

TIPOLOGIA	BREVE DESCRIZIONE (con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento (ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio) unitamente ai rispettivi recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine procedimento ai sensi Reg.to per l'individuazione dei termini e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 2 e 4 L.241/1990	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione dle provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento"	Soggetto cui spetta potere sostitutivo
COMPARAZIONE ISTANZE DI CONCESSIONE CONCORRENTI	In caso di ricezione di domande di concessione concorrenti, l'ufficio competente, al fine di individuare, con modalità trasparenti e competitive, l'istanza che, in relazione alla fattispecie concreta, garantisce, a giudizio dell'autorità, la più proficua utilizzazione della concessione proponendo di avvalersi della stessa per un più rilevante interesse pubblico. Qualora non ricorrano le ragioni di preferenza, la scelta - ove l'Autorità ritenesse di poter accogliere una tra le istanze concorrenti - verrà operata in base a procedura negoziata, fatta salva la facoltà dell'Autorità di indire procedura aperta. Riferimenti normativi: a) Art. 37 cod. nav.; b) Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale (scaricabile nella sezione regolamenti del sito web) approvato con Decreto n. 509 del 21.12.2018 e ss. mm. ii.; c) Regolamento sui termini entro cui i provvedimenti di competenza dell'AdSP devono concludersi, adottato con Decreto del Presidente n. 251 del 02.07.2010	AREA DEMANIO	Il Dirigente Avv. Caterina Montebello, pec: info@pec.portpalermo.it; mail:ufficiodemanio@portpalermo.it	Ricevimento al pubblico nei giorni Lunedì, dalle 9:00 alle 13:00 e giovedì dalle 15:00 alle 18:00 pec: info@pec.portpalermo.it; mail:ufficiodemanio@portpalermo.it	180 giorni	non previsto	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. per la Sicilia e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.		Segretario Generale