

| TIPOLOGIA                          | BREVE DESCRIZIONE (con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO (in modo da creare due tabelle diverse) | Unità organizzativa responsabile dell'istruttori a | Responsabile procedimento (ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio) unitamente ai rispettivi recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale | atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                          | Termine procedimento ai sensi Reg.to per l'individuazion e dei termini e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 2 e 4 L.241/1990 | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione e | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione dle provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento” | Soggetto cui spetta potere sostitutivo |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| RILASCIO PERMESSI ACCESSO IN PORTO | <b>Attività di identificazione e controllo delle persone e dei veicoli che accedono alle aree portuali.</b> (Riferimenti normativi: "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Palermo e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.04/2021; "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Trapani e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.06/2021; "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Porto Empedocle e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.07/2021; "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Termini Imerese e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.5/2021); Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Gela e per il rilascio delle relative autorizzazioni " approvato con ordinanza n.12/2023, Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Licata e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.6/2025, Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Sciaccae per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.7/2025. | Procedimento ad istanza di parte                                     | AREA OPERATIVA                                     | Ing. Luciano CADDEMI, +390916277403, areaoperativa@portpalermo.it                                                                                                                                                                                         | Modelli e istanze reperibili al link <a href="https://www.adsppalermo.it/accedere-al-porto-0">https://www.adsppalermo.it/accedere-al-porto-0</a>           | UFFICIO STATISTICHE E RILASCIO PERMESSI:<br>a) sig. Daniele DEPLANO tel. +390916277402;<br>b)email: areaoperativa@portpalermo.it/ufficiopermessi@portpalemo.it;<br>c) presso l’Area Operativa, palazzina C, Piano terra, durante gli orari di apertura al pubblico. | 30 gg                                                                                                                                                                                 | non previsto                                                                                                                                                                                                       | Ricorso giurisdizionale al TAR-SICILIA (PALERMO) entro 60 giorni.                                                                                                                                                                                                                                        | Bonifico sul cc. dell’AdSP - Banca Popolare di Milano (BPM) - IBAN IT 35 S 05034 04600 000000005437                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsabile: Segretario Generale.     |