento tecnologico delle procedure informatizzate.
Fornitura di pareri preventivi per l'acquisizione di prodotti e servizi aventi riflessi nel campo informatico.
Gestione e cura del contratto per la telefonata mobile. Analisi relative ai costi ed alle individuazioni sui criteri e modalità per la selezione dell'Operatore economico ed assistenza alle determinazioni dei criteri sugli acquisti dei terminali e loro manutenzione.

- **Date (da – a)** Aprile 2004 – Giugno 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità Portuale
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 - Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Settore Operativo IT
- **Tipo di impiego** *Attribuzione del II livello.*
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione con le aree organizzative al fine della realizzazione dell'aggiornamento e della manutenzione del sistema informativo curando sia l'aspetto software che hardware, individuando e proponendo l'ottimizzazione della rete e dei programmi.

- **Date (da – a)** Agosto 1997 – Aprile 2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità Portuale
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 - Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** *Attribuzione del 5° livello.*
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione con le aree organizzative al fine della realizzazione dell'aggiornamento e della manutenzione del sistema informativo curando sia l'aspetto software che hardware, individuando e proponendo l'ottimizzazione della rete e dei programmi.

- **Date (da – a)** Novembre 1991 – Agosto 1997
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ente Autonomo del Porto di Palermo
Largo Villaura, 27 - Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Assunzione al 4° livello come operatore meccanografico
- **Principali mansioni e responsabilità** Operatore meccanografico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 22/Agosto/1984
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Liceo Scientifico Statale G. Galilei**
- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità scientifica 41/60

- **Date (da – a)** 25/03/1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

GRAZIANO

Attestato di qualifica professionale come Programmatore elettronico (30/30) ed operatore elettronico terminalista(30/30).

01/07/1991 – 18/11/1991

Datosys s.r.l.

Analista programmatore su linguaggio C e Clipper per la realizzazione di applicativi in ambito sanitario ed ospedaliero.

Dicembre 2009

EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

Attestato di partecipazione – PERCORSO DI AFFIANCAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY PER L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Gennaio 2010

EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

Attestato di partecipazione – L'APPLICAZIONE DEL CODICE DELLA PRIVACY NELLA P.A.: PRINCIPI GENERALI E MODALITA' OPERATIVE

Novembre 2012

Studio professionale PAOLI

Attestato di partecipazione – APPLICAZIONE DEL CODICE DELLA PRIVACY NELLA P.A.:

Dicembre 2013

NEOS Consulenza e formazione

Attestato di frequenza e formazione – Formazione specifica dei lavoratori – Rischio Basso

Dicembre 2013

NEOS Consulenza e formazione

Attestato di frequenza e formazione – Formazione generale dei lavoratori.

Marzo 2014

MEDIACONSULT

Attestato partecipazione – Acquistare sul MEPA in modo legittimo ed efficiente

Ottobre 2014

La Formazione

Attestato di partecipazione – Trasparenza, anticorruzione e privacy

• Date (da – a)

7/10/2014-8/10/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- OPTIME Formazione studi e ricerche**
- Attestato di partecipazione – La pubblicazione dei dati sui siti web PA tra obblighi di trasparenza e tutela privacy.
- Dicembre 2014
- Maggioli editore**
- Attestato di partecipazione – Le norme della PA digitale: Protocollo, conservazione e fatturazione elettronica.
- Gennaio 2015
- MEDIACONSULT**
- Attestato di partecipazione – L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche, la conservazione digitale dei documenti fiscali e la PEC.
- Novembre 2015
- MAGGIOLI**
- Attestato di partecipazione – La commissione di gara alla luce della disciplina anticorruzione e trasparenza. Modulo base
-
- Ottobre 2017
- MEDIACONSULT**
- Attestato di partecipazione – Privacy, anticorruzione e trasparenza
-
- Ottobre 2019
- Formazione MAGGIOLI**
- Attestato di partecipazione – Gli Appalti pubblici con procedure nazionali e comunitarie dopo la legge 55/2019 di conversione del cd. Decreto 'blocca cantieri'
-
- Maggio 2021
- PROMO P.A. Fondazione**
- Attestato di formazione – L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2021
-
- Giugno 2022
- MEDIACONSULT**
- Attestato di formazione – Percorso di Alta Formazione sulla transizione alla modalità digitale nelle PA
-
- Settembre 2022
- OFFICINA DELLA FORMAZIONE**
- Attestato di formazione – La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la gestione documentale informatizzata e le nuove linee guida AGID del 2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici obblighi, opportunità e scadenze

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

PATENTE O PATENTI

Patente cat. A e B

Il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR. 445/2000, DICHIARA che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde al vero.

*In fede,
Antonino Compagno*


ANTONINO
COMPAGNO
12.10.2022 07:07:48
GMT+01:00