

TIPOLOGIA	BREVE DESCRIZIONE (con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	A ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO (in modo da creare due tabelle diverse)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento (ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio) unitamente ai rispettivi recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine procedimento ai sensi Reg.to per l'individuazione dei termini e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 2 e 4 L.241/1990	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione dle provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento"	Soggetto cui spetta potere sostitutivo
Rilascio autorizzazione gestione deposito temporaneo merci pericolose	Attività di movimentazione e sosta in genere di merci pericolose in ambito portuale (Riferimenti normativi: - L. 84/94; D.M. 303/2014; - D.Lgs. 272/99; - IMDG code; - "Regolamento riguardante il transito e la sosta delle merci pericolose all'interno dei porti in gestione all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (Palermo, Porto Empedocle, Termini Imerese e Trapani)" approvato con ordinanza n.17/2021).	Procedimento ad istanza di parte	AREA OPERATIVA	Ing. Luciano CADDEMI, +390916277403, areaoperativa@portpalermo.it	non c'è modulistica, l'iter è specificato nel regolamento reperibile tramite : https://adsppalermo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali/regolamenti/regolamenti-vigenti/regolamenti-in-materia-di-security-e-lavoro-portuale.html	UFFICIO SICUREZZA: a) dott.ssa Fiora SODO +390916277401; b) email: sicurezza@portpalermo.it; c) presso l'Area Operativa, palazzina D durante gli orari di apertura al pubblico.	30 gg	non previsto	Ricorso giurisdizionale al TAR-SICILIA (PALERMO) entro 60 giorni.	Pagamento direttamente a terminalista	Responsabile: Segretario Generale.