

TIPOLOGIA	BREVE DESCRIZIONE (con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento (ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio) unitamente ai rispettivi recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine procedimento ai sensi Reg.to per l'individuazione dei termini e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 2 e 4 L.241/1990	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione dle provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento*	Soggetto cui spetta potere sostitutivo
REVOCA PARZIALE O TOTALE DI CONCESSIONE DEMANIALE	L'autorità può revocare una concessione: a) per interessenze pubbliche incompatibili con la concessione stessa; b) per il venir meno dei presupposti, soggettivi od oggettivi, che ne avevano consentito il rilascio. L'intendimento di procedere alla revoca deve essere comunicata al Possidente dell'AdSP a) l'interessato, nel rispetto delle forme e delle garanzie di cui alla L. 241/90, con la relativa comunicazione di avvio del procedimento, assegnando un termine congruo per far pervenire le proprie deduzioni in merito. Riferimenti normativi: a) art. 42 Cod. Nav; b) Regolamento d'uso delle aree demaniali marittimicadenti nella circoscrizione dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale (scaricabile nella sezione regolamenti del sito web) approvato con Decreto n. 509 del 21.12.2018 e ss. mm. ii.;	AREA DEMANIO	Il Dirigente Avv. Caterina Montebello, pec: info@pec.portpalermo.it; mail:ufficiodemanio@portpalermo.it	Ricevimento al pubblico nei giorni Lunedì, dalle 9:00 alle 13:00 e Giovedì dalle 15:00 alle 18:00 pec: info@pec.portpalermo.it; mail:ufficiodemanio@portpalermo.it	120 giorni	non previsto	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. per la Sicilia e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.		Segretario Generale