

TIPOLOGIA	BREVE DESCRIZIONE (con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento (ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio) unitamente ai rispettivi recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine procedimento ai sensi Reg.to per l'individuazione dei termini e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 2 e 4 L.241/1990	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento"	Soggetto cui spetta il potere sostitutivo
RILASCIO PERMESSI ACCESSO IN PORTO	<p><b>Attività di identificazione e controllo delle persone e dei veicoli che accedono alle aree portuali.</b>  (Riferimenti normativi: "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Palermo e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.06/2016; "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Trapani e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.03/2019; "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Porto Empedocle e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.01/2019; "Regolamento per la disciplina degli accessi nell'ambito portuale di Termini Imerese e per il rilascio delle relative autorizzazioni" approvato con ordinanza n.13/2018).</p>	AREA OPERATIVA	Ing. Luciano CADDEMI, +390916277403, areaoperativa@portpalermo.it	Modelli istanze reperibili al link <a href="http://www.adsppalermo.it/accedere-al-porto">http://www.adsppalermo.it/accedere-al-porto</a> e al link <a href="http://www.adsppalermo.it/trasp/at/content/regolamenti">http://www.adsppalermo.it/trasp/at/content/regolamenti</a>	UFFICIO STATISTICHE E RILASCIO PERMESSI: a) sig. Daniele DEPLANO tel. +390916277402; b)email: areaoperativa@portpalermo.it/ufficiopermessi@portpalermo.it; c) presso l'Area Operativa, palazzina C, Piano terra, durante gli orari di apertura al pubblico.	30 gg	non previsto	Ricorso giurisdizionale al TAR-SICILIA (PALERMO) entro 60 giorni.	bonificosul cc. dell'AdSP - Banca Popolare di Milano (BPM) - Codice Iban IT 35 S 05034 04600 000000005437.	Segretario Generale